

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21 «СВЕТЛЯЧОК»
(МБДОУ детский сад №21 «Светлячок»)
652980, Россия, Кемеровская область, Таштагольский район, пгт. Спасск, ул. Октябрьская, 6 а
тел. 8(38473) 7-22-11, e-mail: ds21svetliachok@yandex.ru

Рассмотрено и принято
На педагогическом совете МБДОУ
детский сад №21 «Светлячок»
Протокол №1 от 25 августа 2017 г.



УТВЕРЖДЁН:

Заведующий МБДОУ
детский сад №21 «Светлячок»

О.В. Санникова

Приказ №60-а

от «25» августа 2017 года

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2017-2018 учебный год



Спасск, 2017

Краткая информационная справка

Наименование ДОУ (вид) – документ, подтверждающий статус	<u>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Светлячок»</u> Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ЕГРН) № 1024201964236 от 06.02.2013 года, Основной государственный регистрационный номер 1024201964236 Лицензия на осуществление образовательной деятельности Серия 42ЛО1 № 0000528 , выдана 07.05.2014 г., Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, выдана бессрочно. ОГРН1024201964236; ИНН/КПП 4228007201/422801001 Устав, утвержденный приказом начальника МКУ «Управление образования администрации Таштагольского района» от 09.11.15г. №28.2 Медицинская деятельность лицензирована. Лицензия № ЛО-42-01-002920 от 15.05.2014 г., выдана бессрочно.
Режим работы МБДОУ	Пятидневная рабочая неделя в режиме полного дня. 12 часовое пребывание детей с 7-00 до 19-00
Управляющая система	Заведующий - Санникова Ольга Витальевна и/о заведующего – Фомина Наталья Геннадьевна Завхоз – Остроухова Дарья Андреевна Старшая медсестра – Самарина Ольга Логиновна
Адрес, телефон, электронная почта, сайт	Адрес: 652980, Кемеровская область, Таштагольский район, пгт. Спасск, ул. Октябрьская, 6-а Адрес электронной почты: ds21svetliachok@yandex.ru Сайт: http:// dou1-glowworm.do.am Контактный телефон: 8-(384-73)-7-22-11
Тип здания	Дошкольное учреждение расположено в пгт. Спасск в районе средней школы №13. Прилегающая территория ограждена от жилых домов и проездов улиц. Детский сад представляет собой отдельно стоящее типовое одноэтажное здание.
Модель ДОУ	Количество мест и воспитанников: 55 Здание детского сада рассчитано на 2 группы. Общая численность 55 детей. Группы общеразвивающей направленности: 1. младшая группа для детей от 1,5 до 4 лет; 2. старшая группа для детей от 4 до 7 лет; В ДОУ имеются: просторные групповые помещения и уютные спальни; оборудованные участки для прогулок, спортивная площадка, спортивный зал, медицинский кабинет. Территория благоустроена и хорошо озеленена: на территории растут берёзы, ивы, сосны, рябина, калина, разбиты клумбы, цветники. У каждой группы имеется отдельный участок для прогулки, оборудованные качелями, песочницами, лавочками, малыми физкультурными комплексами.
Историческая справка	Детский сад был открыт 10 апреля 1938 года в посёлке Спасск на 30 мест для работников «Алтайского прииска». Здание было реконструировано в мае 2004года.

Анализ административно-хозяйственной деятельности МБДОУ детский сад № 21 «Светлячок» за 2016-2017 учебный год

1.Общая характеристика образовательного учреждения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Светлячок» был открыт 17 апреля 1938года.

Учредителем Учреждения является орган местного самоуправления Администрация Таштагольского муниципального района. Координацию, регулирование и контроль деятельности учреждения осуществляет МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района».

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием места нахождения, штампы, бланки со своим наименованием.

Полное наименование образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №21 «Светлячок».

Сокращенное наименование учреждения: МБДОУ детский сад №21 «Светлячок».

Местонахождение и почтовый адрес: 682980, Кемеровская область, Таштагольский район, пгт. Спасск, ул. Октябрьская, 6-а

Электронный адрес: ds21svetliachok@yandex.ru

Адрес сайта в Интернете: <http://dou1-glowworm.do.am//>

Руководитель (заведующий) Санникова Ольга Витальевна

Лицензия. Серия 42ЛО1 № 000528 рег. № 14437 от 07 мая 2014 года

Срок действия лицензии – бессрочно

Лицензия на осуществление медицинской деятельности:

серия № ЛО – 42 -01-002920 от 15мая 2014 года рег. номер 0002422

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Серия 42 № 003769320 от 06.02.2013

Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации. Серия 42 № 003592304 от 03 января 2001 года

Свидетельство о государственной регистрации предприятия ОКФС-14, ОКПФ-81 № 1054 Серия ТА 00 Регистрационный номер 1054

Устав зарегистрированный 09.11.2015 года.

Система договорных отношений, регламентирующих деятельность ДОУ представлена:

- Договором о взаимоотношениях между ДОУ и Учредителем;
- Трудовым договором с руководителем ДОУ;
- Коллективным договором;
- Договором с родителями (законными представителями);
- Системой договоров о сотрудничестве со службами, обеспечивающими жизнедеятельность учреждения.

Документацию Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- штатное расписание Учреждения;
- финансовые документы;
- документы по делопроизводству Учреждения;
- должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в Учреждении;
- договор Учреждения с родителями (законными представителями);
- договор Учреждения с Учредителем;
- годовой план работы Учреждения;
- коллективный договор;
- учебный план;
- режим дня;
- положение «Об оплате труда»;
- положение «О распределении стимулирующих выплат»;
- положение «О родительском комитете»;
- правила приёма воспитанников;
- порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений;
- положение «О логопункте»;
- приказы заведующего Учреждением.

Здание детского сада приспособленное, реконструировано в 2004 году, одноэтажное, светлое, центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты и спальные комнаты отделены друг от друга. Каждая группа имеет свой вход. Имеется спортивный зал. Кухня обеспечена необходимыми наборами оборудования (2 бытовых холодильника, электроплита 4 - комфорочная, электрическая мясорубка, овощерезка, электрический кипятильник). Прачечная оборудована стиральной машиной с автоматическим управлением, центрифугой. Медицинский кабинет оборудован, имеет лицензию. Территория детского сада занимает 1290 кв.м., для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещены игровые постройки, есть теневой навес.

По итогам работы 2013, 2014, 2015 год МБДОУ детский сад №21 «Светлячок» включён в НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР Лучшие учебные заведения России. Всероссийский Реестр организаций, предприятий, учреждений, индивидуальных предпринимателей, активно участвующих в социально-экономическом развитии субъектов федерации и муниципальных образований «КНИГА ПОЧЁТА». Всероссийский реестр размещён в Интернете на сайте www.kniga-pocheta.ru.

В августе 2016 года коллектив МБДОУ детский сад №21 «Светлячок» награждён Почётной грамотой Администрации Таштагольского муниципального района за новаторство, оригинальность и творческий подход в благоустройстве территорий школьных и дошкольных учреждений. В декабре 2016 года Почётной грамотой Администрации Таштагольского муниципального района за 1 место в

Новогоднем конкурсе по изготовлению снежных фигур и городков, за яркость исполнения и создание праздничного настроения.

Структура управления:

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» по принципу единоначалия – заведующим ДОУ и самоуправления – Управляющий Совет Учреждения, общее собрание, общественное управление (Попечительский совет).

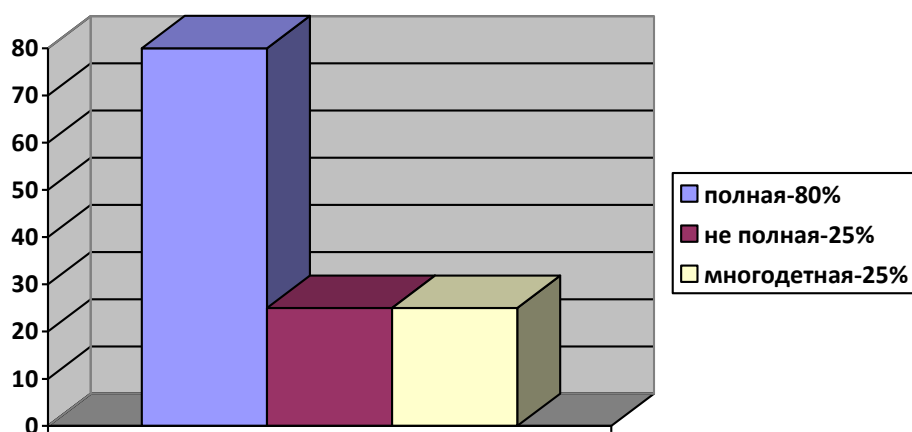
Важным в системе управления ДОУ является создание механизма, обеспечивающего включение всех участников образовательного процесса в управления.

Деятельность структуры общественного управления регламентируется Уставом ДОУ.

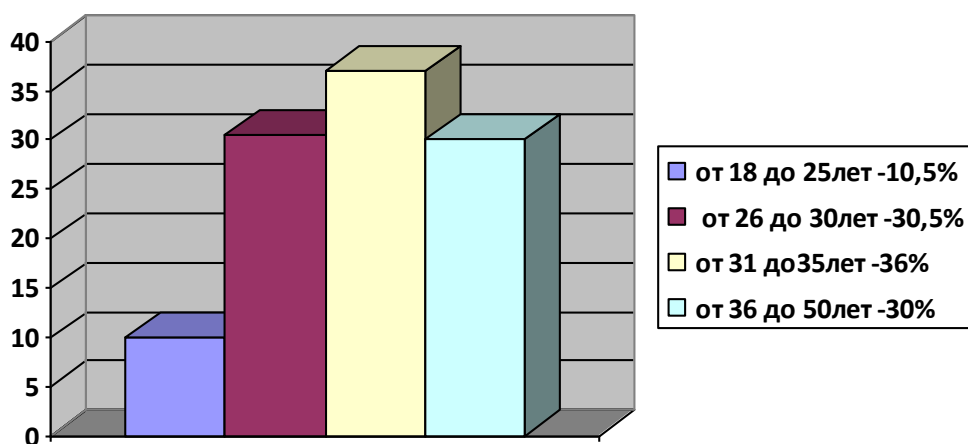
Социальный анализ семей:

в детском саду 55 воспитанников

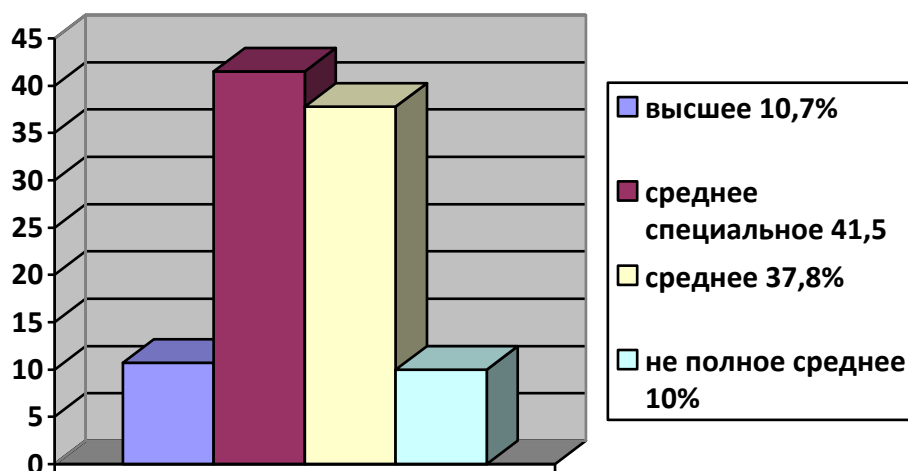
По типу семьи:



По возрастному цензу:



По образовательному статусу родителей:



2. Особенности образовательного процесса

Содержание обучения и воспитания детей

Образовательный процесс осуществляется по основной общеобразовательной программе дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №21 «Светлячок» разработанной на основе примерной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, а также в работе использовали парциальные программы:

- Основы безопасности детей дошкольного возраста» - программа для дошкольных образовательных учреждений Н.П.Авдеев, О.Л.Князев, Р.Б.Стеркина
- «Мы» - программа экологического образования Н.Кондратьева и др.
- «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л.Князева, М.Д. Маханева.
- Общеобразовательная коррекционная программа дошкольного образования «Коррекционное обучение и воспитание детей пятилетнего возраста с общим недоразвитием речи» Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной.
- Общеобразовательная коррекционная программа дошкольного образования «Программа обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (старшая группа детского сада)» Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной.
- Общеобразовательная коррекционная программа дошкольного образования «Программа обучения детей с недоразвитием фонетического строя речи (подготовительная к школе группа)» Г.А. Каше, Т.Б. Филичевой.

Образовательные программы охватывают все основные моменты жизнедеятельности детей.

ПРИОРИТЕТНЫЕ ЗАДАЧИ:

- Охрана жизни и здоровья детей
- Осуществление перехода на новую форму планирования воспитательно-образовательного процесса, соответствующую Федеральному государственному образовательному стандарту с интеграцией образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.
- Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
- Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.
- Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.

Построение образовательного процесса осуществлялось на комплексно-тематическом принципе с учетом интеграции образовательных областей, что дало большие возможности для развития детей. Тематический принцип построения образовательного процесса позволил учитывать специфику дошкольного учреждения. Введение одинаковых тем в разновозрастных группах достижение единства образовательных целей и преемственности в детском развитии на протяжении всего дошкольного возраста, органичное развитие детей в соответствии с их индивидуальными возможностями.

Основными приоритетными направлениями в деятельности ДОО являются задачи:

Физическое развитие детей - сохранение и укрепление здоровья детей, воспитание потребности в ежедневных физических упражнениях, формирование привычек к здоровому образу жизни;

Познавательное-речевое развитие - развитие умственных способностей и формирование основ целостного мировоззрения детей путем создания условий для поисковой деятельности. Формирование у детей навыков исследовательской деятельности и системы знаний о предметах и явлениях окружающего мира

Социально-личностное развитие - формирование духовно богатой личности, с чувством собственного достоинства, воспитывать положительное отношение к окружающим, формировать у детей социальные навыки.

Художественно-эстетическое развитие - формировать у детей интерес к эстетической стороне окружающей действительности.

При выборе методик обучения предпочтение отдается развивающим методикам, способствующим формированию познавательной, социальной сферы развития. Образовательная деятельность с детьми, в основе которой доминирует игровая деятельность, в зависимости от программного содержания, проводятся фронтально, подгруппами, индивидуально.

Образовательный процесс в ДОО строится в соответствии с утвержденным Учебным планом, который в свою очередь разрабатывается на основе Санитарно-эпидемиологических норм и правил для ДОО и с требованиями ФГОС.

Работа с детьми в соответствии с Основной общеобразовательной программой ДООУ ведется в форме совместной образовательной деятельности разной направленности:

- познавательной (математика, сенсорика, развитие речи, опытно-экспериментальная деятельность);
- речевой;
- музыкальной (музыкальные занятия, музыкальная гостиная);
- художественной (рисование, аппликация, лепка);
- физкультурной (гимнастика, подвижные игры, занятия).

Ежедневно с детьми логопедического пункта занимается учитель-логопед.

Обеспечение безопасности. Организация питания

Для обеспечения безопасности МБДОУ оборудован пожарной сигнализацией, имеется договор на ее обслуживание, пути возможной эвакуации оборудованы световыми табло «Выход», все сотрудники знакомы с планом эвакуации, в штате имеется три сторожа, которые обеспечивают безопасность детского сада в праздничные и выходные дни.

В дошкольном учреждении организовано 4-х разовое сбалансированное питание. В ежедневный рацион питания включены фрукты, овощи. На каждое блюдо имеется технологическая карта. Качество привозимых продуктов и приготовленных блюд контролируется администрацией, медицинским работником учреждения.

Продукты в МБДОУ поставляются по графику в соответствии с заключенными договорами. Проводится С – витаминизацию третьего блюда, обеспечивается питьевой режим.

Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Одной из основных задач дошкольного учреждения является задача сохранения и укрепления здоровья воспитанников и приобщения их к здоровому образу жизни.

Медицинское обслуживание детей производится медицинским персоналом: медицинская сестра постоянно повышает квалификацию путем прохождения курсов «Сестринское дело в педиатрии», «Современные вопросы диетологии» Один раз в год дети углубленно осматриваются узкими специалистами, детской поликлиникой, проводятся плановые осмотры детей.

Сравнительный анализ распределения детей по группам здоровья:

Год	Всего детей	Группы здоровья			
		1	2	3	4
2011-2012	40	10 детей - 25%	28 детей - 70%	2 ребёнка - 5%	0 - 0 %
2012-2013	53	14 детей - 25%	39 детей - 75 %	0 - 0 %	0 - 0 %
2013-2014	50	18 детей -36%	30 детей – 60%	2 ребёнка - 4%	0 - 0 %

2014-2015	55	41 ребёнок- 74%	11 детей – 20%	2 ребёнок – 4%	1 - 2%
2015-2016	53	40 детей -75%	11 детей- 21%	2 ребёнка - 4%	0 - 0 %
2016-2017	56	39 детей -70%	15детей- 27%	2 ребёнка - 3%	0 - 0 %

Физкультурно-оздоровительная работа

Ключевое место в организации образовательного процесса отводится физкультурно-оздоровительной работе, направленной на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей. Вся физкультурно-оздоровительная работа ведётся с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Система работы строится на комплексном подходе, на взаимодействии всех участников педагогического процесса.

Физкультурные занятия, как важнейшая форма физкультурно-оздоровительной работы, строится с учётом состояния здоровья каждого ребёнка и уровня его подготовленности.

Занятия проводятся 3 раза в неделю: два занятия в группе, одно – на воздухе. Продолжительность занятий соответствует требованиям СанПиН.

Существенное место в решении многогранных задач физического воспитания занимают здоровьесберегающие технологии – закаливающие процедуры, дыхательная гимнастика, гимнастика после сна, строгий режим проветривания.

Разработана сетка двигательной активности детей.

Все это помогает создать оптимальный двигательный режим, который способствует повышению функциональных возможностей ребенка, улучшению его работоспособности и закаленности, является эффективным средством всестороннего развития и воспитания.

Содержание коррекционной работы МБОУ

На базе МБДОУ функционируют логопедический пункт. В текущем учебном году было зачислено 10 детей с речевым заключением ФФН (фонетико-фонематическое недоразвитие – несформированность звуковой стороны речи, характеризующаяся фонетическими и фонематическими дефектами. Главным определяющим признаком ФФН является незавершенность формирования процессов произношения и восприятия фонем, близких по акустико-артикуляционными характеристикам).

Учителем-логопедом разработаны планы систематической коррекционной работы с детьми по основным направлениям, карты учета результативности работы по коррекции.

Взаимодействие с родителями воспитанников

Педагогический коллектив строит свою работу по воспитанию и развитию детей в тесном контакте с семьёй. С целью включения родителей в образовательный процесс проводились открытые совместные занятия, на которых родители имели

возможность познакомиться с успехами своего ребёнка, быть активными участниками образовательного процесса.

В течение года с родителями были проведены:

- общие родительские собрания;
- ежеквартально групповые собрания;
- ежемесячные выставки совместного и индивидуального творчества;
- совместные праздники по плану ДОУ.

Специалистами ДОУ ежемесячно проводились консультации для родителей. Родители принимали участия в праздниках, развлечениях, конкурсах, проводимых в ДОУ.

Родители принимали активное участие в жизнедеятельности своей группы, в работе по проектам, в организации развивающей среды в группах.

Двери детского сада всегда открыты для родителей: они могут присутствовать на занятиях, побыть со своим ребёнком на прогулке, во время проведения режимных моментов. По результатам анкетирования - 90% родителей доверительно относятся к работе детского сада.

Условия осуществления образовательного процесса

Развивающая предметная среда ДОУ оборудована с учетом возрастных особенностей детей. Реализуя ФГОС к Основной общеобразовательной программы дошкольного образования, мы особое внимание уделяем созданию предметно-развивающей среды. Подбор игрового оборудования осуществляется, исходя из того, что при реализации ООП дошкольного образования ведущим видом деятельности является игра. В подборе игрового материала мы используем примерный перечень игрового оборудования для учебно-материального обеспечения дошкольных образовательных учреждений, разработанный Департаментом общего образования Министерством образования и науки РФ.

При комплексно-тематическом планировании – необходимое грамотное зонирование группы насыщение выделенных зон оборудованием (игровым, инструментами), учет возрастных особенностей. Доступность и сменяемость игрушек и материалов позволяет воспитателю организовывать взаимодействие с детьми в различных видах детской деятельности. При хорошо организованной предметно-развивающей среде воспитатель может взаимодействовать, как с группой детей, так и осуществлять индивидуальную работу. Зонирование группового помещения, с одной стороны, ориентирует ребенка в пространстве, дает продолжительное время заниматься чем-то, планировать свою деятельность, а с другой – позволяет видеть интеграцию различных ее видов.

В планах наши педагоги прописывают изменения предметно-развивающей среды.

Материально-техническая база ДОУ

Все группы оборудованы мебелью, согласно требований СанПин, грамотно организована предметно-развивающая среда в группах много игрушек, развивающих игр, медицинский кабинет оснащен современным оборудованием.

Работа с кадрами

В течение прошедшего учебного года руководством детского сада осуществлялся контроль над работой педагогов, проводились инструктажи по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности и пожарной безопасности, антитеррору, антикоррупционные мероприятия.

Вёлся контроль над ведением документации заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе:

1. оформление договоров, заявок, счетов;
2. санитарное состояние и содержание всех внутренних и внешних помещений ДОУ, складов;
3. своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования;
4. проведение текущих и косметических ремонтов;
5. завоз продуктов, их качество, хранение;

Для младшего обслуживающего персонала проводились:

- беседы по соблюдению личной гигиены, о режимах проветривания, выполнении санитарно - эпидемиологических норм, о культуре поведения в коллективе, оказание помощи воспитателю в течение дня, о СанПин.

Старшая медсестра осуществляла постоянный контроль за:

- а) санитарным состоянием, температурным и воздушным режимом ДОУ;
- б) организацией питания детей (составление 10-и дневных меню, ведение бракеражного журнала, контроль за калорийностью пищи).

Большое внимание уделялось охране жизни и здоровья детей. Проводился постоянный контроль над выполнением режима дня, проведением закаливающих мероприятий. Проводились профилактические осмотры детей.

В 2016-2017 учебном году Фомина Н. Г. прошла курсы повышения квалификации в АНО «Санкт-Петербургский центр ДПО» по программе «Теория, методика и образовательно-воспитательные технологии дошкольного образования» по теме «Современные подходы к содержанию и организации образовательно-воспитательного процесса в условиях введения ФГОС ДО», 144ч. и в ООО Учебный центр «Профессионал» по программе «Оказание первой помощи детям и взрослым», 180 часов, успешно освоила дополнительную профессиональную образовательную программу «Образование и педагогика. Педагогическая деятельность в дошкольном образовании. Воспитатель ДОУ» в объеме 700 часов.

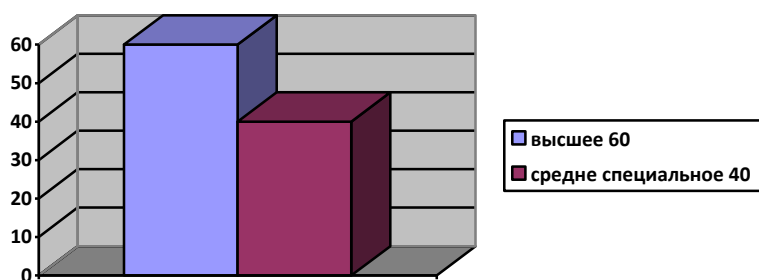
Все педагоги имеют планы по самообразованию:

- воспитатель/инструктор по физкультуре Кустова Ю.М. работает над темой «Творческие возможности физического развития детей дошкольного возраста»;
- воспитатель Фомина Н.Г. - «Дидактическая игра как метод сенсорного развития детей младшего дошкольного возраста»;
- воспитатель Соложенцева И.Р.- «Формирование основ безопасности у детей дошкольного возраста»;
- воспитатель Кшуева А.А. «Духовно-нравственное воспитание через знакомство с русскими народными праздниками и обычаями» в условиях реализации ФГОС;

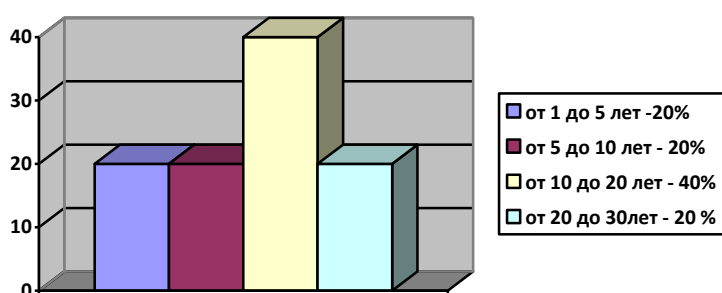
Образовательный уровень педагогов ДООУ 2016-2017 учебный год

Качественный состав педагогов ДООУ представлен в диаграммах.

По образованию:



По стажу:



Сотрудники имеют чёткую ориентацию на достижение высокого качества воспитания и обучения детей. По результатам анкетирования родители доверительно, с уважением относятся к работе коллектива ДООУ.

Анализ работы по охране труда и технике безопасности сотрудников.

В ДООУ соблюдаются правила по охране труда, пожарной безопасности, техники безопасности при эксплуатации оборудования. Обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников, социальные гарантии участников образовательного процесса. Имеется необходимая нормативная база, регламентирующая эту деятельность:

- Паспорт антитеррористической защищенности
- Инструкции по технике безопасности, пожарной безопасности, ГО и ЧС.
- Инструкции по охране труда.
- Инструкции по охране жизни и здоровья детей в Учреждении и на детских площадках.
- План мероприятий по обеспечению комплексной безопасности.
- План по профилактике дорожно - транспортного травматизма в ДООУ.
- План противопожарных мероприятий.

Инструктаж проводится своевременно и под личную подпись.

Случаев травматизма сотрудников ДООУ не зарегистрировано.

Вывод: в ДООУ строго соблюдается охрана труда и техника безопасности. Работа осуществляется в соответствии с нормативной базой в этом направлении.

Проблемы, перспективы и планы развития

Приоритетными задачами ДООУ на следующий учебный год являются:

1. Совершенствовать организацию образовательного процесса в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.
2. Привлечение родителей к активному взаимодействию с ДООУ для успешной реализации задач.

Состояние здания – удовлетворительное;

Состояние прилегающей территории - хорошее.

В плане развития учреждения возникает проблема с оборудованием спортивного участка.

Необходим косметический ремонт приемных и замена кровельного железа на крыше детского сада.

6. Финансовые ресурсы ДООУ и их использование

Источником формирования имущества и финансовых ресурсов ДООУ являются бюджетные средства, состоящие из местного бюджета, внебюджетных средств (родительская плата, спонсорская помощь).

Из муниципального бюджета оплачиваются расходы на зарплату, на содержание имущества, коммунальные услуги, компенсируются расходы на питание детей, медикаменты.

Основные направления внебюджетных средств: расходы на питание детей.

В 2016-2017 учебном году финансовое обеспечение образовательной деятельности в ДООУ осуществлялось в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности.

Материально-техническая база дошкольного учреждения постоянно обновляется за счет не только бюджетных, но и внебюджетных средств (в частности, спонсорских). Всё это положительным образом сказывается на воспитательно-образовательной работе и на комфортном пребывании детей в детском саду.

В 2016-2017 учебном году за счёт бюджетных и спонсорских средств приобретены и установлены:

- напольное покрытие для спортзала;
- напольное покрытие для игровой зоны в старшей группе;
- 2 детских игровых модуля (парикмахерская и набор юного строителя);
- 2 детских стола и 6 стульев;
- краска водоэмульсионная для покраски групповых помещений;
- краска эмаль ПФ-115 разных цветов - для покраски малых форм на детских площадках.

Годовой план работы

МБДОУ детский сад №21 «Светлячок» на 2017-2018 учебный год

Направление работы дошкольного учреждения:

На основании проведённого мониторинга освоения воспитанниками основной образовательной программы, выявления проблем педагогов в использовании современных педагогических методик и технологий, организации образовательного пространства, растущих запросов родителей по интеллектуальному развитию и подготовке детей к школьному обучению сформулирована цель и годовые задачи дошкольного учреждения:

Цель: Создание благоприятных условий развития каждого ребёнка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями; формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств ребёнка, уважающего традиционные отечественные нравственные ценности общества, имеющего навыки культуры общения, любящего природу родного края, открытого в общении, уважающего других людей, готового сотрудничать для достижения совместного результата.

Задачи на 2017-2018 учебный год:

Задачи, связанные с развитием и воспитанием дошкольников, в том числе:

- внедрение в образовательный процесс ДОУ технологии проектной деятельности;
- формирование общей культуры личности ребёнка, использование современных методов и технологий в художественно-эстетическом развитии детей;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей на основе обеспечения эмоционального благополучия и приобщения дошкольников и их родителей к здоровому образу жизни.

Задачи, связанные с управленческими решениями, в том числе:

- обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей;
- повышение социального статуса дошкольного образования;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей.
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Общие собрания трудового коллектива

Сроки	Тематика	Форма	Содержание
Сентябрь	«О подготовке к новому учебному году»	Традиционная	1. Инструктаж по правилам общей безопасности сотрудников 2. Утверждение графика работы сотрудников МБДОУ детского сада. 3. Организация и проведение субботников.
Декабрь	«Обеспечение безопасности в ДОУ в Новогодние праздники»	Традиционная	1. Обеспечение безопасности в ДОУ. Ответственность в Новогодние праздники. 2. Организация анти коррупционной деятельности, изучение нормативных документов. 3. Укрепление и сохранение здоровья детей. Инструктаж сотрудников.
Апрель	«Охрана жизни и здоровья детей при ЧС»	Традиционная	1. Антитеррористическая защищённость детей в весенне - летний период. 2. Алгоритм действий сотрудников при ЧС. Инструктаж. 3. Организация и проведение субботников.
Июнь	«Отчетное собрание»	Традиционная	1. Итоги работы за учебный год. Реализация поставленных задач в ДОУ. 2. Публичный доклад о деятельности МБДОУ. 3. О представлении на награждение педагогов и работников ДОУ.

ОРГАНИЗОВАНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Педагогический совет

Сроки	Тематика	Форма	Содержание	Ответствен ные
Август № 1	Установочный	Традиционная	1. Анализ летней оздоровительной работы ДОУ. 2. Задачи и мероприятия работы МБДОУ на новый учебный год. Утверждение годового плана, распорядка дня, расписание ОД. 3. Инновационная деятельность ДОУ. Утверждение плана, утверждение положений. 4. Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и создание условий для работы с детьми на новый учебный год 5. Анализ мониторинга «Оценка качества подготовки групп к 2017-2018 учебному году».	Заведующий
Ноябрь № 2	Тематический «Здоровье детей на основе обеспечения физического и эмоционального благополучия. Приобщение дошкольников и их родителей к здоровому образу жизни»	Круглый стол	1. «Здоровье детей - как основа обеспечения физического и эмоционального благополучия» 2. Итоги тематического контроля «Организация работы по приобщению дошкольников и их родителей к ЗОЖ» 3. «Физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня с детьми ДОУ» 4. Результаты анкетирования родителей «Укрепление здоровья детей и снижение заболеваемости» 7. Результаты проведения недели здоровья.	Заведующий Воспитатели

Январь № 3	Тематический «Использование современных методов и технологий в художественно-эстетическом развитии детей»	Дискуссия	1.ФГОС ДО о современных методах и технологиях в художественно - эстетическом развитие детей. 2 Музыкально-эстетическое воспитание. Видео фильм по теме. Из опыта: «Роль музыкальной ОД в формировании основ музыкальной культуры и музыкального вкуса детей» 3. Опыт использования различных видов театральных игр в познавательно-речевом развитии детей. 4 . Эстетика – поведенческий элемент культуры ребёнка (отношение к природе, эстетика общения, культура речи, изобразительное искусство).	Заведующий Воспитатели
Март № 4	Тематический «Метод проектов, как средство разработки и внедрения педагогических инноваций в образовательный процесс»	Презентация проектов Круглый стол	1. Сообщение: «Метод проектов как средство разработки и внедрения педагогических инноваций» 2.Виды, формы и этапы проектной деятельности, используемые в работе дошкольной организации. 3.Итоги анкетирования педагогов по выявлению уровня владения проектным методом. 4. Выступление педагогов. Презентации проектов.	Заведующий Воспитатели групп
Май № 5	Итоговый	Ярмарка достижений	1. Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО. Выполнение годовых задач.	Заведующий Воспитатели

			2. Отчёт руководителя творческой группы о результатах её работы за истекший учебный год и перспективах дальнейшей инновационной деятельности. 3. Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению». 4. Утверждение плана работы, режима дня на летний период 2018г.	
--	--	--	--	--

Семинары для педагогов

Тема семинара		Форма проведения	Срок	Ответственные
1.	«Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»	Семинар с элементами тренинга	Октябрь	Воспитатели младшей группы.
2.	«Интеграция видов деятельности в ДОУ по развитию художественно-эстетических чувств дошкольников»	Семинар-практикум	Декабрь	Воспитатели старшей группы
3.	«Проектная деятельность в условиях перехода на ФГОС»	Семинар	Февраль	Заведующий Воспитатели
4.	«Математические сказки, как способ освоения и закрепления знаний в детском саду»	Практикум	Март	Воспитатели старшей гр.
5.	«Экологическая компетенция педагогов»	Брейн - ринг	Апрель	Заведующий, Воспитатели младшей гр.

Консультации для педагогов

Тема консультации	Срок	Ответственные
«Адаптация в ДОУ. Улыбка ребёнка»	Сентябрь	Фомина Н.Г.
«Прогулка на свежем воздухе - это здоровье дошкольников»	Октябрь	Соложенцева И.Р.
«Роль трудовой деятельности в формировании нравственных качеств у детей»	Ноябрь	Кшуева А.А.
«Театр - как средство познавательного и личностного развития ребёнка»	Декабрь	Куцова Ю.М.
«Как работать над проектом»	январь	Санникова О.В.
«Дидактические игры в развитии речи детей дошкольного возраста»	февраль	Фомина Н.Г.
«Влияние музыки на развитие творческих способностей ребёнка»	март	Соложенцева И.Р.
«Игры экологического воспитания»	апрель	Кшуева А.А.
«Физкультурно-оздоровительная работа летом»	май	Куцова Ю.М.

Повышение квалификации педагогических кадров

Предварительная работа	сроки
Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 7.04. 2014 г. N 276 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»	в течение года
Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет	
Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.	
Беседа по оформлению портфолио.	
Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.	
Публикация материалов в СМИ.	

«Школа младшего воспитателя»

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка».	Сентябрь	заведующий
2	Тема «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Декабрь	заведующий
3	Тема «Влияние взрослого на речевое развитие ребенка».	Март	заведующий

Совещания при заведующем ДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).	Сентябрь	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Подготовка к осенним праздникам. 5. Подготовка ДОУ к зиме, утепление помещений, уборка территории. 6. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц.	Ноябрь	Заведующий
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление групп, коридора - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.	Декабрь	Заведующий
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 4. Подготовка к собранию трудового коллектива. 5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Январь	Заведующий
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Взаимодействие ДОУ с социумом	Февраль	Заведующий
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к 8-е Марта.	Март	Заведующий
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности.	Апрель	Заведующий

	3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.		
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий

Смотры – конкурсы в ДОУ

Название конкурса		Дата проведения	Ф.И.О.
1.	Готовность групп к новому учебному году	Сентябрь	Воспитатели, педагоги
2.	Лучший уголок ОБЖ в группе	Октябрь	Воспитатели
3.	Оформление группы, участка «Здравствуй зимушка-зима!»	Декабрь	Воспитатели, педагоги
4.	Конкурс проектов по педагогическим технологиям	Апрель	Воспитатели, педагоги
5.	Готовность к ЛОП	Май	Воспитатели, педагоги

Выставки

Название Выставки	Дата проведения	ответственные
Рисунки на асфальте «День знаний»	Сентябрь	Воспитатели старшей группы
Поделки из природного материала «Осенние фантазии»	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп
Фото коллаж «Я мамин помощник»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп

Изготовление новогодних игрушек «Здравствуй, Зимушка Зима!»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп
Подарки для папы «Моя Армия самая сильная!»	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп
Подарки для мамы «Мамочка милая моя»	Март	Воспитатели всех возрастных групп
Рисунки «Хочу быть космонавтом»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп
Конкурс плакатов «Наша страна спасла мир от войны»	Май	Воспитатели всех возрастных групп

Контрольно-аналитическая деятельность в ДОУ.

Формы контроля	Тема	Срок	Ответственный	Рассматривание управленческого решения
Тематический контроль	«Организация работы по приобщению дошкольников и их родителей к ЗОЖ»	Ноябрь	Заведующий	Заседание Педагогического совета № 2
	Использование ИКТ в работе с детьми	Март	Заведующий	Заседание Педагогического совета № 3
Взаимоконтроль		Октябрь/ Апрель		
Фронтальный		Май		
Оперативный		ежемесячно		

План – график проведения мониторинга в ДОУ.

Направления	Тема	Срок	Ответственные	Рассматривание управленческого решения
1. Состояние здоровья воспитанников	Заболеваемость, группы здоровья, индекс здоровья.	Сентябрь - октябрь	Старшая медсестра	МПС
2. Готовность детей к школьному обучению	Уровень развития психических процессов	Март-апрель	Воспитатели Педагог-психолог	Заседание Педагогического совета № 4

Взаимодействие с семьей.

Формы работы с родителями	Тема	Срок	Ответственные
Информационно-методическая помощь родителям: 1. Консультации: 1.1. Групповые	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2017 – 2018 учебный год. Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: беседы, анкетирование, наблюдение,	Ежедневно	Педагоги
	1.2. Индивидуальные		
	«Адаптация ребёнка в детском саду»	Сентябрь	Фомина Н.Г.
	«Использование игровых технологий в формировании здорового образа жизни у детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Куцова Ю.М
	«Научите ребёнка слушать музыку»	Декабрь	Соложенцева И.Р.
	«Роль семьи в речевом развитии ребёнка»	Январь	Санникова О.В.
	«Занимательная математика»	Февраль	Кшуева А.А.
	«Семейные чтения. Формирование любви к книге у детей»	Март	Фомина Н.Г.
	«Как научить ребенка любить живое»	Апрель	Куцова Ю.М.
	«Психологическая готовность детей к школе»	Май	Соложенцева И.Р.
Общие родительские собрания	Заседание №1 Выборы председателя родительского комитета Утверждение плана работы на 2017-2018 учебный год. Организация работы по защите прав воспитанников и семьи. Безопасность детей. Работа с социально неблагополучными	Сентябрь	Заведующий

	семьями. Заседание №2 Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ Заседание №3 Подготовка ДООУ к летней оздоровительной работе. Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья детей. Подготовка групп, участков, других помещений к новому учебному году. Укрепление материально – технической базы Заседание №4 Анализ работы родительского комитета за учебный год. Планирование работы на новый учебный год.	Декабрь Март Май	
Групповые родительские собрания	<u>Собрание №1.</u> 1. Семейное воспитание и здоровый образ жизни. 2. Организация детского питания. 3. Выбор родительского комитета 4. Разное. <u>Собрание №2.</u> 1. Формируем характер ребёнка (о трудолюбии и честности). 2. Организация и проведение новогодних утренников. 3. Анти коррупционная работа в ДООУ. 4. Разное <u>Собрание №3</u> 1. Нравственные отношения в семье и в детском саду. 2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта. 3. Разное <u>Собрание №4.</u>	Сентябрь Декабрь Февраль Май	Воспитатели

	Чему научились за год. 1. Анализ работы за год. 2. Сообщение «Безопасность детей забота взрослых» 3. Сообщение «Как оздоровить ребенка летом» 4. Разное		
Анкетирование родителей		1 раз в квартал	Воспитатели всех возрастных групп
Работа с семьями «группы риска»		В течение года	заведующий

Охрана жизни и здоровья детей.

Направления деятельности	Мероприятия	Срок	Ответственные
Улучшение качества медицинского обслуживания	-организация профилактического осмотра; -прививки; -проведение специфической и неспецифической профилактики в ДОУ; -санитарно-противоэпидемические мероприятия	По плану МУЗ ЦГБ. В соответствии с программой ДОУ.	Старшая медсестра, заведующий
Система рационального питания	-выполнение натуральных норм продуктов на одного ребёнка; - витаминизация; - реализация перспективного десятидневного меню.	В течение года	Старшая медсестра, завхоз.
Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания	- выполнение режима; - организация закаливания; - специальная оздоровительная работа с часто и длительно болеющими и детьми; - работа по снижению заболеваемости; - Реализация программы «Здоровье»;	Постоянно	Воспитатели всех возрастных групп, Младшие воспитатели, Старшая медсестра
Система комфортной пространственной среды	-Создание условий для полноценной двигательной активности детей в группе и формирования потребности в здоровом образе жизни	Постоянно	Воспитатели, младшие воспитатели
Создание необходимой	-Соблюдение эмоционально-комфортного режима в период	Адаптационный	Воспитатели, старшая

психологической среды	адаптации; Соблюдение возрастного принципа при построении развивающей среды	период	медсестра воспитатели
Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ и на детских площадках	Инструктаж Выполнение инструкций	Ежеквартально Постоянно	Заведующий, воспитатели

Охрана труда и техника безопасности сотрудников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Инструктирование сотрудников	Ежеквартально	Ответственный по ОТ
2.	Проведение рейдов по ДОУ	Ежемесячно	Ответственный по ОТ
3.	Обучение сотрудников	По необходимости	Ответственный по ОТ

Материально-техническое, методическое обеспечение

Мероприятия	Срок	Ответственные	Средства
Учебно-методическое обеспечение ДОУ 1. <u>Пополнить</u> групповые помещения материалом для организации экспериментальной деятельности; дидактическими играми. 2. <u>Обновить</u> : стенд уполномоченного по делам несовершеннолетних. 3. <u>Изготовить</u> : картотеки по видам деятельности согласно ФГОС. 4. <u>Приобрести</u> : учебно-методические пособия к программе, демонстрационный материал, картины.	в течение года В течение года в течение года	Завхоз	Спонсорские средства Спонсорские средства Спонсорские средства Спонсорские средства

Преимственность в работе со школой.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Заключение договоров со школой.	Сентябрь	Заведующий
2.	Экскурсии в школьный двор (подготовительные группы)	Ноябрь	Воспитатели ст. группы
3.	Дни открытых дверей	Март-апрель	Заведующий

4.	Участие учителя начальных классов в родительских собраниях	В течение года	Заведующий
5.	Диагностика психологической готовности детей к обучению в школе (ПМПК).	По плану ПМПК	Заведующий

Планы совместной деятельности с социумом.

Направления деятельности	Мероприятия	С кем сотрудничеств	Срок	Ответственные
Готовность детей к школе	Итоговое тестирование	ПМПК	По плану	Заведующий
Эстетическое развитие, приобщение к культурным традициям пгт. Спасск	- Участие детей в концертных мероприятиях - Просмотры концертных и игровых программ для детей	ДК «Юность»	в течение года	Заведующий
Профилактическая работа с детьми	- Контроль состояния здоровья детей	Детская поликлиника	в течение года	Старшая медсестра
Профилактическая работа с детьми	Выездные занятия по плану, совместные мероприятия	Автогородок г. Таштагола	в течение года	заведующий

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

№		Сроки	Ответственный
	Углубленный медицинский осмотр	IV-V, IX-X	Ст. медсестра
	Выявление часто и длительно болеющих детей	IV-V, IX-X	Ст. медсестра
	Определение групп здоровья	При поступлении	Ст. медсестра
2	Физическое развитие и закаливание	В течение года	Ст. медсестра
	Распределение детей по группам здоровья	При поступлении	Ст. медсестра
	Контроль за физическим развитием детей	1 раз в месяц	Ст. медсестра
	Контроль за качеством проведения утренней гимнастики, и гимнастики после сна.	Ежедневно	Ст. медсестра
	Контроль за соблюдением графика прогулок	Ежедневно	Ст. медсестра
	Контроль за закаливающими процедурами	Ежедневно	Ст. медсестра
3	Профилактическая работа		
	Профилактика туберкулеза	В течение года	Ст. медсестра
	Профилактика энтеробиоза и глистных инвазий (обследование детей)	1 раз в год	Ст. медсестра
	Профилактика педикулеза и чесотки	Ежедневный осмотр	Ст. медсестра

	Профилактика гриппа	В период вспышек	Ст. медсестра
4	Оформление детей в школу		
	Осмотр детей узкими специалистами	По плану поликлиники	Ст. медсестра
	Рекомендации родителям по результатам обследования	По плану	Ст. медсестра
5	Работа по гигиеническому воспитанию		
	Контроль за медосмотрами	2 раза в год	Ст. медсестра
	Контроль за работой пищеблока	Постоянно	Ст. медсестра
	Контроль за чистотой в группах	Постоянно	Ст. медсестра

РАБОТА С КАДРАМИ

№	Мероприятия	Месяц проведения	Ответственный
1	Административные совещания	ежемесячно	заведующий
2	Общие собрания трудового коллектива	4 раза в год	заведующий
3	Оперативные совещания	по необходимости	заведующий
4	Профсоюзные собрания	1 раз в квартал	Кривошеева Е.А.
5	Профсоюзные собрания комитета	1 раз в месяц и по запросу	Кривошеева Е.А.
6	Совет по питанию	1 раз в квартал	заведующий
7	Собрания по охране труда	1 раз в квартал	заведующий
8	ПМПк	1 раз в квартал, по запросу	заведующий

ИНСТРУКТАЖИ

1	Текущие инструктажи по охране труда	сентябрь, январь	Ответственный за ОТ
2	Текущий инструктаж по технике безопасности	сентябрь, январь	Ответственный за ОТ
3	Текущий (плановый) инструктаж по охране жизни и здоровья детей при ЧС	сентябрь	заведующий, завхоз
4	Техника безопасности при проведении новогоднего праздника	декабрь	Завхоз
5	Техника безопасности при проведении утренников	По плану	Ответственный за ПБ, ГО и ЧС
6	Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки	декабрь	Завхоз
8	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	февраль	Ст. медсестра
9	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	май	Заведующий

КОНСУЛЬТАЦИИ С ОБСЛУЖИВАЮЩИМ ПЕРСОНАЛОМ			
1	Техника безопасности на кухне при работе с электроприборами	сентябрь	Ответственный за ОТ
2	Правила обработки посуды, проветривания, смены белья	сентябрь, октябрь	Ст. медсестра, заведующий
3	Обсуждение роли помощника воспитателя в воспитании детей	ноябрь	Заведующий
4	Повторяем правила СанПиН. Требования к содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	ноябрь, март	Ст. медсестра, Заведующий
5	О соблюдении правил СанПиН в летний период	май	Ст. медсестра, Заведующий

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	Заключение договоров, проведение конкурсов, аукционов, размещение заказов путем запроса котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	В течение года	Заведующий, завхоз
2	Составление и предоставление отчетности в Управление образования: ➤ Списки педагогических кадров ➤ Сведения об укомплектованности групп и др.	Сентябрь	Заведующий
3	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы: Ремонт групп Частичная замена мебели по группам Приобретение раскладушек с жестким ложем Замена освещения в групповых ячейках	по мере поступления денег	Заведующий, завхоз
4	Подготовка всех помещений ДОУ к новому учебному году: косметический ремонт кухни и групповых помещений	Май-июнь	Завхоз, заведующий
5	Ремонт и покраска оборудования на участке Посадка цветов.	Апрель-май	Заведующий Завхоз
6	Сдача отчетов (Ф 85-к)	Январь	заведующий
7	Составление графиков отпусков	декабрь	Заведующий
8	Сдача в Управление образования сведений по комплектации групп на новый учебный год	Июнь	заведующий
9	В ПФР – поименные списки на льготный стаж	1 раз в квартал	Заведующий
10	Прием детей по направлениям, заключение договоров с родителями	июнь-август	заведующий
11	Заполнение тарификационных листов, издание приказов об установленной нагрузке на новый учебный год	Август	заведующий

План мероприятий месячника по военно-патриотической и оборонно-массовой работе.

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
1	Беседы с детьми: - «Русские Богатыри»; - «Детям о великой отечественной войне»; - «Города- герои России»; - «Служба на границе»	В течение февраля месяца	Воспитатели старшей группы.
2	День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск. Сталинградская битва.	2 февраля	Воспитатели старшей группы
3	День памяти воинов-интернационалистов в России!	15 февраля	Воспитатели старшей группы
4	«Мы растем смелыми!», «Самолёты», «Оденься по сигналу», «Салют», «Кто первый сядет на коня», «Разведчик и пограничник», «Кто самый меткий?», «Чей самолет прилетит быстрее?», «Кто первым поднимет флажок?», «Молчанка», «Переправа через болото» и другие.	В течение месяца	Воспитатели групп.
5	Заучивание стихов об Армии и флоте.	В течение месяца	Воспитатели групп.
6	«Встречи друзей» прослушивание песен военных лет.	В течение месяца	Воспитатели групп
7	«Наша Армия самая сильная» изо деятельностью с детьми (рисование, лепка, аппликация)	В течение месяца	Воспитатели групп.
8	Конкурс рисунков, коллажей с родителями. «Есть такая профессия – Родину защищать»	Февраль	Воспитатели групп, родители
9	«Бравые солдаты!» - спортивно-развлекательное мероприятие	22 февраля	Воспитатели групп, родители

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ
ДЕТСКОГО ДОРОЖНО - ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА
НА 2017 – 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД на новый учебный год	сентябрь	заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	сентябрь	Заведующий
3.	Консультация для родителей «Безопасность и здоровье наших детей».	сентябрь май	воспитатели
4.	Консультация – практикум для педагогов «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на дорогах и улицах»	октябрь	Воспитатели старшей группы
5.	Беседы с детьми «Изучаем правила дорожного движения»	декабрь	воспитатели
6.	Картотека «Подвижные игры по изучению ПДД»	январь	воспитатели
7.	В группах обновление уголков по изучению правил дорожного движения	март	заведующий
8.	Выставка детских рисунков «Внимание! Пешеход!»	апрель	воспитатели
9.	Организация досугов, мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	октябрь апрель	Воспитатели групп
10.	Консультация для воспитателей «Организация работы с родителями по предупреждению дорожных происшествий».	май	Воспитатели групп

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ (методический)

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности.	Сентябрь	Заведующий
2.	Беседы по правилам пожарной безопасности с детьми «Загадки из спичечного коробка»	Ноябрь	Воспитатели групп
3.	ИЗО «Спички детям не игрушка»	Октябрь	Воспитатели групп
4.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. Использование салютов и фейерверков. Памятки для родителей.	Декабрь	Воспитатели групп
5.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности.	В течение года	Воспитатели групп
6.	Проведение тематической образовательной деятельности по правилам пожарной безопасности с детьми: «Огонь - друг. Огонь- враг».	Март	Воспитатели групп
7.	Организация и проведение досуга о работе пожарных для детей старшего возраста.	Апрель	Воспитатели групп
8.	Информация для родителей «Безопасность детей дома»; Беседы с детьми «Азбука пожарной безопасности». Памятки для родителей.	Май	Воспитатели групп

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ (организационный)

1.	Издавая приказов: - о назначении ответственного за ПБ; - создание ДПД и др.	сентябрь январь	Заведующий
2.	Противопожарный инструктаж с работниками.	1 раз в 6 месяцев	Ответственный за ПБ
3.	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1раз в 6 месяцев	Ответственный за ПБ
4.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	В течение года	Заведующий

5.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка.	В течение года	Заведующий
6.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей.	ежемесячно	Заведующий
7.	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий.	постоянно	Ответственный за ПБ
8.	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима.	постоянно	Ответственный за ПБ
9.	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий.	постоянно	Заведующий

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ. Беседы, игры, развлечения по ОБЖ с детьми «Один дома»	Сентябрь В течение года	Заведующий Воспитатели групп
2	Выставка детских рисунков «Безопасность на природе»	Октябрь	Воспитатели групп
3	Консультация для педагогов «Формирование у дошкольников сознательного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих»	Ноябрь	Заведующий
4	Консультирование и инструктажи родителей по обеспечению безопасности дома и в общественных местах.	В течение года	Воспитатели групп
5	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по ОБЖ	В течение года	Воспитатели групп
6	Информация для родителей «Чужие взрослые». Просмотр видеофильмов, м/ф на тему «Безопасность»	Апрель/ май	Воспитатели групп

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	Постоянно
2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов детского сада, подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	Май
3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	заведующий	Постоянно
4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.	заведующий	по мере необходимости
5.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	Май
6.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	апрель
7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на совещаниях, собраниях и конференциях для родителей.	заведующий	в течение года по мере необходимости
8.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	заведующий завхоз	Постоянно
9.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с государственными контрактами	заведующий	Постоянно
10.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	заведующий завхоз	Постоянно

11.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств, имущества, финансово - хозяйственной деятельностью ДООУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДООУ	заведующий завхоз	Постоянно
12.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДООУ.	заведующий	Постоянно
13.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДООУ.	заведующий	Постоянно
14.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДООУ за календарный год	Заведующий	по плану ежегодно
15.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	заведующий	Постоянно
16.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	заведующий	начало-конец учебного года
17.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно - государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	заведующий председатель ППО	Постоянно
18.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	заведующий	сентябрь

19.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на сайте ДОУ	заведующий	Постоянно
20.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров;- самоанализ деятельности ДОУ; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ;	заведующий	Постоянно
21.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Воспитатели	Постоянно
22.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	заведующий	Постоянно
23.	Организация контроля за выполнением законно дательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий	Постоянно
24.	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ за год	заведующий	август

ПЛАН АКЦИЙ И НЕДЕЛЬ ДЛЯ ДЕТЕЙ

№	Тема	Задачи	Условия
1	Неделя здоровья (Октябрь)	1.Развивать выносливость, силовые способности, смелость, уверенность в себе во время бега в среднем и быстром темпе; приучать при ходьбе и беге согласовывать свои движения с движениями других детей. 2.Знакомить детей со спортивными упражнениями в процессе проведения игр. 3.Воспитывать у детей умение быстро ориентироваться в условиях игровых действий; вырабатывать умение быстро реагировать на сигнал в игровых упражнениях. 4.Формировать положительное отношение к выполнению самостоятельных	Понедельник 1. Беседы «Путешествие в Страну Здоровья» 2. Игра-развлечение «От какого дерева фрукт?» 3. Подвижные игры на воздухе с мячом Вторник 1 «Быть здоровыми хотим» - беседы о профилактике ОРВИ. 2. Физкультурное развлечение «Мы веселые ребята» п/игры. 3. Просмотр видеофильма о спорте. Среда 1. Валеологическая беседа «Забота о своём здоровье» 2. Игра «Съедобное - несъедобное» - беседа о значении продуктов питания в жизни

		двигательных действий с предметами и стремление добиться цели (результата) – «добежать», «допрыгать», «перепрыгнуть», «донести».	человека 3. Игра-развлечение «Есть у нас веселый мячик» Четверг 1. Организация дидактических игр «Двигаемся, играя», «Одежда для спортсменов» 2. Спортивный досуг «С физкультурой мы дружны» 3. Прогулка. Игра «Делай как мы, делай лучше нас» 4. Настольные игры «Футбол», «Бильярд» Пятница 1. Музыкально-спортивный досуг «Веселые старты» 2. Конкурс рисунков на асфальте «Осенние дары» 3. Подвижные игры «Дружный хоровод» 4. Прогулка. Народные подвижные игры
2	Акция «Птичья столовая» (Январь)	1.Формировать представления детей о зимующих и перелетных птицах. 2.Расширить знания детей и представления об особенностях внешнего вида, повадках птиц и приспособлении их к среде обитания. 3.Закрепить умение находить и узнавать зимующих птиц: воробья, сороку, синицу, снегиря и др. 4.Вызвать у детей и взрослых желание оказывать действен - ную помощь птицам (изготовить кормушки, организовать кормление птиц...)	1.Проведение игр, бесед с детьми по теме: «Птицы. Какие они?», «Забота о братьях наших меньших», «Птицы - наши друзья»... 2.Организация конкурса кормушек для птиц среди групп ДОУ: «Помоги птицам перезимовать!» 3.Подкормка птиц в зимний период на территории ДОУ и дома, ведении календаря природы, выпуск детьми листовок о помощи птицам.
3	Акция «Цветочная фантазия» (Март)	1.Формировать у дошкольников стремления к активной деятельности по улучшению и сохранению природной среды на участке ДОУ.	1.Участники планируют, разбивают цветники. 2.Высаживают рассаду, цветы, засевают семена. 3.Обеспечивают дальнейший уход за высаженными растениями.

		2.Развивать творчество, желание ухаживать за растениями. 3.Приучать к труду в природе.	
4	Неделя боевого духа ко Дню Победы (Май)	1.Расширять представление детей об армии в годы В.О.В. 2.Познакомить с героями В.О.В. 3.Закрепить знания детей о том, как живущие помнят об участниках В.О.В, вспомнить семейные традиции. 4.Развивать любознательность, расширять кругозор детей, стремление узнать больше нового, полезного, интересного об истории родного края. 5.Воспитывать чувство патриотизма, любви к своей Родине, уважения к ветеранам В.О.В., желание заботиться о них.	Понедельник Рассматривание иллюстраций в книжном уголке Чтение литературных произведений. Слушание песни "Катюша", Изготовление пригласительных открыток для ветеранов на праздничный концерт. Сюжетно-ролевая игра "Госпиталь". Цель: Расширять представление детей о военных событиях. Задачи: Познакомить с профессиями в военном госпитале. Помочь подобрать необходимые атрибуты, распределить роли врача, медсестры, санитаров, бойцов, установить правила. Воспитывать чувства уважения и сопереживания к солдатам. Вторник Рассматривание иллюстраций и открыток в книжном уголке. Рассказ воспитателя о подвиге братьев Игнатовых. Рассказать, что в честь них названа улица в нашем городе. Рисование по теме "Они сражались за Родину". Цель: воспитание патриотических чувств, уважения и благодарности к защитникам Отечества. Вечер Военно-патриотический досуг на тему: "Бравые солдаты" Среда Дидактическая игра "Кому, что нужно для службы" Цель: Закрепление родов войск, их назначение, вид деятельности. Чтение стихотворений о дне Победы. Беседа о прочитанном. Лепка по теме "Я бы в Армию пошел, пусть меня научат", Чтение художественной литературы о воинской доблести

			наших защитников. Сюжетно-ролевая игра "Военный репортер". Цель: Расширять представление детей о военных событиях. Четверг Дидактическая игра "Доскажи словечко": 1. Подрасту, и вслед за братом Тоже буду я солдатом, Буду помогать ему Охранять свою ...(страну) Рассматривание альбома о городах - героях. Проведение семейной викторины "Они сражались за Родину" Задания викторины: 1. Чтение стихотворения о войне; 2. С кем и за что сражался советский народ в Великую Отечественную войну? 3. Перевязка раненого. 4. "Перетягивание каната" 5. Лучшее исполнение военной песни; 6. "Собери целое из частей» (военная техника) 7. Блицтурнир: Что такое фронт? День начала войны? День окончания войны? Кто воевал в тылу у фашистов? Пятница Сюжетно-ролевая игры по желанию детей "Военный репортер", "Госпиталь". Цель: Воспитывать нравственно-патриотические чувства детей.
--	--	--	---

РАЗВЛЕКАТЕЛЬНО - ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

срок	Содержание	участники	Ответственный
сентябрь	-Праздник «Вот и стали мы на год взрослых» -Фото вернисаж «Как я провёл лето». -Спортивное развлечение «Малые Олимпийские игры»	Все возрастные группы Старшая группа Все возрастные группы	Воспитатели Воспитатели Инструктор по физкультуре

октябрь	Развлечение «Осенние посиделки»	Все возрастные группы	Воспитатели
ноябрь	Концерт, посвященный Дню Матери. «А, ну-ка, мамы!»	Все возрастные группы	воспитатели
декабрь	Новогодние праздники: «В гостях у елочки» «Приключения в зимнем лесу»	Младшая группа Старшая группа	Воспитатели Воспитатели
январь	Спортивное развлечение - «Малые зимние игры» - Развлечение «Рождественские колядки»	Старшая группа Все возрастные группы	Инструктор по физкультуре воспитатели
Февраль	Спортивное развлечение «Я, как папа» Праздник «День защитника отечества!»	Младшая группа Старшая группа	Инструктор по физкультуре
март	Театрализованные развлечения «Широкая Масленица» Праздник «Весенняя капель» Праздник «Мамочка любимая» Развлечение «Догони мяч» Развлечение «Мы - спортсмены»	Все возрастные группы Младшая группа Старшая группа Младшая группа Старшая группа	Инструктор по физкультуре Воспитатели воспитатели Инструктор по физкультуре
апрель	Развлечение «В гостях у солнышка» Развлечение «День смеха» Спортивный досуг «Дорога в космос» «Пасха»	Младшая группа Старшая группа Все возрастные группы Все возрастные группы	Воспитатели Воспитатели Инструктор по физкультуре Воспитатели
май	Концерт «День Победы» Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья!» Весенний праздник Праздник «До свидания, детский сад!»	Все возрастные группы Старшая группа Младшая группа Старшая группа	Инструктор по физкультуре Воспитатели Воспитатели Воспитатели

Содержание

1. Краткая информационная справка.....	2
2. Анализ административно-хозяйственной деятельности МБДОУ детский сад № 21 «Светлячок» за 2016-2017 учебный год.....	3
3. Годовой план работы МБДОУ детский сад №21 «Светлячок» на 2017-2018 учебный год	14
4. Общие собрания трудового коллектива.....	15
5. ОРГАНИЗОВАНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА Педагогический совет..	16
6. Семинары	18
7. Консультации для педагогов.....	19
8. Смотры – конкурсы в ДОУ.....	19
9. Выставки	20
10. Контрольно-аналитическая деятельность в ДОУ.....	20
11. План – график проведения мониторинга в ДОУ.....	21
12. Взаимодействие с семьей.....	21
13. Охрана жизни и здоровья детей.	24
14. Охрана труда и техника безопасности сотрудников.....	25
15. Материально-техническое методическое обеспечение.....	25
16. Преемственность в работе со школой.	25
17. Планы совместной деятельности с социумом.	26
18. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ	26
19. РАБОТА С КАДРАМИ.....	27
20. ИНСТРУКТАЖИ.....	27
21. КОНСУЛЬТАЦИИ С ОБСЛУЖИВАЮЩИМ ПЕРСОНАЛОМ.....	27
22. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	28
23. План мероприятий месячника по военно-патриотической и оборонно-массовой работе.	29
24. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО - ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА	30
25. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ (методический)	31
26. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ (организационный)	31
27. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	32
28. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ...	33
29. ПЛАН АКЦИЙ И НЕДЕЛЬ ДЛЯ ДЕТЕЙ	35
30. РАЗВЛЕКАТЕЛЬНО - ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	39