

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 21 «СВЕТЛЯЧОК»
(МБДОУ детский сад №21 «Светлячок»)
652980, Россия, Кемеровская область, Таштагольский район, пгт. Спасск, ул. Октябрьская, 6 а
тел. 8(38473) 7-22-11, e-meil: ds21svetliachok@yandex.ru

Рассмотрено и принято
На педагогическом совете МБДОУ
детский сад №21 «Светлячок»
Протокол №1 от 25 августа 2020 г.

УТВЕРЖДЁН:
Заведующий МБДОУ
детский сад №21 «Светлячок»
_____ О.В. Санникова
Приказ №60-а
от «25» августа 2020 года

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2020-2021 учебный год



Спасск, 2020

Краткая информационная справка

<p>Наименование ДОУ (вид) – документ, подтверждающий статус</p>	<p><u>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Светлячок»</u> Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ЕГРН) № 1024201964236 от 06.02.2013 года, Основной государственный регистрационный номер 1024201964236 Лицензия на осуществление образовательной деятельности Серия 42ЛО1 № 0000528 , выдана 07.05.2014 г., Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, выдана бессрочно. ОГРН1024201964236; ИНН/КПП 4228007201/422801001 Устав, утвержденный приказом начальника МКУ «Управление образования администрации Таштагольского района» от 09.11.15г. №28.2 Медицинская деятельность лицензирована. Лицензия № ЛО-42-01-002920 от 15.05.2014 г., выдана бессрочно.</p>
<p>Режим работы МБДОУ</p>	<p>Пятидневная рабочая неделя в режиме полного дня. 12 часовое пребывание детей с 7-00 до 19-00</p>
<p>Управляющая система</p>	<p>Заведующий - Санникова Ольга Витальевна Завхоз – Остроухова Дарья Андреевна Старшая медсестра – Самарина Ольга Логиновна</p>
<p>Адрес, телефон, электронная почта, сайт</p>	<p>Адрес: 652980, Кемеровская область, Таштагольский район, пгт. Спасск, ул. Октябрьская, 6-а Адрес электронной почты: ds21svetliachok@yandex.ru Сайт: http:// dou1-glowworm.do.am Контактный телефон: 8-(384-73)-7-22-11</p>
<p>Тип здания</p>	<p>Дошкольное учреждение расположено в пгт. Спасск в районе средней школы №13. Прилегающая территория ограждена от жилых домов и проездов улиц. Детский сад представляет собой отдельно стоящее типовое одноэтажное здание.</p>
<p>Модель ДОУ</p>	<p>Количество мест и воспитанников: 50 Здание детского сада рассчитано на 2 группы. Общая численность 50 детей. Группы общеразвивающей направленности: 1. младшая группа для детей от 1,5 до 4 лет; 2. старшая группа для детей от 4 до 7лет; В ДОУ имеются: просторные групповые помещения и уютные спальни; оборудованные участки для прогулок, спортивная площадка, спортивный зал, медицинский кабинет. Территория благоустроена и хорошо озеленена: на территории растут берёзы, ивы, сосны, рябина, калина, разбиты клумбы, цветники. У каждой группы имеется отдельный участок для прогулки, оборудованные качелями, песочницами, лавочками, малыми физкультурными комплексами.</p>
<p>Историческая справка</p>	<p>Детский сад был открыт 10 апреля 1938 года в посёлке Спасск на 30 мест для работников «Алтайского прииска». Здание было реконструировано в мае 2004года.</p>

РАЗДЕЛ I

Анализ административно-хозяйственной деятельности МБДОУ детский сад № 21 «Светлячок» за 2019-2020 учебный год

1. Общая характеристика образовательного учреждения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Светлячок» был открыт 17 апреля 1938 года.

Учредителем Учреждения является орган местного самоуправления Администрация Таштагольского муниципального района. Координацию, регулирование и контроль деятельности учреждения осуществляет МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района».

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием места нахождения, штампы, бланки со своим наименованием.

Полное наименование образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №21 «Светлячок».

Сокращенное наименование учреждения: МБДОУ детский сад №21 «Светлячок».

Местонахождение и почтовый адрес: 682980, Кемеровская область, Таштагольский район, пгт. Спасск, ул. Октябрьская, 6-а

Электронный адрес: ds21svetliachok@yandex.ru

Адрес сайта в Интернете: <http://dou1-glowworm.do.am/>

Руководитель (заведующий) Санникова Ольга Витальевна

Лицензия. Серия 42ЛО1 № 000528 рег. № 14437 от 07 мая 2014 года

Срок действия лицензии – бессрочно

Лицензия на осуществление медицинской деятельности:

серия № ЛО – 42 -01-002920 от 15 мая 2014 года рег. номер 0002422

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Серия 42 № 003769320 от 06.02.2013

Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации. Серия 42 № 003592304 от 03 января 2001 года

Свидетельство о государственной регистрации предприятия ОКФС-14, ОКПФ-81 № 1054
Серия ТА 00 Регистрационный номер 1054

Устав зарегистрированный 09.11.2015 года.

Система договорных отношений, регламентирующих деятельность ДОУ представлена:

- Договором о взаимоотношениях между ДОУ и Учредителем;
- Трудовым договором с руководителем ДОУ;
- Коллективным договором;
- Договором с родителями (законными представителями);
- Системой договоров о сотрудничестве со службами, обеспечивающими жизнедеятельность учреждения.

Документацию Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- штатное расписание Учреждения;
- финансовые документы;
- договор Учреждения с Учредителем;
- документы по делопроизводству Учреждения;
- должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в Учреждении;
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

- правила приёма воспитанников;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
- годовой план работы Учреждения;
- коллективный договор;
- учебный план;
- режим дня;
- положение «Об оплате труда»;
- положение «О распределении стимулирующих выплат»;
- положение «О родительском комитете»;
- положение «О логопункте»;
- приказы заведующего Учреждением.

Здание детского сада приспособленное, реконструировано в 2004 году, одноэтажное, светлое, центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты и спальные комнаты отделены друг от друга. Каждая группа имеет свой вход. Имеется спортивный зал. Кухня обеспечена необходимыми наборами оборудования (2 бытовых холодильника, электроплита 4 - комфорочная, электрическая мясорубка, овощерезка, электрический кипятильник). Прачечная оборудована стиральной машиной с автоматическим управлением, центрифугой. Медицинский кабинет оборудован, имеет лицензию. Территория детского сада занимает 1290 кв.м., для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещены игровые постройки, есть теневой навес.

По итогам работы 2013, 2014, 2015, 2019 год МБДОУ детский сад №21 «Светлячок» включён в НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР Лучшие учебные заведения России. Всероссийский Реестр организаций, предприятий, учреждений, индивидуальных предпринимателей, активно участвующих в социально-экономическом развитии субъектов федерации и муниципальных образований «КНИГА ПОЧЁТА». Всероссийский реестр размещён в Интернете на сайте www.kniga-pocheta.ru.

В августе 2020 года коллектив МБДОУ детский сад №21 «Светлячок» награждён Почётной грамотой Администрации Таштагольского муниципального района за новаторство, оригинальность и творческий подход в благоустройстве территорий школьных и дошкольных учреждений. В декабре 2018 года Почётной грамотой Администрации Таштагольского муниципального района за 1 место в Новогоднем конкурсе по изготовлению снежных фигур и городков, за яркость исполнения и создание праздничного настроения.

Структура управления:

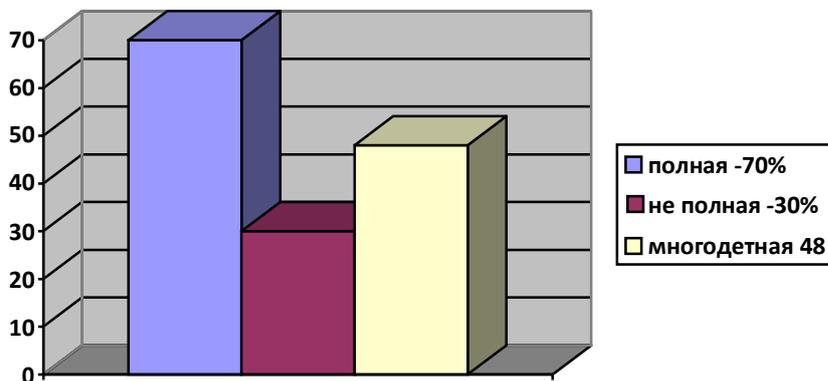
Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» по принципу единоначалия – заведующим ДОУ и самоуправления – Управляющий Совет Учреждения, общее собрание, общественное управление (Попечительский совет).

Важным в системе управления ДОУ является создание механизма, обеспечивающего включение всех участников образовательного процесса в управления.

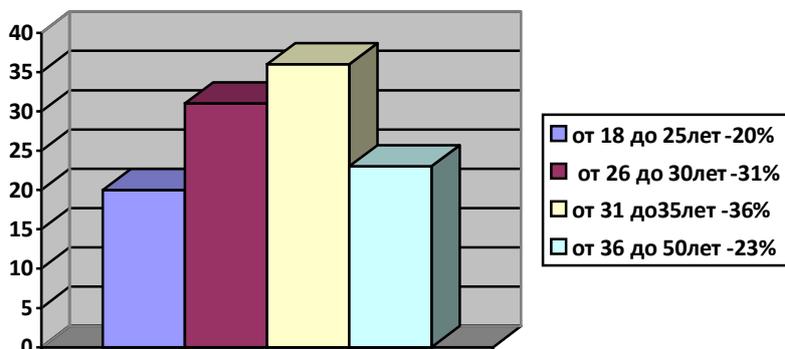
Деятельность структуры общественного управления регламентируется Уставом ДОУ.

Социальный анализ семей: в детском саду 50 воспитанников

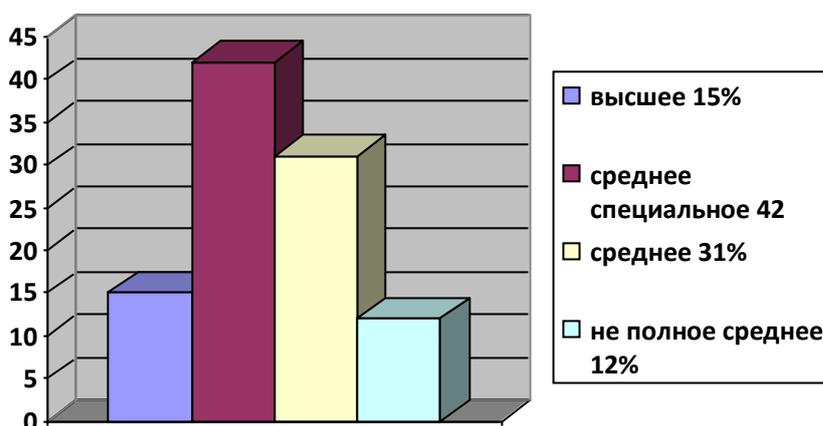
По типу семьи:



По возрастному цензу:



По образовательному статусу родителей:



2. Особенности образовательного процесса

Содержание обучения и воспитания детей

Образовательный процесс осуществляется по основной общеобразовательной программе дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №21 «Светлячок» разработанной на основе примерной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, а также в работе использовали парциальные программы:

- Основы безопасности детей дошкольного возраста» - программа для дошкольных образовательных учреждений Н.П.Авдеев, О.Л.Князев, Р.Б.Стеркина
- «Мы» - программа экологического образования Н.Кондратьева и др.
- «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л.Князева, М.Д.

Маханева.

- Общеобразовательная коррекционная программа дошкольного образования «Программа обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (старшая группа детского сада)» Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной.
- Общеобразовательная коррекционная программа дошкольного образования «Программа обучения детей с недоразвитием фонетического строя речи (подготовительная к школе группа)» Г.А. Каше, Т.Б. Филичевой.

Образовательные программы охватывают все основные моменты жизнедеятельности детей.

ПРИОРИТЕТНЫЕ ЗАДАЧИ:

- Охрана жизни и здоровья детей
- Осуществление перехода на новую форму планирования воспитательно-образовательного процесса, соответствующую Федеральному государственному образовательному стандарту с интеграцией образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.
- Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
- Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.
- Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.

Построение образовательного процесса осуществлялось на комплексно-тематическом принципе с учетом интеграции образовательных областей, что дало большие возможности для развития детей. Тематический принцип построения образовательного процесса позволил учитывать специфику дошкольного учреждения. Введение одинаковых тем в разновозрастных группах достижение единства образовательных целей и преемственности в детском развитии на протяжении всего дошкольного возраста, органичное развитие детей в соответствии с их индивидуальными возможностями.

Основными приоритетными направлениями в деятельности ДОО являются задачи:

Физическое развитие детей - сохранение и укрепление здоровья детей, воспитание потребности в ежедневных физических упражнениях, формирование привычек к здоровому образу жизни;

Познавательно-речевое развитие - развитие умственных способностей и формирование основ целостного мировоззрения детей путем создания условий для поисковой деятельности. Формирование у детей навыков исследовательской деятельности и системы знаний о предметах и явлениях окружающего мира

Социально-личностное развитие - формирование духовно богатой личности, с чувством собственного достоинства, воспитывать положительное отношение к окружающим, формировать у детей социальные навыки.

Художественно-эстетическое развитие - формировать у детей интерес к эстетической стороне окружающей действительности.

При выборе методик обучения предпочтение отдается развивающим методикам, способствующим формированию познавательной, социальной сферы развития. Образовательная деятельность с детьми, в основе которой доминирует игровая деятельность, в зависимости от программного содержания, проводятся фронтально, подгруппами, индивидуально.

Образовательный процесс в ДОО строится в соответствии с утвержденным Учебным планом, который в свою очередь разрабатывается на основе Санитарно-эпидемиологических норм и правил для ДОО и с требованиями ФГОС.

Работа с детьми в соответствии с Основной общеобразовательной программой ДОО ведется в форме совместной образовательной деятельности разной направленности:

- познавательной (математика, сенсорика, развитие речи, опытно-экспериментальная деятельность);
- речевой;
- музыкальной (музыкальные занятия, музыкальная гостиная);
- художественной (рисование, аппликация, лепка);
- физкультурной (гимнастика, подвижные игры, занятия).

Ежедневно с детьми логопедического пункта занимается учитель-логопед.

Обеспечение безопасности. Организация питания

Для обеспечения безопасности МБДОУ оборудован пожарной сигнализацией, имеется договор на ее обслуживание, пути возможной эвакуации оборудованы световыми табло «Выход», все сотрудники знакомы с планом эвакуации, в штате имеется три сторожа, которые обеспечивают безопасность детского сада в праздничные и выходные дни.

В дошкольном учреждении организовано 4-х разовое сбалансированное питание. В ежедневный рацион питания включены фрукты, овощи. На каждое блюдо имеется технологическая карта. Качество привозимых продуктов и приготовленных блюд контролируется администрацией, медицинским работником учреждения.

Продукты в МБДОУ поставляются по графику в соответствии с заключенными договорами. Проводится С – витаминизацию третьего блюда, обеспечивается питьевой режим.

Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Одной из основных задач дошкольного учреждения является задача сохранения и укрепления здоровья воспитанников и приобщения их к здоровому образу жизни.

Медицинское обслуживание детей производится медицинским персоналом:

медицинская сестра постоянно повышает квалификацию путем прохождения курсов «Сестринское дело в педиатрии», «Современные вопросы диетологии»

Один раз в год дети углубленно осматриваются узкими специалистами, детской поликлиникой, проводятся плановые осмотры детей.

Сравнительный анализ распределения детей по группам здоровья:

Год	Всего детей	Группы здоровья			
		1	2	3	4
2013-2014	50	18 детей -36%	30 детей – 60%	2 ребёнка - 4%	0 - 0 %
2014-2015	55	41 ребёнок- 74%	11 детей – 20%	2 ребёнок – 4%	1 - 2%
2015-2016	53	40 детей -75%	11 детей- 21%	2 ребёнка - 4%	0 - 0 %
2016-2017	56	39 детей -70%	15 детей- 27%	2 ребёнка - 3%	0 - 0 %
2017-2018	55	39 детей -70%	14 детей- 27%	2 ребёнка - 3%	0 - 0 %
2018-2019	52	41 детей -80%	8 детей- 16%	3 ребёнка - 4%	0 - 0 %
2019-2020	50	40 детей -80%	8 детей- 16%	2 ребёнка - 4%	0 - 0 %

Физкультурно-оздоровительная работа

Ключевое место в организации образовательного процесса отводится физкультурно-оздоровительной работе, направленной на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей. Вся физкультурно-оздоровительная работа ведётся с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Система работы строится на комплексном подходе, на взаимодействии всех участников педагогического процесса.

Физкультурные занятия, как важнейшая форма физкультурно-оздоровительной работы, строится с учётом состояния здоровья каждого ребёнка и уровня его подготовленности.

Занятия проводятся 3 раза в неделю: два занятия в группе, одно – на воздухе. Продолжительность занятий соответствует требованиям СанПиН.

Существенное место в решении многогранных задач физического воспитания занимают здоровьесберегающие технологии – закаливающие процедуры, дыхательная гимнастика, гимнастика после сна, строгий режим проветривания.

Разработана сетка двигательной активности детей.

Все это помогает создать оптимальный двигательный режим, который способствует повышению функциональных возможностей ребенка, улучшению его работоспособности и закаленности, является эффективным средством всестороннего развития и воспитания.

Содержание коррекционной работы МБОУ

На базе МБДОУ функционируют логопедический пункт. В текущем учебном году было зачислено 10 детей с речевым заключением ФФН (фонетико-фонематическое недоразвитие – несформированность звуковой стороны речи, характеризующаяся фонетическими и фонематическими дефектами. Главным определяющим признаком ФФН является незавершенность формирования процессов произношения и восприятия фонем, близких по акустико-артикуляционным характеристикам).

Учителем-логопедом разработаны планы систематической коррекционной работы с детьми по основным направлениям, карты учета результативности работы по коррекции.

Взаимодействие с родителями воспитанников

Педагогический коллектив строит свою работу по воспитанию и развитию детей в тесном контакте с семьёй. С целью включения родителей в образовательный процесс проводились открытые совместные занятия, на которых родители имели возможность познакомиться с успехами своего ребёнка, быть активными участниками образовательного процесса.

В течение года с родителями были проведены:

- общие родительские собрания;
- ежеквартально групповые собрания;
- ежемесячные выставки совместного и индивидуального творчества;
- совместные праздники по плану ДОУ.

Специалистами ДОУ ежемесячно проводились консультации для родителей. Родители принимали участия в праздниках, развлечениях, конкурсах, проводимых в ДОУ.

Родители принимали активное участие в жизнедеятельности своей группы, в работе по проектам, в организации развивающей среды в группах.

Двери детского сада всегда открыты для родителей: они могут присутствовать на занятиях, побыть со своим ребёнком на прогулке, во время проведения режимных моментов. По результатам анкетирования - 90% родителей доверительно относятся к работе детского сада.

Условия осуществления образовательного процесса

Развивающая предметная среда ДОУ оборудована с учетом возрастных особенностей детей. Реализуя ФГОС к Основной общеобразовательной программы дошкольного образования, мы особое внимание уделяем созданию предметно-развивающей среды. Подбор игрового оборудования осуществляется, исходя из того, что при реализации ООП дошкольного образования ведущим видом деятельности является игра. В подборе игрового материала мы используем примерный перечень игрового оборудования для учебно-материального обеспечения дошкольных образовательных учреждений, разработанный Департаментом общего образования Министерством образования и науки РФ.

При комплексно-тематическом планировании – необходимое грамотное зонирование группы насыщение выделенных зон оборудованием (игровым, инструментами), учет возрастных особенностей. Доступность и сменяемость игрушек и материалов позволяет

воспитателю организовывать взаимодействие с детьми в различных видах детской деятельности. При хорошо организованной предметно-развивающей среде воспитатель может взаимодействовать, как с группой детей, так и осуществлять индивидуальную работу. Зонирование группового помещения, с одной стороны, ориентирует ребенка в пространстве, дает продолжительное время заниматься чем-то, планировать свою деятельность, а с другой – позволяет видеть интеграцию различных ее видов.

В планах наши педагоги прописывают изменения предметно-развивающей среды.

Материально-техническая база ДОУ

Все группы оборудованы мебелью, согласно требований СанПин, грамотно организована предметно-развивающая среда в группах много игрушек, развивающих игр, медицинский кабинет оснащен современным оборудованием.

Работа с кадрами

В течение прошедшего учебного года руководством детского сада осуществлялся контроль над работой педагогов, проводились инструктажи по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности и пожарной безопасности, антитеррору, анти коррупционные мероприятия.

Вёлся контроль над ведением документации заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе:

1. оформление договоров, заявок, счетов;
2. санитарное состояние и содержание всех внутренних и внешних помещений ДОУ, складов;
3. своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования;
4. проведение текущих и косметических ремонтов;
5. завоз продуктов, их качество, хранение;

Для младшего обслуживающего персонала проводились:

- беседы по соблюдению личной гигиены, о режимах проветривания, выполнении санитарно - эпидемиологических норм, о культуре поведения в коллективе, оказание помощи воспитателю в течение дня, о СанПин.

Старшая медсестра осуществляла постоянный контроль за:

- а) санитарным состоянием, температурным и воздушным режимом ДОУ;
- б) организацией питания детей (составление 10-и дневного меню, ведение бракеражного журнала, контроль за калорийностью пищи).

Большое внимание уделялось охране жизни и здоровья детей. Проводился постоянный контроль над выполнением режима дня, проведением закаливающих мероприятий. Проводились профилактические осмотры детей.

Заведующий/учитель-логопед, Санникова О.В. прошла курсы повышения квалификации в ГОО "Кузбасский РЦППМС" в объёме 120 часов по программе "Разработка адаптированных программ дошкольного образования для детей с ОВЗ", 2018г.; ООО "Институт мониторинга и оценки информационной безопасности" в объёме 40 часов по программе " Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", 2018 год; КРИК и ПРО Центр комплексной безопасности по программе "Курсовое обучение руководителей и работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций" в объёме 24 часа по категории "Руководитель образовательной организации", 2019г.

Воспитатель Кшуева А.А., прошла курсы повышения квалификации в ООО «Столичный учебный центр» г. Москвы по программе «Обучающиеся с ОВЗ: Особенности организации учебной деятельности в соответствии с ФГОС» в объёме 72 часов; ООО "Столичный учебный центр" г. Москва в объёме 72ч по программе "Декоративно-прикладное искусство: Методика обучения детей дошкольного возраста", 2019год.

Воспитатель Кустова Ю.М., прошла курсы повышения квалификации в ООО «Столичный учебный центр» г. Москва, в объёме 144ч по программе «Эмоциональные нарушения: Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с детьми дошкольного возраста», 2019год.

Воспитатель Кривошеева Е.А. прошла курсы повышения квалификации в ООО «Столичный учебный центр» г. Москва, в объёме 72ч по программе «Обучающиеся с ОВЗ: Особенности организации учебной деятельности в соответствии с ФГОС», 2019год;
ООО «Столичный учебный центр» г. Москва, в объёме 72ч по программе «Техники креативного мышления: Современные методики формирования общих компетенций по ФГОС», 2019год.

Инструктор по физкультуре Донова Д.И. прошла курсы повышения квалификации в ООО «Столичный учебный центр» г. Москва, в объёме 72ч по программе «Обучающиеся с ОВЗ: Особенности организации учебной деятельности в соответствии с ФГОС», 2019г.; ООО «Столичный учебный центр» г. Москва, в объёме 72ч по программе «Организация оздоровительного процесса: Здоровьесберегающие технологии в физическом развитии дошкольников и их применение в условиях ФГОС ДО», 2019г.

Все педагоги имеют планы по самообразованию:

- воспитатель Кустова Ю.М. работает над темой «Творческие возможности физического развития детей дошкольного возраста»;
- воспитатель Донова Д.И. - «Дидактическая игра как метод сенсорного развития детей младшего дошкольного возраста»;
- воспитатель Кривошеева Е.А.- «Формирование основ безопасности у детей дошкольного возраста»;
- воспитатель Кшуева А.А. «Духовно-нравственное воспитание через знакомство с русскими народными праздниками и обычаями» в условиях реализации ФГОС;

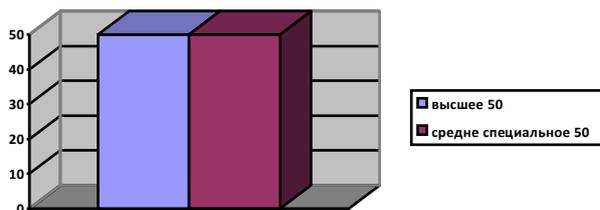
Педагоги детского сада в течение года отмечены следующими наградами:

- Заведующий/учитель-логопед Санникова О.В.: Медалью «За служение Таштагольскому району III степени» 09.04.2018г. №216-пн; Благодарственным письмом Депутата Государственной Думы РФ А.А. Максимова, Москва, 2018; Медалью «За достойное воспитание детей» 318673 от 20.08.2018г.
- воспитатель Кустова Ю.М. Почётной грамотой департамента образования и науки Кемеровской области, Приказ №580 от 21.03.2018г.
- воспитатель Кшуева А.А. Медалью «За вклад в развитие Таштагольского района» 09.04.2018г. №216-пн; Благодарственным письмом Депутата Государственной Думы РФ А.А. Максимова, Москва, 2018г.

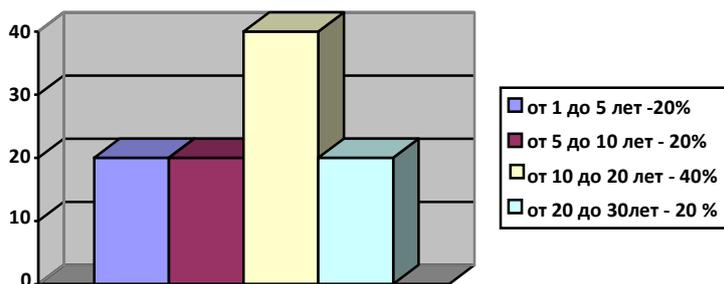
Образовательный уровень педагогов ДОУ 2019-2020 учебный год

Качественный состав педагогов ДОУ представлен в диаграммах.

По образованию:



По стажу:



Сотрудники имеют чёткую ориентацию на достижение высокого качества воспитания и обучения детей. По результатам анкетирования родители доверительно, с уважением относятся к работе коллектива ДОУ.

Анализ работы по охране труда и технике безопасности сотрудников.

В ДОУ соблюдаются правила по охране труда, пожарной безопасности, техники безопасности при эксплуатации оборудования. Обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников, социальные гарантии участников образовательного процесса. Имеется необходимая нормативная база, регламентирующая эту деятельность:

- Паспорт антитеррористической защищенности
- Инструкции по технике безопасности, пожарной безопасности, ГО и ЧС.
- Инструкции по охране труда.
- Инструкции по охране жизни и здоровья детей в Учреждении и на детских площадках.
- План мероприятий по обеспечению комплексной безопасности.
- План по профилактике дорожно - транспортного травматизма в ДОУ.
- План противопожарных мероприятий.

Инструктаж проводится своевременно и под личную подпись.

Случаев травматизма сотрудников ДОУ не зарегистрировано.

Вывод: в ДОУ строго соблюдается охрана труда и техника безопасности. Работа осуществляется в соответствии с нормативной базой в этом направлении.

Проблемы, перспективы и планы развития

Приоритетными задачами ДОУ на следующий учебный год являются:

1. Совершенствовать организацию образовательного процесса в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.
2. Привлечение родителей к активному взаимодействию с ДОУ для успешной реализации задач.

Состояние здания – удовлетворительное;

Состояние прилегающей территории - хорошее.

В плане развития учреждения возникает проблема с оборудованием спортивного участка.

Необходим косметический ремонт приемных и замена кровельного железа на крыше детского сада.

6. Финансовые ресурсы ДОУ и их использование

Источником формирования имущества и финансовых ресурсов ДОУ является бюджетные средства, состоящие из местного бюджета, внебюджетных средств (родительская плата, спонсорская помощь).

Из муниципального бюджета оплачиваются расходы на зарплату, на содержание имущества, коммунальные услуги, компенсируются расходы на питание детей, медикаменты.

Основные направления внебюджетных средств: расходы на питание детей.

В 2019-2020 учебном году финансовое обеспечение образовательной деятельности в ДОУ осуществлялось в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности.

Материально-техническая база дошкольного учреждения постоянно обновляется за счет не только бюджетных, но и внебюджетных средств (в частности, спонсорских). Всё это положительным образом сказывается на воспитательно-образовательной работе и на комфортном пребывании детей в детском саду.

В 2019-2020 учебном году за счёт бюджетных и спонсорских средств приобретены и установлены:

- краска вододисперсионная для покраски групповых помещений;
- краска эмаль ПФ-115 разных цветов - для покраски малых форм на детских площадках.

РАЗДЕЛ II

Работа с кадрами

Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДОУ, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

К определенным нами годовым задачам необходимо спланировать систему методического обеспечения.

Для задачи № 1 «Создать и внедрить во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей, включающую в том числе словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения» предусмотрим следующие формы работы с кадрами:

Консультации

1. Система педагогической работы по речевому развитию детей раннего и дошкольного возраста (учитель-логопед).
2. Особенности речевого развития детей раннего и дошкольного возраста (Кустова Ю.М.).
3. Развитие навыков сотрудничества в речевом творчестве детей старшего дошкольного возраста (Кшуева А.А.).
4. Методика разучивания стихов с детьми дошкольного возраста (Кривошеева Е.А.).
5. «Игры-речевки как средство речевого развития и поддержки физической активности» (инструктор по физкультуре).
6. Художественная литература как универсальное средство духовно-нравственного развития детей дошкольного возраста (Донова Д.И.)

Семинары и семинары-практикумы

1. Воспитание звуковой культуры речи в различных формах образовательного процесса (Кшуева А.А.)
2. Как диагностировать речевое развитие детей (учитель-логопед).

Иные формы методической работы

Педагогический квест «Интересные формы работы с детьми по речевому развитию».

Открытые просмотры

1. Занятие по обучению рассказыванию в младшей группе (Кривошеева Е.А.).
2. Занятие «Рассказываем сказку» в младшей группе (Донова Д.И.)
3. Литературный вечер для детей подготовительной к школе группы (Кшуева А.А.).
4. Театрализация по мотивам народных сказок в разных возрастных группах (Кустова Ю.М.).
5. Конкурс чтецов «Русская зима» (для детей старшего дошкольного возраста) (Кшуева А.А.).
6. «Книжных дел мастера» – создание книг с детьми старшего возраста (Кривошеева Е.А.).

Для задачи № 2 «Повысить уровень физического развития и здоровья детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр» мы предусмотрим следующие формы работы с кадрами:

Консультации

1. Система педагогической работы по физическому развитию детей раннего и дошкольного возраста» (инструктор по физкультуре).
2. Дидактический потенциал народных подвижных игр (Кустова Ю.М.).
3. Взаимодействие с семьями воспитанников в эффективной организации двигательной активности (Кшуева А.А.)
4. Подвижные игры и забавы на прогулке зимой (инструктор по физкультуре (Донова Д.И.)
5. Здоровьесберегающие технологии в работе воспитателя (Кривошеева Е.А.)

Семинары и семинары-практикумы

1. Применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе (Кшуева А.А.).

2. Способы поддержки детской инициативы в двигательной активности.

Иные формы методической работы

1. Дискуссионные качели «Физическая активность детей – наша "головная боль" или увлекательная педагогическая задача».

2. Деловая игра «Применение здоровьесберегающих технологий – общепедагогическая задача или работа узких специалистов?».

Открытые просмотры

1. Подвижные игры на прогулке в разных возрастных группах.

2. Создание снежных построек вместе с детьми.

3. Утренняя гимнастика в разных возрастных группах (воспитатели групп, инструктор по физкультуре).

4. Физкультурный досуг с участием родителей (Донова Д.И.). Игры-эстафеты (Кустова Ю.М.).

5. Физкультурный квест для детей и родителей (инструктор по физкультуре). Обеспечив методическими мероприятиями реализацию двух годовых задач, мы можем ввести в годовой план иные формы методической поддержки педагогов по интересующим их направлениям.

Повышение квалификации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации: Донова Д.И. – инструктор по физкультуре Кшуевата А.А. – воспитатель	В течение учебного года	Заведующий
2	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах	В течение года	Заведующий, воспитатели
3	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней	По плану	Заведующий, воспитатели
4	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	В течение года	Заведующий, все педагоги
5	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года	Педагоги
6	Корректировка комплексно-тематического планирования работы с учетом ФГОС	В течение года	воспитатели
7	Участие в экспериментальной деятельности, проведении кружковой работы	В течение года	Заведующий, воспитатели
8	Участие в работе ПМПк	В течение года	Старший воспитатель
9	Неделя творческих отчетов, взаимопосещения	1 раз в квартал	заведующий

Аттестация на 1-ю и высшую категории

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок	До 20.09	Старший воспитатель
2	Изучение нормативных документов	До 28.09	Старший воспитатель
3	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации	01.10	Заведующий
4	Прием, регистрация заявлений	До 19.10	Заведующий
5	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого	Ноябрь	Старший воспитатель
6	Передача экспертного заключения, карты результативности в экспертную комиссию	Ноябрь (декабрь)	Старший воспитатель
Аттестация на соответствие занимаемой должности			
1	Изучение нормативных документов	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Издание приказа. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений	1 раз в квартал	Старший воспитатель
3	Прохождение тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала аттестационной комиссии	Октябрь, январь, март	Заведующий, старший воспитатель
4	Оформление протокола, выписки из протокола	Ноябрь, январь, апрель	Заведующий

Работа аттестационной комиссии по соответствию занимаемой должности

1	Изучение нормативных документов	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Составление списка кандидатур на СЗД	Октябрь январь, март	Старший воспитатель
3	Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации	Октябрь январь, март	Старший воспитатель
4	Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации	Октябрь январь, март	Старший воспитатель
5	Организация тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала	Октябрь, январь, март	Старший воспитатель
6	Экспертиза педагогической деятельности	Октябрь, январь, март	Старший воспитатель
7	Оформление протокола, выписки из протокола	Октябрь, январь, март	Старший воспитатель

Самообразование педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Июнь–август	Старший воспитатель
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Педагоги
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь–октябрь	Педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь–май	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги

Темы по самообразованию

Ф. И. О.	Тема
Кустова Ю.М.	Развитие звуковой культуры речи
Кшуева А.А.	Сказкотерапия как средство формирования развития речи дошкольников
Соложенцева И.Р.	Познавательное развитие детей посредством сенсорного восприятия
Фомина Н.Г.	Использование устного народного творчества в речевом развитии детей
Донова Д.И.	Социализация младших дошкольников с помощью сюжетно-ролевой игры

РАЗДЕЛ III

Организационно-педагогическая работа

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

3.1. Педагогические советы

Педсовет № 1 «Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС» (28 августа 2019 года)

1. Анализ работы в летний оздоровительный период.
2. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году.
3. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке ОД в соответствии с ФГОС. Обсуждение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы на 2020–2021 учебный год.
4. Утверждение циклограмм работы, программы ДОО, рабочих программ педагогов.
5. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов.
6. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов.
7. Решение педсовета.

Педсовет № 2 «Повышение качества педагогической работы по речевому развитию детей во всех возрастных группах детского сада» (---декабря 2020 года)

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. Итоги тематического контроля по организации речевого развития детей.
3. Утверждение плана корректирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля.
4. Основные требования к организации развивающей предметно-пространственной среды по развитию речи (из опыта работы).
5. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности».
6. Решение педсовета.

Педсовет № 3 «Повышение качества педагогической работы по физическому развитию детей и сохранению их здоровья» (--- апреля 2021 года)

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. Актуальность проблемы физического развития и здоровьесбережения детей дошкольного возраста.
3. Современные образовательные технологии для физического развития дошкольников.
4. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие физических способностей и проявление творчества в двигательной активности».
5. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Организация образовательного процесса по физическому развитию детей».
6. Обсуждение и утверждение плана корректирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля.
7. Решение.

Итоговый педсовет «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач» (--мая 2021 года)

1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образовательным областям.
2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.
3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год.

4. Решение педсовета.

Педагогическое совещание «Реализация образовательной программы ДОО в летний период» (----июня 2021 года)

Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период.

3.2. Выставки, смотры, конкурсы

Конкурсы

По годовой задаче № 1:

1. Конкурс «Оформление книжного уголка в разных возрастных группах».
2. Конкурс детско-родительских работ «Моя любимая книга».

По годовой задаче № 2:

1. Конкурс семейных фотогазет «Наш зимний отдых».
2. Конкурс на лучшее оформление физкультурных уголков (центров двигательной активности детей) в разных возрастных группах.

По другим направлениям реализации образовательной программы:

1. Конкурс «Игрушки для елки своими руками».
2. Конкурс «Оформление группы к новому году».
3. Конкурс готовности групп и территории детского сада к летнему сезону.
4. Конкурс детско-родительских работ «Сказки Пушкина».

Выставки

По годовой задаче № 1:

1. Тематическая выставка методической литературы по развитию речи детей.
2. Тематическая выставка «Пришли мне чтения доброго».
3. Организация выездной библиотеки детской литературы для домашнего чтения.

По годовой задаче № 2:

1. Тематическая выставка «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми зимой».
2. Тематическая выставка «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста».

По другим направлениям реализации образовательной программы:

1. Тематическая выставка «День космонавтики».
2. Тематическая выставка «Летняя оздоровительная работа».

Выставки детских работ:

1. Выставка детских работ «День Победы».
2. Выставка детских работ «Осень».
3. Выставка детских рисунков «Любимый праздник – Новый год».
4. Выставка детских работ «Зимушка-зима».
5. Выставка детских работ «Для любимых женщин».

3.3. Работа методического кабинета

По годовой задаче № 1:

1. Обновление картотеки речевых игр по ЗКР для всех возрастных групп.
2. Обновление картотеки речевых игр по развитию связной речи для всех возрастных групп.
3. Обобщение опыта работы по развитию связной речи детей.
4. Разработка каталога сценариев занятий по развитию связной речи в разных возрастных группах.

По годовой задаче № 2:

1. Обновление картотеки подвижных игр для всех возрастных групп.
2. Создание картотеки здоровьесберегающих технологий с возможными сценариями их использования в разнообразных формах образовательного процесса.
3. Разработка каталога физкультурных квестов для детей из разных возрастных групп, для детско-родительских команд.

РАЗДЕЛ IV
Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

Для решения наших годовых задач можно разработать анкеты для родителей «Актуальность проблемы коммуникативного развития детей дошкольного возраста» и «Как обеспечить физическое развитие ребенка дошкольного возраста и сохранить его здоровье». Такое анкетирование может быть реализовано как самостоятельное мероприятие годового плана либо как часть тематической проверки. Также для решения поставленных задач необходимо проводить внутренние проверки.

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	В течение года	Заведующий,
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	Оперативный	В течение года	Заведующий, старшая медсестра
3	Осмотр здания и территории	Оперативный	Ежедневно	Завхоз, заведующий, педагоги
4	Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН	Предупредительный, фронтальный	В течение года	Заведующий, медсестра, завхоз
5	Проверка документации по группам	Оперативный	1 раз в квартал	Заведующий
6	Посещение ООД	Предупредительный	1 раз в месяц	Заведующий
7	Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС (сезонность)	Фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий
8	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	Фронтальный	В течение года	Заведующий, ответственный по ПБ, ГО и ЧС, завхоз
9	Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал	Оперативный	В течение года	Заведующий, завхоз, медсестра
10	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Оперативный	В течение года	Заведующий, завхоз, медсестра
11	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Текущий	Ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
12	Обновление информации в родительских уголках	Оперативный	В течение года	Воспитатели
13	Соответствие состояния ППРС и применение инновационного	Оперативный	В течение года	воспитатели, специалисты

	подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДОО			
14	Безопасность ребенка в новогодние каникулы	Предупредительный	Декабрь	Заведующий, педагоги, родительский комитет
15	Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО	Тематический	В течение года	Заведующий
16	Состояние работы по развитию речи в ДОО	Тематический	Октябрь	Заведующий
17	Организация экспериментальной деятельности в ДОО	Тематический	Январь	Заведующий
18	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	Тематический	Май	Заместитель воспитатели, родители

РАЗДЕЛ V

Взаимодействие с семьей и другими организациями

Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Заведующий, педагоги
2	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2020–2021 учебный год	В течение года	Заведующий, педагоги, родительский комитет
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников		
3.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	Педагоги групп
3.2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагоги групп
4	Нормативно-правовое обеспечение		
4.1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	По мере поступления в ДОО	Педагоги групп
4.2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОО	Заведующий
5	Наглядная педагогическая агитация		
5.1	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по	Ежемесячно	педагоги групп

	тематике)		
5.2	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Педагоги групп
5.3	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	По плану	Заведующий, педагоги групп
5.4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Педагоги групп, инструктор по физкультуре
5.5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Заведующий, педагоги групп
5.6	Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды	В течение года	Заведующий, педагоги
5.7	Консультации для родителей по правам ребенка	В течение года	Заведующий, педагоги, родительский комитет
5.8	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками	В течение года	Заведующий, педагоги групп
6	Общие родительские собрания		
6.1	Как оформить ребенка в детский сад. Нормативные документы для вашего ребенка (для вновь прибывших)	Февраль–июнь	Заведующий, педагоги, родители
6.2	Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии. Усиление мер в период эпидрежима	Октябрь–ноябрь. Февраль–март	Заведующий, педагоги, родители
6.3	Оплата за содержание в детском саду, работа родительского комитета с неплатежеспособными родителями	Сентябрь–октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги, родительский комитет
7	Родительские собрания в группах		
7.1	Собрание № 1 (вводное) 1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОО с учетом ФГОС. 2. Организация детского питания, графика работы ДОО. 3. Выбор родительского комитета	Сентябрь–октябрь	Заведующий, педагоги, родители
7.2	Собрание № 2 «Как сохранить здоровье ребенка» 1. Совместная работа педагогов и родителей по применению здоровьесберегающих технологий в ДОО и дома. 2. Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии	Май–июнь. Ноябрь–февраль	Заведующий, педагоги, родители
7.3	Тематические собрания 1. Текущие вопросы в группах. 2. Меры профилактики дорожного травматизма. 3. Безопасность ребенка дома в новогодние каникулы.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги, родители

	4. Проведите каникулы с пользой для здоровья ребенка и родителей		
7.4	Итоговые собрания 1. Подведение итогов за учебный период. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Май	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги, родители

План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы
Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

Месяц	Для воспитателей	Для родителей	Для заведующего, старшего воспитателя
Сентябрь	1-я беседа «Готовность к школе». 2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе». Диагностирование детей подготовительной группы (педагог, инструктор по физкультуре, учитель-логопед)	Папка-передвижка «Здоровье дошкольника». Дни открытых дверей. Индивидуальное консультирование (психолог, врач, старший воспитатель, др.)	Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой. Координация работы специалистов в дни открытых дверей. Проведение бесед с воспитателями
Октябрь	3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе». Тестирование. 4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе». Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе»		Обследование уровня речевого развития детей подготовительной группы
Ноябрь	5-я беседа «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе». Устный диктант для воспитателей «Мои воспитанники, их индивидуальные особенности». 6-я беседа «Готовность детей к расширению сферы общения»	Диктант для родителей «Мой ребенок, его индивидуальные особенности»	Сравнение диктантов с целью выявления глубины знания педагогами индивидуальных особенностей воспитанников и оказания помощи воспитателям
Декабрь	Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы	Составление тематического каталога литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников
Январь	Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие». Советы по оформлению папки-передвижки	Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»	Оперативный контроль «Предметно-развивающая среда в подготовительной группе»

Февраль	Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие воспитатели, специалисты, родители, администрация)	Подбор диагностических методик «Оцените готовность вашего ребенка к школе»	Подготовка к проведению круглого стола. Оформление карт развития детей подготовительной группы
Март	Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта	Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	Подготовка и проведение консультации «Карта развития ребенка – один из документов, необходимых для поступления в школу»
Апрель	Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников	Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем»	Составление тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников
Май	Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!»	Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники»	

Перспективный план работы с заинтересованными организациями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сотрудничество с библиотекой ДК «Юность»: – экскурсия на выставку в библиотеку; – участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; – приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие	В течение года	Педагоги старшей группы
2.	Сотрудничество с МБОУ ООШ № 13: – составление договора; – составление и утверждение совместного плана работы; – участие на совместных совещаниях, семинарах; – выявление результативности обучения в школе	В течение года	Педагоги старшей группы
3.	Сотрудничество с ПМПК центра диагностики: – составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики; – создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК; – выполнение рекомендаций ПМПК; составление отчета о выполненных работах	По плану	члены ПМПК

РАЗДЕЛ VI

Административно-хозяйственная деятельность

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

План мероприятий АХД на 2020–2021 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	Завхоз
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Завхоз
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Завхоз
4.	Инвентаризация основных средств ДОО	Октябрь	Завхоз
5.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Завхоз
6.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Завхоз
7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Завхоз
8.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Завхоз
9.	Работа на территории: – привоз песка; – замена песка в песочнице и обработка его кипятком; – уборка территории; – приобретение семян; – подготовка грядок к посадке; – посадка цветов, зелени, овощей; – полив грядок, цветов; – частичный ремонт и замена штакетника; – частичный ремонт детских площадок; – частичный ремонт веранд (крыши)	2 раза в квартал. 2 раза в квартал. Постоянно. Май. Апрель. Май. В течение лета. Летний период	Завхоз. Все сотрудники. Завхоз
10.	Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)	Октябрь–ноябрь. Сентябрь–ноябрь	Завхоз. Воспитатели

¹ Утвержден приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155.