

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАШТАГОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21 «СВЕТЛЯЧОК»
(МБДОУ детский сад № 21 «Светлячок»)

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 3 от 28.03.2019 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад №21 «Светлячок»

О.В. Санникова
Приказ № 23-а от 28.03. 2019г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ
в МБДОУ детский сад №21 «Светлячок»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель управляющего совета

О.В. Мельникова
Протокол №2 от 27.03.2019

СОГЛАСОВАНО:
Председатель родительского комитета

Д.А. Остроухова
Протокол №3 от 27.03.2019

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Законом Кемеровской области от 5 июля 2013 г. № 86-ОЗ «Об образовании», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», уставом МБДОУ детский сад № 21 «Светлячок» (далее Учреждение) и регулируют порядок приёма детей в Учреждение.

1.2. Настоящие правила обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

1.3. Прием воспитанников основывается на принципах открытости, возможностей и желания родителей (законных представителей).

1.4. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

1.5. Регистрация воспитанников дошкольного возраста, претендующих на места в Учреждение (постановка на учет), проводится в МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» (далее – Управление образования) на основании постановления администрации Таштагольского муниципального района от 03.04.2014г. № 291-п «О комплектовании образовательных учреждений Таштагольского муниципального района, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования».

2. Полномочия Учреждения

2.1. Заведующий Учреждением в рамках своей компетенции:

2.1.1. формирует контингент воспитанников в соответствии с их возрастом и направленностью групп;

2.1.2. осуществляет ежегодное комплектование групп воспитанниками до начала учебного года;

2.1.3. осуществляет прием воспитанников на основании списка воспитанников на зачисление, утвержденного председателем муниципальной комиссии по комплектованию образовательных учреждений Таштагольского муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования;

2.1.4. предоставляет в Управление сведения о наличии свободных (высвобождающихся по различным причинам мест) в Учреждении для доукомплектования его в течение календарного года. Представляет в Управление информацию о движении контингента воспитанников.

2.1.5. в случаях выбывания воспитанника из Учреждения по желанию родителей (законных представителей) или по другим причинам предоставляет направление и приказ на отчисление в Управление, направления на выпускников Учреждения уничтожаются через год по акту.

3. Порядок приёма

3.1. Прием в Учреждение осуществляется на основании списка воспитанников на зачисление, утвержденного председателем муниципальной комиссии по комплектованию образовательных учреждений Таштагольского муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

Комплектование Учреждения осуществляется в соответствии с возрастом воспитанников. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста. Количество групп и их предельная наполняемость устанавливаются в соответствии с нормами СанПиН (СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»).

3.2. Направление предоставляется родителями (законными представителями) в Учреждение в течение 30 дней со дня выдачи. Документы подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления (далее Управление), по приему заявлений, постановке на учет и зачисление воспитанников в Учреждение. В случае непредставления направления в течение 1 месяца, сведения передаются в Управление.

В Учреждение принимаются воспитанники в возрасте от 1,5 лет до 7 лет включительно (до достижения воспитанников восьми лет).

При приеме воспитанников представляются следующие документы:

- направление, выданное Управлением;
- заявления родителей (законных представителей);
- медицинская карта;
- свидетельство о рождении воспитанника (копия и оригинал для сличения);
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей).

Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в Учреждение на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии при наличии в Учреждении условий для коррекционной работы конкретного воспитанника.

Одновременно с подачей заявления оформляется согласие на обработку персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей).

3.3. По своему усмотрению родители имеют право представить документы на льготы.

3.4. После предоставления документов, указанных в п.3.2. настоящих правил, заведующий вносит сведения о воспитанников и родителях (законных представителях) в Книгу учета движения воспитанников.

3.5. При приеме воспитанника заведующий Учреждением обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.6. Зачисление воспитанника в Учреждение оформляется приказом заведующего с указанием фамилии, имени ребенка, даты рождения.

3.7. На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, состоящее из:

1. Заявления родителя (законного представителя) о приёме воспитанника в Учреждение;
2. Копии свидетельства о рождении ребёнка;
3. Договора об образовании.
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, его родителей (законных представителей).
5. Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3.8. При зачислении воспитанника в Учреждение заключается договор об образовании, включающий в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, организации коррекционной работы, который регулирует взаимоотношения Учреждения с родителями (законными представителями).

3.9. Право на социальную поддержку по оплате за присмотр и уход в Учреждении имеют воспитанники из отдельных категорий семей (имеющих трех и более несовершеннолетних детей, семьи с детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией), с момента подачи родителями (законными представителями) заявления и заверенных копий документов, подтверждающих данное право, при поступлении в Учреждение и далее ежеквартально по истечении календарного года. После прекращения основания для предоставления права получения социальной поддержки по оплате за содержание ребенка родители (законные представители) должны уведомить Учреждение об этом письменно в течение 10 дней.

3.10. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований на получение социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в Учреждении подлежит применению одно основание, указанное в заявлении.

3.11. Родители (законные представители) вправе отказаться от социальной поддержки по оплате за присмотр и уход воспитанника в Учреждении (наличие письменного отказа).

3.12. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход в Учреждении, не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

3.13. Учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылаются родители (законные представители) воспитанников для получения социальной поддержки и компенсационной части родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

3.14. Правом внеочередного и первоочередного приёма воспитанников в МБДОУ обладают категории лиц, определённые действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление воспитанника в учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

1.1.1 Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление воспитанника в учреждение:

- детям из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

- детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

- детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной

службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- детям сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- детям сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- детям сотрудников полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- детям сотрудников, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи

с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- детям сотрудников, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления).

3.15. Отчисление воспитанника из Учреждения допускается в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- в связи с получением образования (завершением обучения), по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляемого образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего Учреждения.

3.16. В Учреждении ведется «Книга учета движения детей», которая должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения. Книга предназначена для регистрации сведений о воспитанниках и их родителях (законных представителях).

4. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся.

4.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок) разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г № 1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2. Перевод обучающихся осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

(см. Приложение №2).

Заведующей
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада №21 «Светлячок»
 (полное название)
Санниковой О.В.
 (Ф.И.О. руководителя)

 (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

 (домашний адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка _____

 (фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения, место рождения, адрес места жительства ребенка)

В МБДОУ детский сад № 21 «Светлячок» с _____
 (полное название) (число, месяц, год)

с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен (а).

При выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка останавливаю свой выбор на _____ языке.

Я даю согласие на обработку наших персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, «___» _____ 20__ г.

<u>Мать:</u>	<u>Отец:</u>	<u>Иной законный представитель:</u>
Фамилия _____	Фамилия _____	Фамилия _____
Имя _____	Имя _____	Имя _____
Отчество _____	Отчество _____	Отчество _____
Контактный телефон _____	Контактный телефон _____	Контактный телефон _____
Адрес места жительства _____	Адрес места жительства _____	Адрес места жительства _____

Дата _____

Подпись _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАШТАГОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21 «СВЕТЛЯЧОК»
(МБДОУ детский сад № 21 «Светлячок»)**

ПРИНЯТО: на педагогическом совете
Протокол № 3 от 28.03.2019 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад №21 «Светлячок»

О.В. Санникова
Приказ № 23-а от 28.03. 2019г.

**Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся
из одной организации, осуществляющей образовательную
деятельность по образовательным программам дошкольного
образования, в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель управляющего совета

О.В. Мельникова
Протокол №2 от 27.03.2019

СОГЛАСОВАНО:
Председатель родительского комитета

Д.А. Остроухова
Протокол №3 от 27.03.2019

1. Общие положения.

1.1 Положение регулирует порядок и основания перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Светлячок» (далее - Учреждение), осуществляющего образовательную деятельность по основной программе дошкольного образования, в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности; устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из Учреждения в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающее учреждение) и восстановление воспитанников в Учреждении.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 2 ст.30, ч. 2 ст. 62), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г № 1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, Уставом Учреждения.

1.3. Перевод осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановлении действия лицензии на право ведения образовательной деятельности

1.4. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок и основания для перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающего учреждения;
- обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования городского округа для определения принимающего учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающего учреждения. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

2.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее учреждение в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанное учреждение в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.7. После приема заявления и личного дела принимающее учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.8. Принимающее учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходящее образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в принимающее учреждение.

2.9. Перевод из одной возрастной группы в другую осуществляется ежегодно по приказу заведующего о комплектовании на учебный год.

3. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.1 При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) воспитанников на перевод.

3.2. О предстоящем переводе заведующий Учреждения в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа заведующего о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, заведующий Учреждения обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

3.4. В случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда.

3.5. В случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

Учредитель, за исключением случая, указанного в [пункте 12](#) настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.6 После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников заведующий Учреждения издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии). Выдает личное дело воспитанника родителям (законным представителям) несовершеннолетнего воспитанника.

4. Прекращение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 ст. 61 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в Учреждение;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении воспитанника из этого Учреждения. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.