

Администрация Таштагольского муниципального района
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 21 «Светлячок»
(МБДОУ детский сад № 21 «Светлячок»)

Принято на заседании педагогического совета
председатель Кшуева А. А. Кшуева
Протокол №4 от «02» июня 2014г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ детский сад № 21
«Светлячок» Санникова О.В. Санникова.
Приказ № 55-а
от «02» июня 2014г



Правила приема воспитанников в МБДОУ детский сад № 21 «Светлячок»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего совета
Мельникова О.В. Мельникова
Протокол № 3
от «02» июня 2014 г

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Родительского комитета
Мулина О.А. Мулина
Протокол № 3
от «02» июня 2014 г

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Кемеровской области от 5 июля 2013 г. № 86-ОЗ «Об образовании», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», уставом МБДОУ детский сад №21 «Светлячок» (далее Учреждение) и регулируют порядок приёма детей в Учреждение.

1.2. Настоящие правила призваны обеспечить принцип равных возможностей и реализации прав детей на дошкольное образование, исходя из реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи.

1.3. Прием детей основывается на принципах открытости, возможностей и желания родителей (законных представителей).

1.4. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

1.5. Регистрация детей дошкольного возраста, претендующих на места в Учреждение (постановка на учет), проводится в МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» (далее – Управление образования) на основании постановления администрации Таштагольского муниципального района от 03.04.2014г. № 291-п «О комплектовании образовательных учреждений Таштагольского муниципального района, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования».

2. Полномочия Учреждения

2.1. Заведующий Учреждением в рамках своей компетенции:

2.1.1. формирует контингент воспитанников в соответствии с их возрастом и направленностью групп;

2.1.2. осуществляет ежегодное комплектование групп воспитанниками до начала учебного года;

2.1.3. осуществляет прием детей на основании списка детей на зачисление, утвержденного председателем муниципальной комиссии по комплектованию образовательных учреждений Таштагольского муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования;

2.1.4. предоставляет в Управление сведения о наличии свободных (высвобождающихся по различным причинам мест) в Учреждении для доукомплектования его в течение календарного года. Представляет в Управление информацию о движении контингента воспитанников.

2.1.5. в случаях выбывания воспитанника из Учреждения по желанию родителей (законных представителей) или по другим причинам предоставляет направление и приказ на отчисление в Управление, направления на выпускников Учреждения уничтожаются через год по акту.

3. Порядок приёма

3.1. Прием в Учреждение осуществляется на основании списка детей на зачисление, утвержденного председателем муниципальной комиссии по комплектованию образовательных учреждений Таштагольского муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

Комплектование Учреждения осуществляется в соответствии с возрастом детей. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. Количество групп и их предельная наполняемость устанавливаются в соответствии с нормами СанПиН (СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»).

3.2. Направление представляется родителями (законными представителями) в Учреждение в течение 30 дней со дня выдачи. В случае не представления направления в течение 1 месяца, сведения передаются в Управление.

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет включительно (до достижения ребенком восьми лет).

При приеме ребенка представляются следующие документы:

- направление, выданное Управлением;
- заявления родителей (законных представителей);
- медицинская карта;
- свидетельство о рождении ребенка (копия и оригинал для сличения);
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в Учреждение с согласия родителей (законных представителей) ребёнка на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии при наличии в Учреждении условий для коррекционной работы конкретного ребенка.

Одновременно с подачей заявления оформляется согласие на обработку персональных данных ребенка, родителей (законных представителей).

3.3. По своему усмотрению родители имеют право представить документы на льготы.

3.4. После предоставления документов, указанных в п.3.2. настоящих правил, заведующий вносит сведения о ребенке и родителях (законных представителях) в Книгу учета движения детей.

3.5. При приеме воспитанника заведующий Учреждением обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, лицензией на право ведения медицинской деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Зачисление воспитанника в Учреждение оформляется приказом заведующего с указанием фамилии, имени ребенка, даты рождения.

3.7. На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, состоящее из:

1. Заявления родителя (законного представителя) о приеме ребенка в Учреждение;

2. Копии свидетельства о рождении ребёнка;

3. Свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

4. Договора об образовании. Номера договоров присваиваются с начала календарного года с дробью, Н/р: № 1/13, где 1 - регистрационный номер договора, 13 – порядковый номер из книги движения детей.

5. Согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3.8. При зачислении воспитанника в Учреждение заключается договор об образовании, включающий в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, организации коррекционной работы, который регулирует взаимоотношения Учреждения с родителями (законными представителями).

3.9. Право на социальную поддержку по оплате за присмотр и уход в Учреждении имеют воспитанники из отдельных категорий семей (имеющих трех и более несовершеннолетних детей, семьи с детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией), с момента подачи родителями (законными представителями) заявления и заверенных копий документов, подтверждающих данное право, при поступлении в Учреждение и далее ежеквартально по истечении календарного года. После прекращения основания для предоставления права получения социальной поддержки по оплате за содержание ребенка родители (законные представители) должны уведомить Учреждение об этом письменно в течение 10 дней.

3.10. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований на получение социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в Учреждении подлежит применению одно основание, указанное в заявлении.

3.11. Родители (законные представители) вправе отказаться от социальной поддержки по оплате за присмотр и уход ребенка в Учреждении (наличие письменного отказа).

3.12. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход ребенка в Учреждении, не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

3.13. Учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылаются родители (законные представители) воспитанников для получения социальной

поддержки и компенсационной части родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

3.14. Правом внеочередного и первоочередного приёма детей в МДОУ обладают категории лиц, определённые действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего

прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего

прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр-1227).

3.15. Отчисление ребенка из Учреждения допускается в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по достижению воспитанником возраста 8-ми лет на 01 сентября текущего года.

Отчисление ребенка оформляется расторжением договора об образовании. Об отчислении родители (законные представители) предупреждаются письменно под роспись.

3.15. В Учреждении ведется «Книга учета движения детей», которая должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и их родителях (законных представителях).

4. Обмен местами

4.1. Обмен местами в Учреждении проводится по заявлению родителей (законных представителей) детей с учетом возраста детей, и согласованию между руководителями других дошкольных учреждений. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка, краткое наименование учреждения, которое посещает ребенок, краткое наименование учреждения/учреждений, в котором/которых необходимо место для перевода в порядке обмена. Такой обмен осуществляется только Управлением по решению муниципальной комиссией по комплектованию.

4.2. Перевод осуществляется при наличии участников перевода (детей), у которых совпадают возрастная группа и желаемые для посещения учреждения. При наличии участников перевода управление образования оповещает родителей (законных представителей). Каждый родитель (законный представитель) оповещается о дате выдачи направления в дошкольное учреждение. При переводе в порядке обмена местами управлением образования выдается направление в учреждение, в котором ребенку предоставлено место. Выдача повторного направления регистрируется в Управлении в Журнале учета выдачи направлений. Первоначально выданное направление остается в учреждении, которое ребенок посещал ранее.

Рег № _____

**Заведующему МБДОУ
детский сад № 21 «Светлячок»
Санниковой О.В.**

от _____
(Ф.И.О., полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в МБДОУ детский сад № 21 «Светлячок» в _____ группу

Ф.И.О. родителей (законных представителей):

мать _____

проживающая по адресу: _____

Телефон: _____

отец _____

проживающий по адресу: _____

Телефон: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Я, _____ согласен
(на) на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребёнка, внесение их в электронный реестр.

С Уставом, лицензией МБДОУ детского сада №21 «Светлячок», ознакомлен (а)

Дата _____

Подпись _____