

Охрана труда в детском саду

Электронная версия книги **Охрана труда в детском саду** обновлена в январе 2016 года



Оглавление

Использованные нормативно-правовые документы.

Опись документов по охране труда

Перечень инструкций по охране труда

Инструкция для проведения вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности

Инструкция по пожарной безопасности

Инструкция по охране труда заведующего детским садом

Инструкция по охране труда сотрудников детского сада

Инструкция по охране труда при работе на персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ).

Организация занятий с ПЭВМ и занятий с игровыми комплексами на базе ПЭВМ детей дошкольного возраста

Комплексы упражнений для глаз

Профилактическая гимнастика для дошкольников

Требования к оборудованию и организации помещений с ПЭВМ для детей дошкольного возраста

Инструкция по охране труда для старшего воспитателя

Инструкция по охране труда для воспитателя детского сада.

Инструкция по охране труда помощника воспитателя

Инструкция по охране труда учителя-логопеда (педагога-психолога)

Инструкция по охране труда для музыкального руководителя

Инструкция по охране труда при проведении занятий по танцам

Инструкция по охране труда для инструктора по физической культуре

Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий в дошкольном учреждении

Инструкция по охране труда при проведении спортивных соревнований

Инструкция по охране труда при перевозке воспитанников детского сада автомобильным транспортом

Инструкция по охране труда при работе на копировально-множительной технике

Инструкция по охране труда кассира

Инструкция по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000 в

Инструкция по охране труда при использовании технических средств обучения в дошкольном учреждении

Инструкция по охране труда при уборке помещений в детском саду

Инструкция по охране труда слесаря электрика

Инструкция по охране труда слесаря сантехника

Инструкция по охране труда охранника в детском саду

Инструкция по охране труда для повара в детском саду

Инструкция по охране труда бухгалтера-кассира

Инструкция по охране труда водителя легкового автомобиля

Инструкция по охране труда дворника в детском саду

Инструкция по охране труда медсестры в детском саду

Инструкция по охране труда бухгалтера

Инструкция по охране труда при стирке белья

Инструкция по охране труда рабочего по уборке двора детского сада

Инструкция по охране труда при проведении очистки крыш детского сада от снега

Инструкция по охране труда кастелянши детского сада

Инструкция по охране труда старшей медицинской сестры детского сада

Инструкция по охране труда при работе в пищеблоке детского сада

Инструкция по охране труда при работе с кухонной электроплитой.

Инструкция по охране труда при работе с жарочным шкафом

Инструкция по охране труда при работе с электромясорубкой

Инструкция по охране труда при работе с электротитаном

Инструкция по охране труда при мытье посуды

Инструкция по охране труда для рабочего по кухне

Инструкция по охране труда при производстве погрузо-разгрузочных работ

Инструкция для рабочих по уборке бассейна детского сада

Должностные обязанности Педагогического Совета

Должностные обязанности Ответственного по охране труда

Должностные обязанности по охране труда Заведующего детским садом

Должностные обязанности по охране труда Заместителя заведующего детским садом по административно-хозяйственной работе

Должностные обязанности по охране труда для сотрудников детского сада

Должностные обязанности по охране труда Председателя профкома

Должностные обязанности ответственного за пожарную безопасность в детском саду

Должностные обязанности по охране труда Старшего воспитателя

Должностные обязанности по охране труда воспитателя

Должностные обязанности по охране труда Педагога дополнительного образования

Должностные обязанности по охране труда Инструктора по физической культуре

Должностные обязанности по охране труда педагога

Должностные обязанности инженера по охране труда

Правила внутреннего трудового распорядка

ПРИКАЗ № _____

О назначении специалиста по охране труда

ПРИКАЗ № _____

О назначении ответственного по охране труда

ПРИКАЗ № _____

О распределении обязанностей по охране труда среди руководителей структурных подразделений

Приложение к приказу № ____ от _____ 201__

Список должностных лиц ответственных за охрану труда в помещениях

ПРИКАЗ № _____

О создании комиссии по охране труда

ПРИКАЗ № _____

Об управлении охраной труда

ПРИКАЗ № _____

О порядке проведения специальной оценки условий труда

ПРИКАЗ № _____

О создании комиссии и об утверждении графика проведения специальной оценки условий труда

Положение об организации и проведению Специальной оценки условий труда

ПРИКАЗ № _____

О назначении ответственного за электробезопасность

Приложение к приказу № ____ от _____ 201__

Список должностных лиц ответственных за электробезопасность в помещениях

ПРИКАЗ № _____

Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности

ПРИКАЗ № _____

О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность

Приложение к приказу № ____ от _____ 201__

Список должностных лиц ответственных за пожарную безопасность в помещениях

ПРИКАЗ № _____

Об установлении противопожарного режима

ПРИКАЗ № _____

Об утверждении добровольной пожарной дружины

ПРИКАЗ № _____

Об освобождении от первичного инструктажа на рабочем месте

ПРИКАЗ № _____

Об утверждении списка наиболее опасных профессий

Положение о службе охраны труда в детском саду

Положение о проведении обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников

Положение о порядке проверки знаний по охране труда в дошкольном учреждении

Положение о расследовании и учете несчастных случаев

Положение о комиссии по социальному страхованию

Положение по работе с персональными данными работников

Положение об административно-общественном контроле за состоянием охраны труда

Положение о порядке производства работ в условиях повышенной опасности

Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда

Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда в дошкольном учреждении

Положение о выдаче лечебно-профилактического питания

Положение о трехступенчатом контроле за охраной труда

Трудовой договор. Обязательства работодателя и работника по условиям и охране труда в трудовом договоре (контракте)

Условия и охрана труда в коллективном договоре

План противопожарных мероприятий на 201_ год.

План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 201_ год.

Программа проведения Вводного инструктажа по охране труда в детском саду

Программа проведения Первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте

Использованные нормативно-правовые документы.

- Федеральный закон 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ Трудовой Кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015)
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности" (в ред. от 13.07.2015)
- Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности"
- Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "О техническом регулировании" (с изм. и доп., вступающими в силу с 13.07.2015)
- Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изм. и доп., вступающими в силу с 24.07.2015)
- Федеральный закон от 30.12.2009 N 384-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений"
- Федеральный закон от 30.06.2006 N 90-ФЗ (ред. от 22.12.2014) "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых нормативных правовых актов СССР и утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации"
- Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О специальной оценке условий труда"
- Федеральный закон N 195-ФЗ от 30.12.2001 "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп. 10.01.2016)
- Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 (ред. от 06.03.2015) "О противопожарном режиме" (вместе с "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации") Правила противопожарного режима в Российской Федерации
- Постановление Правительства РФ от 30.12.2012 N 1481 (ред. от 14.02.2015) "О федеральной целевой программе "Пожарная безопасность в Российской Федерации на период до 2017 года"
- Постановление Правительства РФ от 15.08.1997 N 1025 (ред. от 04.10.2012) "Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации"
- Постановление Правительства РФ от 13.03.2008 N 168 (ред. от 28.06.2012) "О порядке определения норм и условий бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных пищевых продуктов и осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов"
- Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 N 1160 (ред. от 30.07.2014) "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда"
- Постановление Правительства РФ от 12.02.1994 N 101 (ред. от 15.05.2014) "О Фонде социального страхования Российской Федерации"
- Приказ Роструда от 02.06.2014 N 199 "Об утверждении рекомендаций по организации и проведению проверок соблюдения требований Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" организациями, уполномоченными на проведение специальной оценки условий труда"

- Постановление Минтруда России от 08.02.2000 N 14 (ред. от 12.02.2014) "Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации"
- Приказ МЧС РФ от 12.12.2007 N 645 (ред. от 22.06.2010) "Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций"
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 апреля 2005 г. № 275 "О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве"
- Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 05.12.2014) "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2011 N 22111)
- Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н (ред. от 12.01.2015) "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2009 N 14742)
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 марта 2010 г. N 150 "О признании утратившими силу некоторых постановлений Минтруда России и приказов Минздравсоцразвития России об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты"
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 28.05.2009 N 284 "Об организации обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных в 2009 году" (вместе с "Положением об организации обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных в 2009 году", "Порядком осуществления контроля за использованием средств обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, направленных на финансирование мероприятий по обучению по охране труда отдельных категорий застрахованных в 2009 году", "Планом мероприятий, связанных с обучением по охране труда отдельных категорий застрахованных, на 2009 год")
- Приказ Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 N 45н (ред. от 20.02.2014) "Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов"
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 г. № 33Н "Об утверждении методики проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению".
- Приказ Департамента образования города Москвы 148 от 01.04.2015 "Об организации работы по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы"

- Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России). Проект Приказа "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность"
- Приказ Минэнерго России от 08.07.2002 № 204 Правил устройства электроустановок ПУЭ
- Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 N 6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей"
- ПОТ Р М-016-2001. РД 153-34.0-03.150-00. Межотраслевые Правила по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок" (утв. Постановлением Минтруда РФ от 05.01.2001 N 3, Приказом Минэнерго РФ от 27.12.2000 N 163) (ред. от 20.02.2003)
- ГОСТ 1.0-92 Межгосударственная система стандартизации. Основные положения. ГОСТ 1.0-92" (введен Госстандартом РФ) (ред. от 01.09.2002)
- ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. (Введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст)
- ГОСТ 12.0.004-90. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда
- СанПиН 2.2.0.555-96. Гигиена труда. Гигиенические требования к условиям труда женщин. Санитарные правила и нормы
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 N 118 (ред. от 03.09.2010)
- СанПиН 2.2.2/2.4.2732-10 Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.09.2010 N 116 "Об утверждении СанПиН 2.2.2/2.4.2732-10 "Изменение N 3 к СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы"
- СанПиН 2.2.2.1332-03. Гигиена труда. Технологические процессы, сырье, материалы и оборудование, рабочий инструмент. Гигиенические требования к организации работы на копировально-множительной технике. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы" Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.05.2003 N 107 (ред. от 07.09.2010)
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Об утверждении "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях". Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 (ред. от 25.12.2013)
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций". Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 (ред. от 27.08.2015)
- СанПиН 2.4.3.1186-03. Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2003 N 2 (ред. от 04.03.2011)
- СанПиН 2.4.4.2599-10. Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период

каникул. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 N 25

- СанПиН 2.4.2.2842-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков" Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18.03.2011 N 22

- СанПиН 2.4.2.1178-02 Санитарно-эпидемиологические правила "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях" Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 ноября 2002 г. N 44

- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08" (вместе с "СанПиН 2.4.5.2409-08. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы")

- "Водный кодекс Российской Федерации" от 03.06.2006 N 74-ФЗ (ред. от 13.07.2015)

- Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам

- Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда (утв. Минтрудом РФ 13.05.2004)

- СНиП 12-03-2001 "Безопасность труда в строительстве. Общие требования". Постановление Госстроя РФ от 23.07.2001 N 80 "О принятии строительных норм и правил Российской Федерации

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*
<http://protection24.ru/order.php?page=kindergarten>

Название дошкольного учреждения

«Утверждаю»
Заведующий детским садом

«___» _____ 201_ г.

Опись документов по охране труда

Хранящихся по адресу: адрес дошкольного учреждения

1. Перечень инструкций по охране труда.

Должностные обязанности по охране труда

2. Должностные обязанности Педагогического Совета
3. Должностные обязанности Ответственного по охране труда
4. Должностные обязанности по охране труда Заведующего детским садом
5. Должностные обязанности по охране труда Заместителя заведующего детским садом по

административно-хозяйственной работе

6. Должностные обязанности по охране труда для сотрудников детского сада
7. Должностные обязанности по охране труда Председателя профкома
8. Должностные обязанности ответственного за пожарную безопасность в детском саду
9. Должностные обязанности по охране труда Старшего воспитателя
10. Должностные обязанности по охране труда воспитателя
11. Должностные обязанности по охране труда Педагога дополнительного образования
12. Должностные обязанности по охране труда Инструктора по физической культуре
13. Должностные обязанности по охране труда педагога
14. Должностные обязанности инженера по охране труда
15. Правила внутреннего трудового распорядка

Приказы по охране труда

16. ПРИКАЗ "О назначении специалиста по охране труда"
17. ПРИКАЗ "О назначении ответственного по охране труда"
18. ПРИКАЗ "О распределении обязанностей по охране труда среди руководителей

структурных подразделений"

19. Приложение к приказу № ___ от _____ 201_

Список должностных лиц ответственных за охрану труда в помещениях

20. ПРИКАЗ "О создании комиссии по охране труда"
21. ПРИКАЗ "Об управлении охраной труда"
22. ПРИКАЗ "О порядке проведения специальной оценки условий труда"
23. ПРИКАЗ "О создании комиссии и об утверждении графика проведения специальной

оценки условий труда"

24. ПРИКАЗ О назначении ответственного за электробезопасность

25. Приложение к приказу № ___ от _____ 201_

Список должностных лиц ответственных за электробезопасность в помещениях

26. ПРИКАЗ "Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности"
27. ПРИКАЗ "О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность"

28. Приложение к приказу № ____ от _____ 201_

Список должностных лиц ответственных за пожарную безопасность в помещениях

29. ПРИКАЗ "Об установлении противопожарного режима"

30. ПРИКАЗ "Об утверждении добровольной пожарной дружины"

31. ПРИКАЗ "Об освобождении от первичного инструктажа на рабочем месте"

32. ПРИКАЗ "Об утверждении списка наиболее опасных профессий"

33. Положение о службе охраны труда в детском саду

34. Положение об организации и проведению Специальной оценки условий труда

35. Положение о проведении обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников

36. Положение о порядке проверки знаний по охране труда в дошкольном учреждении

37. Положение о расследовании и учете несчастных случаев

38. Положение о комиссии по социальному страхованию

39. Положение по работе с персональными данными работников

40. Положение об административно-общественном контроле за состоянием охраны труда

41. Положение о порядке производства работ в условиях повышенной опасности

42. Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда в дошкольном учреждении

43. Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда в дошкольном учреждении

44. Положение о выдаче лечебно-профилактического питания

45. Положение о трехступенчатом контроле за охраной труда

46. Трудовой договор. Обязательства работодателя и работника по условиям и охране труда в трудовом договоре (контракте)

47. Условия и охрана труда в коллективном договоре

48. План противопожарных мероприятий на 201_ год.

49. План организационно-технических мероприятий по улучшению

50. условий и охраны труда в детском саду на 201_ год.

51. Программа проведения Вводного инструктажа по охране труда в детском саду

52. Программа проведения Первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте

Всего 299 страниц

Приложение:

53. Нормативно-правовые документы, акты, формы, бланки.

54. ЖУРНАЛ административно-общественного контроля по охране труда

55. ЖУРНАЛ проверки знаний по технике безопасности у персонала с первой группой по электробезопасности

56. ЖУРНАЛ учета инструкций по охране труда

57. ЖУРНАЛ регистрации вводного инструктажа

58. Журнал регистрации противопожарного инструктажа

59. ЖУРНАЛ регистрации несчастных случаев на производстве

60. ЖУРНАЛ регистрации инструктажа на рабочем месте

61. ЖУРНАЛ проверки знаний «ПЭ электроустановок потребителей» и «ПТБ при эксплуатации

62. электроустановок потребителей»

63. ЖУРНАЛ учета выдачи инструкций по охране труда

Инженер по охране труда

<http://protection24.ru/order.php?page=kindergarten>

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.

Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

Перечень инструкций по охране труда

1. Инструкция для проведения вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности
2. Инструкция по пожарной безопасности
3. Инструкция по охране труда заведующего детским садом
4. Инструкция по охране труда сотрудников детского сада
5. Инструкция по охране труда при работе на персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ).
6. Организация занятий с ПЭВМ и занятий с игровыми комплексами на базе ПЭВМ детей дошкольного возраста
7. Комплексы упражнений для глаз
8. Профилактическая гимнастика для дошкольников
9. Требования к оборудованию и организации помещений с ПЭВМ для детей дошкольного возраста
10. Инструкция по охране труда для старшего воспитателя
11. Инструкция по охране труда для воспитателя детского сада.
12. Инструкция по охране труда помощника воспитателя
13. Инструкция по охране труда учителя-логопеда (педагога-психолога)
14. Инструкция по охране труда для музыкального руководителя
15. Инструкция по охране труда при проведении занятий по танцам
16. Инструкция по охране труда для инструктора по физической культуре
17. Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий в дошкольном учреждении
18. Инструкция по охране труда при проведении спортивных соревнований
19. Инструкция по охране труда при перевозке воспитанников детского сада автомобильным транспортом
20. Инструкция по охране труда при работе на копировально-множительной технике
21. Инструкция по охране труда кассира
22. Инструкция по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000 в
23. Инструкция по охране труда при использовании технических средств обучения в дошкольном учреждении
24. Инструкция по охране труда при уборке помещений в детском саду
25. Инструкция по охране труда слесаря электрика
26. Инструкция по охране труда слесаря сантехника
27. Инструкция по охране труда охранника в детском саду

28. Инструкция по охране труда для повара в детском саду
29. Инструкция по охране труда бухгалтера-кассира
30. Инструкция по охране труда водителя легкового автомобиля
31. Инструкция по охране труда дворника в детском саду
32. Инструкция по охране труда медсестры в детском саду
33. Инструкция по охране труда бухгалтера
34. Инструкция по охране труда при стирке белья
35. Инструкция по охране труда рабочего по уборке двора детского сада
36. Инструкция по охране труда при проведении очистки крыш детского сада от снега
37. Инструкция по охране труда кастелянши детского сада
38. Инструкция по охране труда старшей медицинской сестры детского сада
39. Инструкция по охране труда при работе в пищеблоке детского сада
40. Инструкция по охране труда при работе с кухонной электроплитой.
41. Инструкция по охране труда при работе с жарочным шкафом
42. Инструкция по охране труда при работе с электромясорубкой
43. Инструкция по охране труда при работе с электротитаном
44. Инструкция по охране труда при мытье посуды
45. Инструкция по охране труда для рабочего по кухне
46. Инструкция по охране труда при производстве погрузо-разгрузочных работ
47. Инструкция для рабочих по уборке бассейна детского сада

Инженер по охране труда

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*
<http://protection24.ru/order.php?page=kindergarten>

Образец титульной страницы инструкции по охране труда, если в учебном учреждении есть
профсоюзная организация
«Название дошкольного учреждения»

Согласовано:

«Утверждаю»

Председатель комитета профсоюза

Заведующий детским садом
Ф.И.О.

протокол № _____

« _____ » _____ 201_ г.

« _____ » _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
для проведения вводного инструктажа по охране труда и пожарной
безопасности
ИОТ № 001-201_

201_ г.

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
для проведения вводного инструктажа по охране труда и пожарной
безопасности в дошкольном учреждении
ИОТ - 001 - 201_**

201_ г.

Инструкция для проведения вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности

Вводный инструктаж

Цель и задачи вводного инструктажа по безопасности труда

В нашем детском саду проводится 45-и минутный вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности инженером по охране труда со всеми вновь принятыми работниками независимо от их должности и образования.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

С целью отработки теоретических и практических знаний, приобретения навыков безопасного поведения и охраны здоровья ежеквартально организуются тренировки с приглашением представителей Госпожнадзора.

Управление охраной труда в детском саду осуществляет директор ДОУ

Со всеми работниками детского сада регулярно проводятся инструктажи, изучаются Нормативно-правовые документы по охране труда и пожарной безопасности: Федеральные законы, Постановления Правительства Российской Федерации, Приказы Министерств, законодательные акты, СанПиНы, СНИПы, ГОСТы

Все работники детского сада в установленном порядке проходят обучение охране труда и пожарной безопасности по программам пожарно-технического минимума. Обучение сотрудников детского сада проводится в соответствии с утвержденной Программой обучения охране труда и безопасным методам работы.

В нашем детском саду ведется профилактическая работа по предупреждению травматизма сотрудников и профилактика профессиональных заболеваний.

В целях осуществления контроля и выполнения требований охраны труда, пожарной и электробезопасности все сотрудники детского сада в установленном законодательством порядке проходят обучение и проверку знаний.

В нашем детском саду разработаны и утверждены программы и инструкции по охране труда по всем видам профессий и работ, по всем должностям и по всем видам используемого оборудования. Также разработаны и утверждены директором детского сада программы, положения и инструкции по охране труда, по пожарной и антитеррористической безопасности. Указанные программы и инструкции пересматриваются и обновляются каждые пять лет. Для руководителей и ответственных лиц детского сада разработаны и утверждены директором должностные обязанности по охране труда.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

<http://protection24.ru/order.php?page=kindergarten>

Охрана труда женщин

Учитывая физиологические особенности женского организма, СанПиН 2.2.0.555-96. Гигиена труда. "Гигиенические требования к условиям труда женщин. Санитарные правила и нормы" специально регламентирует вопросы охраны труда женщин.

К таким вопросам относятся, например, следующие:

- применение труда женщин на работах с тяжелыми и вредными условиями труда запрещено;
- установлены Нормы предельно допустимые нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную, так например: при подъеме и перемещении тяжестей постоянно в течение рабочей смены - 7 кг; при чередовании с другой работой (до 2-х раз в час) - 10 кг;

Характер работы	Предельно-допустимая масса груза
Подъем и перемещение тяжестей при чередовании с другой работой (до 2 раз в час)	10кг
Подъем и перемещение тяжестей постоянно в течение рабочей смены	7кг
Величина динамической работы, совершаемой в течение каждого часа рабочей смены не должна превышать –	
с рабочей поверхности - с пола	1750 кгм; 875 кгм;
для беременных за 8-часовую рабочую смену (СанПиН 2.2.0.555-96)	480 кгм

- беременных женщин, матерей, кормящих грудью, а также женщин, имеющих детей в возрасте до двух лет, запрещено привлекать к работам в ночное время, сверхурочным работам, работам в выходные дни и направлять в командировки;

- женщины, имеющие детей в возрасте от двух до восьми лет, не могут привлекаться к сверхурочным работам или направляться в командировки без их согласия;

- беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, переводятся на этот период на более легкую работу, исключаящую неблагоприятное воздействие опасных и вредных производственных факторов;

- женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются помимо общего перерыва для отдыха и питания дополнительные перерывы для кормления ребенка.

Перечисленные выше вопросы не исчерпывают всех льгот, предоставляемых женщинам.

Охрана труда молодежи

Лица, достигшие 18 лет, в трудовых отношениях приравниваются к совершеннолетним работникам, а в области охраны труда, рабочего времени, отпусков и некоторых других условий труда пользуются льготами. Учитывая физиологические особенности организма несовершеннолетних, разрешается их прием на работу, начиная с 16 лет. В исключительных случаях, связанных с необходимостью производственного обучения или в связи с семейными обстоятельствами, подросток может быть принят на работу с 15 лет. Все лица моложе 18 лет принимаются на работу лишь после предварительного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения 18 лет, ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру.

Запрещается применение труда молодежи на тяжелых работах и на работах с вредными или опасными условиями труда.

Запрещается привлекать работников моложе 18 лет к ночным и сверхурочным работам и к работам в выходные дни.

Установлены предельные нормы для подростков от 16 до 18 лет при ручной переноске грузов:

- для юношей - 16 кг;
- для девушек - 10 кг;
- для мужчин - 50 кг.

Механизированный способ погрузочно-разгрузочных работ является обязательным для грузов весом более 50 кг, а также при подъеме грузов на высоту более 2 м.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

<http://protection24.ru/order.php?page=kindergarten>

Заключение

На этом вводный инструктаж по охране труда завершен. Если вы внимательно ознакомились с его содержанием, то имеете теперь основные представления об охране труда в нашей организации.

Анализ статистических данных о травматизме свидетельствует, о том, что в 90% случаев непосредственным виновником несчастных случаев на производстве является в той или иной степени сам человек, его дисциплинированность и собранность. Мы надеемся, что Вы будете работать долгие годы без травм и аварий.

Желаю Вам крепкого здоровья и успехов в труде!

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по пожарной безопасности в детском саду
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по пожарной безопасности

1. Общие требования пожарной безопасности в детском саду

- 1.1. Территория детского сада должна постоянно содержаться в чистоте. Отходы горючих материалов, опавшие листья и сухую траву, следует регулярно убирать и вывозить с территории.
- 1.2. Эвакуационные проходы, тамбуры и лестницы не загромождать каким-либо оборудованием и предметами.
- 1.3. В период пребывания в здании детского сада людей двери эвакуационных выходов закрывать только изнутри с помощью легко открывающихся запоров.
- 1.4. Двери (люки) чердачных и технических помещений должны быть постоянно закрыты на замок.
- 1.5. Пожарные краны должны быть оборудованы рукавами и стволами, помещенными в шкафы, которые пломбируются. Пожарный рукав должен быть присоединен к крану и стволу.
- 1.6. Проверка работоспособности пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода должна осуществляться не реже двух раз в год (весной и осенью) с перемоткой льняных рукавов на новую складку.
- 1.7. Установки пожарной автоматики должны эксплуатироваться в автоматическом режиме и круглосуточно находиться в работоспособном состоянии.

Господа, перед вами демонстрационная версия.

Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.

Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

2. Запрещается:

- 2.1. Разводить костры, сжигать мусор на территории детского сада.
- 2.2. Курить в помещениях детского сада.
- 2.3. Производить сушку белья, устраивать склады, архивы и т.д. в чердачных помещениях.
- 2.4. Проживать в здании детского сада обслуживающему персоналу и другим лицам.
- 2.5. Хранить в здании детского сада легковоспламеняющиеся, горючие жидкости и другие легковоспламеняющиеся материалы.
- 2.6. Использовать для отделки стен и потолков горючие материалы.
- 2.7. Снимать предусмотренные проектом двери вестибюлей, холлов, коридоров, тамбуров и лестничных клеток.
- 2.8. Забивать гвоздями двери эвакуационных выходов.
- 2.9. Оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы.
- 2.10. Применять в качестве электрической защиты самодельные и некалиброванные предохранители ("жучки").
- 2.11. Проводить огневые, сварочные и другие виды пожароопасных работ в здании детского сада при наличии в помещениях сотрудников и детей, а также без письменного приказа заведующего детским садом.
- 2.12. Проводить уборку помещений с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отогревание замерзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня.

3. Действия при возникновении пожара.

Немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть по телефону 01 или

.....
3.1. Немедленно оповестить людей о пожаре и сообщить руководителю детского сада или заменяющему его работнику.

3.2. Открыть все эвакуационные выходы и эвакуировать детей и сотрудников из здания.

3.3. Вынести из здания наиболее ценное имущество и документы.

3.4. Покидая помещение или здание, выключить вентиляцию, закрыть за собой все двери и окна во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

3.5. Силами добровольной пожарной дружины приступить к тушению пожара и его локализации с помощью первичных средств пожаротушения.

3.6. Отключить электросеть и обеспечить безопасность людей, принимающих участие в эвакуации и тушении пожара, от возможных обрушений конструкций, воздействия токсичных продуктов горения, повышенной температуры и поражения электрическим током.

Ответственный за противопожарное
состояние _____

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда заведующей детским садом
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда заведующего детским садом

1. Общие требования по охране труда

1.1. К работе заведующим ДОО допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях, прошедшие медицинский осмотр.

1.2. Заведующий ДОО должен знать и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. Заведующий ДОО в своей работе должен:

- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
- организовать работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, Федеральным закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации", СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом ДОО;

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

1.6. Заведующий обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, а также пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться ручным пожарным извещателем, кнопкой «Тревога».

1.7. В процессе работы заведующий ДОО обязан соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.8. В случае невыполнения или нарушения законодательства в вопросах охраны труда, заведующий привлекается к административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2. Требования по охране труда перед началом работы

2.1. Проверить исправность электрических розеток и других электрических приборов.

2.2. Проветрить помещение кабинета.

2.3. Проверить безопасность рабочего места.

3. Требования по охране труда во время работы

3.1. Выполнять требования личной гигиены и безопасности труда.

3.2. Пользоваться при работе исправной электроаппаратурой.

3.3. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.4. Соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (порошковым огнетушителем).

3.5. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.6. При работе с использованием компьютера, ксерокса, ТСО соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками; не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе принтера, ксерокса.

3.7. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере», а при работе ксерокса - «Инструкцией по охране труда при работе копировально-множительного аппарата».

3.8. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 ч работы проветривать помещение; открывая фрамугу, быть предельно осторожным при фиксировании ее в открытом положении.

3.9. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

4.

Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом работникам, включив систему оповещения о пожаре, руководителю комитета образования и в ближайшую пожарную часть по телефону 01 **или** Осуществлять контроль за проведением эвакуации воспитанников, работников, ценных документов.

4.2. Организовать встречу пожарной команды, приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения до при бытия пожарных.

4.3. В случае возникновения аварийных ситуаций срочно принять меры, немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом старшей медицинской сестре ДООУ, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по телефону 03.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Выключить электроприборы.

5.3. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда сотрудников детского сада
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда сотрудников детского сада

1. Общие требования по охране труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для сотрудников (воспитателей) детских садов составлена в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 22.07.2008 N 123-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", Федеральным законом N69-ФЗ "О пожарной безопасности", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390 «О противопожарном режиме», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013)

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

1.2. К самостоятельной работе в дошкольном учреждении допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.3. При работе в дошкольном учреждении следует соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда и отдыха, должностные обязанности, утвержденные руководителем дошкольного учреждения, детского сада.

1.4. При работе в дошкольном учреждении или в детском саду возможности воздействие на работников и воспитанников следующих опасных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности групповых комнат, а также при неправильном и длительном использовании компьютера, телевизора, игровых приставок;
- нарушение осанки, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном выборе размеров детской мебели;
- поражение электротоком при использовании неисправных электроприборов и электрооборудования в групповых помещениях детского сада (ДОУ);

1.5. Технические осмотры здания детского сада должны быть систематическими (осмотр штукатурки потолков, прочности балок, полов лестниц, оконных рам, вентиляционных установок, электроарматуры, санитарно-технических установок в уборных). Необходимо осуществлять систематический контроль исправности водопровода, канализации, газопровода, за устойчивостью и исправностью фрамуг, форточек, физкультурных приборов, мебели. Портреты, картины, огнетушители, шкафы для игрового строительного материала, вешалки для одежды и полотенца должны прочно прикрепляться (к полу, стенам).

1.6. В дошкольном учреждении должна быть медицинская аптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств оказания первой помощи.

1.7. В помещениях групповых и спальных комнат должны быть вывешены комнатные термометры для контроля температурного режима.

1.8. Сотрудники дошкольных учреждений обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, направления движения, свои действия при эвакуации во время пожара.

1.9. Сотрудник детского сада обязан немедленно сообщать обо всех несчастных случаях руководителю дошкольного учреждения.

1.10. В процессе работы в детском саду сотрудники должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

3. Требования по охране труда во время работы.

3.1. Обувь и одежда сотрудников детского сада должны быть удобны для работы с детьми, должна иметь нескользящую подошву, небольшой каблук. Недопустимо использовать в одежде булавки, броши и т.п.

3.2. Мебель для организации учебных занятий с детьми должна быть промаркирована, соответствовать возрасту и росту детей.

3.3. Воспитатель детского сада должен тщательно наблюдать за тем, чтобы дети не уходили за пределы участка детского сада. В случае самовольного ухода ребёнка нужно немедленно отправить на его розыск работника детского сада, а так же сообщить в ближайшее отделение милиции и родителям. Входные двери детского сада должны быть снабжены звонком, иметь запор на высоте недоступной ребёнку, постоянно закрываться.

3.4. Родители и другие лица, которые по их поручению приводят ребёнка в детский сад, должны передавать ребёнка воспитателю или тому сотруднику детского сада, который принимает детей в этот день. Вечер при уходе детей воспитатель обязан передать ребёнка матери, или другому лицу, пришедшему за ним. Необходимо заранее договориться с родителями относительно тех лиц, которым они доверяют брать ребёнка из детского сада.

3.5. Отправляясь на экскурсию или на прогулку на улицу, воспитатель обязан точно знать детей, которых он берёт с собой. Если в детском саду по какой-либо причине остаются некоторые дети из группы, то они по указанию заведующего должны находиться под присмотром определённого сотрудника.

3.6. В случае дальней прогулки группы вместе с воспитателем следует направить ещё кого-либо из персонала. В этом случае один взрослый идёт впереди колонны, другой сзади.

3.7. При переходе с детьми через улицу необходимо соблюдать осторожность и строго выполнять правила уличного движения. В крупных городах избегать прогулок по улицам с большим уличным движением. Место для прогулок должно предварительно осматриваться воспитателем или заведующей.

3.8. Длительность просмотра мультфильмов, занятий с игровыми приставками и компьютером должна составлять до 15 минут.

3.9. Для просмотра телепередач использовать телевизор с размером экрана 59-69 см. Телевизор должен быть установлен на высоте 1 м-1,3 м от пола. Детей рассаживать на расстоянии 4-6 м от экрана телевизора. Длительность просмотра передач – 20 минут для детей 4- 5 лет и до 30 минут для детей шести лет.

3.10. Количество занятий в неделю должно быть: в группе раннего возраста – 10 , младшей группе-11, средней группе-12, старшей группе-15, подготовительной к школе группе.

Продолжительность одного занятия должна составлять: в младших группах – 10-15 мин, средней группе-20мин, старшей группе-25мин, подготовительной группе-до 30 минут. Во всех группах в середине занятия следует проводить физкультурные минутки длительностью 1,5-2 мин. Перерыв между занятиями должен быть -10-12 минут.

3.11. Прогулки детей на открытом воздухе должны проводиться 2 раза в день.

3.12. В жаркое время во избежание перегрева дети должны носить головные уборы. Солнечные ванны делаются только по назначению и под наблюдением врача.

3.13. Следует постоянно следить за температурным режимом, влажность воздуха, естественным и искусственным освещением детских помещений.

3.14. Во избежание заноса инфекции запрещается передача из одного детского сада в другой во временное пользование праздничных костюмов и других праздничных атрибутов.

3.15. Недопустимы для содержания в группах больные, агрессивные и непредсказуемые в своем поведении животные, а также ядовитые и колючие растения.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

4.

Требования по охране труда в аварийных ситуациях.

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать детей из здания, сообщить о пожаре руководителю детского сада, в ближайшую пожарную часть по телефону 01, начать эвакуацию детей, обесточить очаг возгорания, приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. В детском саду должны строго соблюдаться «Типовые правила пожарной безопасности». Каждый сотрудник детского сада должен знать правила пожарной безопасности, уметь обращаться с огнетушителем и знать план эвакуации детей на случай пожара. При изменяющихся условиях (выезд на дачу, переезда в другое помещение и т. п.) план эвакуации детей должен быть пересмотрен и известен каждому работнику детского сада.

4.3. При получении травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом заведующей, медсестре, при необходимости отправить пострадавшего в медицинское учреждение.

5. Требования по охране труда по окончании работы.

5.1. Выключить все демонстрационные и электронагревательные приборы.

5.2. Убрать документацию, методические пособия, игрушки, привести в порядок все игровое оборудование и свое рабочее место.

5.3. Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги, проверить, закрыты ли запасные выходы детского сада, выключить свет.

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе на персональных электронно-вычислительных машинах
(ПЭВМ).
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при работе на персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ).

1. Общие требования охраны труда

1.1. Инструкция разработана для работников, занятых эксплуатацией ПЭВМ (далее операторов), работа которых связана с приемом и вводом информации.

1.2. При работе на ПЭВМ могут оказываться следующие опасные и вредные факторы:

- повышенные уровни электромагнитного излучения;
- повышенные уровни ультрафиолетового излучения;

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

1.3.

К

работе оператором, на персональном компьютере и ВДТ допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие диспансерный медицинский осмотр – согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н и не имеющие противопоказаний.

1.4. На основании требований санитарных правил и норм - СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», а также изменение N 3 СанПиН 2.2.2/2.4.2732-10 утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 03.09.2010, пункт 13.2. Женщины со времени установления беременности переводятся на работы, не связанные с использованием ПЭВМ, или для них ограничивается время работы с ПЭВМ (не более 3-х часов за рабочую смену) при условии соблюдения гигиенических требований, установленных настоящими Санитарными правилами. Трудоустройство беременных женщин следует осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. В помещениях, где проводятся работы на ПК, необходимо создать оптимальные условия зрительной работы. Освещенность рабочего места при смешанном освещении (в горизонтальной плоскости в зоне размещения клавиатуры и рабочих документов) должна быть в пределах от 300 до 500 Лк. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана. Освещенность поверхности экрана не должна быть более 300 лк.

1.6. Основной поток естественного света должен быть слева, солнечные лучи и блики не должны попадать в поле зрения работающего и на экраны видеомониторов.

1.7. Монитор ПК должен находиться на расстоянии 50-70 см от глаз оператора и иметь антибликовое покрытие. Покрытие должно также обеспечивать снятие электростатического заряда с поверхности экрана, исключать искрение и накопление пыли.

1.8. Нельзя загораживать заднюю стенку системного блока или ставить ПК вплотную к стене, это приводит к нарушению охлаждения системного блока и его перегреву.

1.9. Для повышения влажности воздуха в помещениях с персональным компьютером следует применять увлажнители воздуха, заправляемые ежедневно дистиллированной водой.

1.10. Запрещается проводить ремонт персональных компьютеров непосредственно в рабочих помещениях.

1.11. При размещении рабочих мест с ПЭВМ расстояние между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора) должно быть не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее 1,2 м.

1.12. Рабочий стул (кресло) должен быть подъемно-поворотным и регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также расстоянию спинки от переднего края сиденья, при этом регулировка каждого параметра должна быть независимой, легко осуществляемой и иметь надежную фиксацию.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Вымыть лицо и руки с мылом и надеть белый халат.

2.2. Подготовить свое рабочее место к работе, убрать посторонние предметы.

2.3. Отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в отсутствии встречного светового потока.

2.4. Убедиться в наличии и исправности защитного заземления.

2.5. Протереть специальной салфеткой поверхность экрана.

2.6. Убедиться в отсутствии дискет в дисководов процессора персонального компьютера.

2.7. Проверить правильность установки стола и всего оборудования.

2.8. Произвести визуальный осмотр ПК, убедиться в исправности электророзеток, штепсельных вилок, питающих электрошнуров.

2.9. Включить ПК в сеть 220В, при этом штепсельную вилку держать за корпус, в следующей последовательности:

- включить блок питания;
- включить принтер, монитор, сканер;
- включить системный блок;

2.10. Оператору, запрещается приступать к работе:

- при отсутствии на ПК гигиенического сертификата, включающего оценку визуальных параметров;
- при отсутствии защитного экранного фильтра класса «полная защита» (если он предусмотрен техническими характеристиками);
- при отсутствии защитного заземления ПК (если это предусмотрено техническими характеристиками);
- при отсутствии отсутствия углекислотного или порошкового огнетушителя;
- при нарушении гигиенических норм при однорядном размещении менее 1м от стен, при размещении на площадь на одно рабочее место пользователей ПЭВМ с ВДТ на базе электронно-лучевой трубки (ЭЛТ) должна составлять не менее 6 м², и с ВДТ на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные) - 4,5 м².

2.11. Для уменьшения воздействия вредных факторов рекомендуется:

- подготовить рабочее место так, чтобы исключить неудобные позы;

- не пользоваться люминесцентными лампами
- стена или какая-либо поверхность позади дисплея должна быть освещена примерно так же, как экран;
- центр изображения на дисплее должен находиться на высоте 0,7-1,2 м от уровня пола.

3. Требования охраны труда во время работы.

- 3.1. Выполнять только ту работу, которая ему была поручена.
- 3.2. Внешнее устройство «мышь» применять только при наличии коврика.
- 3.3. Выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха.
- 3.4. Во время работы быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами.
- 3.5. Рабочее место должно быть оборудовано так, чтобы исключать неудобные позы и длительные статические напряжения тела.
- 3.6. При работе на ПК должна быть исключена возможность одновременного прикосновения к оборудованию и к частям помещения или оборудования, имеющим соединение с землей (радиаторы батарей, металлоконструкции).
- 3.7. Во время работы нельзя класть на монитор бумаги, книги и другие предметы, которые могут закрыть его вентиляционные отверстия.
- 3.8. Запрещается оставлять без присмотра включенное оборудование; вскрывать устройства ПК.
- 3.9. Соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60-80 см.
- 3.10. Оператору во время работы запрещается:
 - касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры;
 - прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;
 - переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

- 4.1. При возникновении неисправности в ПК необходимо отключить ПК от сети.
ЗАПРЕЩАЕТСЯ пытаться самостоятельно устранить причину неисправности, об этом необходимо сообщить в соответствующие службы технического обслуживания.
- 4.2. В случае загорания электропровода ПК немедленно отключить его от сети, сообщить об этом в пожарную часть по телефону 01 и приступить к тушению пожара углекислотным или порошковым огнетушителем.
- 4.3. Запрещается применять пенные огнетушители для тушения электропроводок и оборудования под напряжением, так как пена, хороший проводник электрического тока
- 4.4. В случае поражения работника электрическим током оказать первую помощь пострадавшему, обратиться в медпункт или вызвать врача.
- 4.5. В случае появления рези в глазах, резком ухудшении видимости, появления боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем руководителю работ и обратиться к врачу.

4.6. В случае отключения электроэнергии прекратите работу и доложите руководителю. Не пытайтесь самостоятельно устранять причину.

5. Требования охраны труда по окончании работ

5.1. По окончании работ оператор обязан соблюдать следующую последовательность выключения вычислительной техники:

- произвести закрытие всех задач;
- убедиться, что в дисководах нет дискет;
- отключить ПК от сети, штепсельную вилку при этом держать за корпус.

5.2. Запрещается отключать ПК за электропровод. При отключении ПК со съемным шнуром питания сначала необходимо отключить вилку от розетки, а затем отключить питающий шнур от ПК.

5.3. Привести в порядок рабочее место.

5.4. Чистку ПК от пыли необходимо производить только после отключения ПК от сети.

Заведующий кабинетом. _____

Согласовано: Инженер по охране труда

Организация занятий с ПЭВМ и занятий с игровыми комплексами на базе ПЭВМ детей дошкольного возраста

1. В дошкольных образовательных учреждениях (ДОУ) рекомендуемая непрерывная продолжительность работы с ПЭВМ на развивающих игровых занятиях для детей 5 лет не должна превышать 10 мин., для детей 6 лет - 15 мин.
2. Игровые занятия с использованием ПЭВМ в ДОУ рекомендуется проводить не более одного в течение дня и не чаще трех раз в неделю в дни наиболее высокой работоспособности детей: во вторник, в среду и в четверг. После занятия с детьми проводят гимнастику для глаз.
3. Не допускается проводить занятия с ПЭВМ в ДОУ за счет времени, отведенного для сна, дневных прогулок и других оздоровительных мероприятий.
4. Занятиям с ПЭВМ должны предшествовать спокойные игры.
5. Не допускается одновременное использование одного ВДТ для двух и более детей независимо от их возраста.
6. Занятия с ПЭВМ независимо от возраста детей должны проводиться в присутствии воспитателя или педагога.

Комплексы упражнений для глаз

Упражнения выполняются сидя или стоя, отвернувшись от экрана, при ритмичном дыхании, с максимальной амплитудой движения глаз.

Вариант 1

1. Закрывать глаза, сильно напрягая глазные мышцы, на счет 1 - 4, затем раскрыть глаза, расслабив мышцы глаз, посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.
2. Посмотреть на переносицу и задержать взор на счет 1 - 4. До усталости глаза не доводить. Затем открыть глаза, посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.
3. Не поворачивая головы, посмотреть направо и зафиксировать взгляд на счет 1 - 4, затем посмотреть вдаль прямо на счет 1 - 6. Аналогичным образом проводятся упражнения, но с фиксацией взгляда влево, вверх и вниз. Повторить 3 - 4 раза.
4. Перенести взгляд быстро по диагонали: направо вверх - налево вниз, потом прямо вдаль на счет 1 - 6; затем налево вверх направо вниз и посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.

Вариант 2

1. Закрывать глаза, не напрягая глазные мышцы, на счет 1 - 4, широко раскрыть глаза и посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.
2. Посмотреть на кончик носа на счет 1 - 4, а потом перевести взгляд вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.
3. Не поворачивая головы (голова прямо), делать медленно круговые движения глазами вверх-вправо-вниз-влево и в обратную сторону: вверх-влево-вниз-вправо. Затем посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.
4. При неподвижной голове перевести взор с фиксацией его на счет 1 - 4 вверх, на счет 1 - 6 прямо; после чего аналогичным образом вниз-прямо, вправо-прямо, влево-прямо. Прodelать движение по диагонали в одну и другую стороны с переводом глаз прямо на счет 1 - 6. Повторить 3 - 4 раза.

Вариант 3

1. Голову держать прямо. Поморгать, не напрягая глазные мышцы, на счет 10 - 15.

2. Не поворачивая головы (голова прямо) с закрытыми глазами, посмотреть направо на счет 1 - 4, затем налево на счет 1 - 4 и прямо на счет 1 - 6. Поднять глаза вверх на счет 1 - 4, опустить вниз на счет 1 - 4 и перевести взгляд прямо на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.

3. Посмотреть на указательный палец, удаленный от глаз на расстояние 25 - 30 см, на счет 1 - 4, потом перевести взор вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.

4. В среднем темпе проделать 3 - 4 круговых движения в правую сторону, столько же в левую сторону и, расслабив глазные мышцы, посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 1 - 2 раза.

Профилактическая гимнастика для дошкольников

1. Для снятия статического и нервно-эмоционального напряжения можно использовать обычные физические упражнения, преимущественно для верхней части туловища (рывки руками, повороты, "рубка дров" и т.д.), игры на свежем воздухе. Для снятия напряжения зрения рекомендуется зрительная гимнастика. Даже при небольшой ее продолжительности (1 мин.), но регулярном проведении она является эффективным мероприятием профилактики утомления.

2. Эффективность зрительной гимнастики объясняется тем, что при выполнении специальных упражнений (описаны ниже) обеспечивается периодическое переключение зрения с ближнего на дальнее, снимается напряжение с цилиарной мышцы глаза, активизируются восстановительные процессы аккомодационного аппарата глаза, в результате чего функция зрения нормализуется. Кроме того, есть специальное упражнение (с меткой на стекле), предназначенное для тренировки и развития аккомодационной функции глаза.

3. Время и место проведения гимнастики

4. Зрительная гимнастика проводится в середине занятия с ПЭВМ (после 5 мин. работы - для пятилетних и после 7 - 8 мин. - для шестилетних детей) и в конце или после всего развивающего занятия с использованием ПЭВМ (после заключительной части). Первые три из представленных ниже упражнений проводятся в середине занятия в компьютерном зале, а остальные упражнения - после занятий в игровой комнате.

5. Длительность зрительной гимнастики как во время, так и после занятия составляет 1 мин. Преподаватель выбирает одно упражнение из трех для проведения во время занятий с ПЭВМ и 1 - 2 упражнения для проведения гимнастики после заключительной части занятия. Через 2 - 4 занятия упражнения рекомендуется менять.

Согласовано:

Инженер по охране труда

Требования к оборудованию и организации помещений с ПЭВМ для детей дошкольного возраста

Общие требования

Помещения для занятий оборудуются одноместными столами, предназначенными для работы с ПЭВМ.

Конструкция одноместного стола должна состоять из двух частей или столов, соединенных вместе: на одной поверхности стола располагается ВДТ, на другой - клавиатура.

Конструкция стола для размещения ПЭВМ должна предусматривать:

- плавную и легкую регулировку по высоте с надежной фиксацией горизонтальной поверхности для видеомонитора в пределах 460 - 520 мм при глубине не менее 550 мм и ширине - не менее 600 мм;
- возможность плавного и легкого изменения угла наклона поверхности для клавиатуры от 0 до 10 град. с надежной фиксацией;
- ширина и глубина поверхности под клавиатуру должна быть не менее 600 мм;
- ровную без углублений поверхность стола для клавиатуры;
- отсутствие ящиков;
- пространство для ног под столом над полом не менее 400 мм.

Ширина определяется конструкцией стола.

Размеры стульев для занятий приведены в Таблица 1 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

**Основные размеры столов и стульев для детей раннего
возраста и дошкольного возраста**

Группа роста детей (мм)	Группа мебели	Высота стола (мм)	Высота стула (мм)
до 850	00	340	180
свыше 850 до 1000	0	400	220
с 1000 - 1150	1	460	260
с 1150 - 1300	2	520	300
с 1300 - 1450	3	580	340
с 1450 - 1600	4	640	380

Замена стульев табуретками или скамейками не допускается.

Поверхность сиденья стула должна легко поддаваться дезинфекции.

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для старшего воспитателя детского сада.
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда для старшего воспитателя

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе воспитателем допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

Старший воспитатель должен строить свою работу в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 22.07.2008 N 123-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", Федеральным законом N69-

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

<http://protection24.ru/order.php?page=kindergarten>

1.2. На своём рабочем месте старший воспитатель должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха, следить за соблюдением трудовой дисциплины своих подчиненных.

1.3. При работе в детском саду возможно воздействие на работающих и детей следующих опасных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности групповых комнат, а также при неправильном пользовании телевизором;
- нарушение осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости у детей при неправильном подборе размеров детской мебели;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании групповых и других помещений.

1.4. В групповой комнате должна быть медаптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах.

1.5. В помещениях групповых и спальных комнат должны быть вывешены комнатные термометры для контроля температурного режима.

1.6. Старший воспитатель обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1.7. При несчастном случае старший воспитатель должен немедленно сообщить об этом администрации учреждения.

1.8. В процессе работы старший воспитатель должен соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место и контролировать действия подчинённых.

1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Включить полностью освещение и убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность должна быть: в групповой комнате не менее 200 лк (13 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах и не » нее 100 лк (32 Вт/кв. м) при лампах накаливания; в

помещении для обучения 6-летних детей – не менее 300 лк (20 вт/кв. м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 вт/кв. м) при лампах накаливания; в спальном помещении - не менее 75 лк (5 вт/кв. м) при люминесцентных лампах и не менее 30 лк (9,6 вт/кв. м) при лампах накаливания.

2.2. Старший воспитатель должен убедиться в исправности электрооборудования в групповых, спальнях и других помещениях: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки - фальшвилками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Старший воспитатель должен убедиться в правильной расстановке детской мебели в групповой комнате: 4-х местные столы должны быть установлены не более чем в два ряда, 2-х местные столы - не более чем в три ряда; расстояние между рядами столов - не менее 0,5 м; расстояние первого ряда столов от наружной стены - не менее 1,0 м.

2.4. Старший воспитатель должен проверить санитарное состояние всех помещений и проветрить их, открыв окна или фрамуги и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками, а фрамуги должны иметь ограничители. Проветривание помещений закончить за 30 мин. до прихода детей.

2.5. Старший воспитатель должен убедиться в том, что температура воздуха в помещениях соответствует установленным санитарным нормам.

2.6. Старший воспитатель должен убедиться в том, что все стационарное детское оборудование закреплено во избежание его падения и травмирования детей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Старший воспитатель должен рассаживать за столы детей необходимо в соответствии с их ростом.

3.2. Старший воспитатель должен контролировать длительность просмотра диафильмов, которая должна составлять до 15 мин.

3.3. Для просмотра телепередач использовать телевизор с размером экрана 59-69 см. Телевизор должен быть установлен на высоте 1,0-1,3 м от пола. Детей рассаживать на расстоянии 2,0-5,5 м от экрана телевизора. Длительность просмотра телепередач должна составлять до 15 мин.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении пожара старший воспитатель должен немедленно эвакуировать детей из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При получении травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Выключить все демонстрационные и электронагревательные приборы.

5.2. Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для воспитателя детского сада.
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда для воспитателя детского сада.

1. Общие требования охраны труда.

1.1. К самостоятельной работе воспитателем допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При работе воспитателем соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе в учреждении возможно воздействие на работников и детей следующих опасных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности групповых комнат, а также при неправильном пользовании телевизором;
- нарушение осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости у детей при неправильном подборе размеров детской мебели;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании групповых и других помещений.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Включить полностью помещение и убедиться в исправной работе светильников.

2.2. Наименьшая освещенность должна быть: в групповой комнате не менее 200 лк (13 вт/кв. м) при люминесцентных лампах и не менее 100 лк (32 вт/кв. м) при лампах накаливания; в помещении для обучения 6-летних детей - не менее 300 лк (20 вт/кв. м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 вт/кв. м) при лампах накаливания; в спальном помещении - не менее 75 лк (5 вт/кв. м) при люминесцентных лампах и не менее 30 лк (9.6 вт/кв. м) при лампах накаливания.

2.3. Убедиться в исправности электрооборудования в групповых, спальнях и других помещениях: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки - фальшвилками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Убедиться в правильной расстановке детской мебели в групповой комнате: 4-х местные столы должны быть установлены не более чем в два ряда, 2-х местные столы - не более чем в три ряда; расстояние между рядами столов - не менее 0,5 м; расстояние первого ряда столов от наружной стены - не менее 1,0 м.

2.5. Проверить санитарное состояние всех помещений и проветрить их, открыв окна или фрамуги и двери. Окна в открытом положении зафиксировать крючками, а фрамуги должны иметь ограничители. Проветривание помещений закончить за 30 мин. до прихода детей.

2.6. Убедиться в том, что температура воздуха в помещениях соответствует установленным санитарным нормам.

2.7. Убедиться в том, что все стационарное детское оборудование закреплено во избежание его падения и травмирования детей.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Рассаживать за столы детей необходимо в соответствии с их ростом СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.2. Длительность просмотра диафильмов должна составлять до 15 мин.

3.3. Для просмотра телепередач использовать телевизор с размером экрана 59-69 см. Телевизор должен быть установлен на высоте 1,0-1,3 м от пола. Детей рассаживать на расстоянии 4-6 м от экрана телевизора. Длительность просмотра телепередач должна составлять до 20 мин для детей 4-5 лет и до 30 мин для детей 6 лет.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать детей из здания, сообщить о пожаре администрации детского сада и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При получении травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации детского сада, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. Выключить все демонстрационные и электронагревательные приборы.

5.2. Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

5.3. Снять халат, предназначенный для работы в детском саду.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда по охране труда помощника воспитателя
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда помощника воспитателя

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе помощником воспитателя допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При работе помощником воспитателя соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе помощником воспитателя возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных производственных факторов:

- порезы рук при мытье посуды, имеющей трещины и сколы;
- термические ожоги при переноске горячей пищи и воды;
- химические ожоги при работе с использованием моющих и дезинфицирующих средств без резиновых перчаток;
- травмы при падении с высоты, а также на скользком и влажном полу.

1.4. При работе помощником воспитателя должна использоваться следующая спецодежда: халат хлопчатобумажный и косынка, при работе с использованием моющих и дезинфицирующих средств должны быть резиновые перчатки и фартук прорезиненный.

1.5. В групповой комнате должна быть медаптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах.

1.6. Работающие обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, а также направления эвакуации при пожаре.

1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить администрации детского дома.

1.8. В процессе работы соблюдать правила ношения спецодежды, пользования средствами индивидуальной защиты, соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Надеть спецодежду, волосы заправить под косынку. При работе с использованием моющих и дезинфицирующих средств надеть резиновые перчатки и прорезиненный фартук.

2.2. Убедиться в целостности столовой посуды, исправности уборочного инвентаря, наличии его сигнальной маркировки.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. При уборке помещений пользоваться уборочным инвентарем с соответствующей сигнальной маркировкой. Запрещается использовать уборочный инвентарь для санузлов при уборке других помещений.

3.2. Не собирать мусор и отходы незащищенными руками, использовать для этой цели щетку и совок.

3.3. Горячую воду для мытья полов переносить в закрытой посуде. В исключительных случаях ведро заполнять не более 3/4 его емкости. Запрещается использовать для подогрева воды электрокипятильники.

3.4. Постоянно следить за тем, чтобы полы помещений были всегда чистыми и сухими, своевременно убирать с пола крошки, остатки пищи, осколки посуды, которые могут быть причинами травмы.

3.5. При протирке стен, потолков, окон использовать исправную и проверенную лестницу-стремянку с резиновыми наконечниками на ножках и работать только вдвоем со страховкой.

3.6. При использовании моющих и дезинфицирующих средств работать обязательно в резиновых перчатках.

3.7. После каждого приема пищи столы промывать горячей водой с мылом.

3.8. Во избежание порезов рук соблюдать осторожность при мытье столовой посуды, трещины и сколы на посуде не допускаются.

3.9. Температура пищи при ее получении на пищеблоке не должна превышать 70°C. При доставке пищи с пищеблока в столовую запрещается ставить емкости с пищей друг на друга.

3.10. При открывании окон, фрамуг для проветривания помещений фиксировать открытые рамы крючками, а фрамуги должны иметь ограничители.

3.11. Ежедневно протирать все стулья горячей водой с мылом. В конце дня промывать игрушки горячей водой с мылом, а мягконабивные игрушки в конце дня дезинфицировать бактерицидными лампами в течение 30 мин.

3.12. Ковры ежедневно очищать пылесосом, периодически выколачивать и протирать влажной щеткой. Мытье окон должно проводиться 2 раза в год.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

«Утверждаю»
Заведующий детским садом

«__» _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда учителя-логопеда (педагога-психолога)
ИОТ - 000 - 201_

201_ г.

Инструкция по охране труда учителя-логопеда (педагога-психолога)

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе логопедом (дефектологом, педагогом-психологом)

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Рассаживать за столы детей необходимо в соответствии с их ростом.

3.2. При проведении групповых и индивидуальных занятий с детьми соблюдать установленную их продолжительность в зависимости от возраста детей.

3.3. Поддерживать дисциплину и порядок на занятиях, следить за тем, чтобы дети выполняли все указания руководителя.

3.4. Не разрешать детям самовольно покидать место проведения занятий без разрешения руководителя.

3.5. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.6. В случае применения на занятиях технических средств обучения руководствоваться "Инструкцией по охране труда при использовании технических средств обучения".

3.7. В перерывах между занятиями в отсутствие детей периодически осуществлять проветривание кабинета, при этом рамы окон фиксировать в открытом положении крючками.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать детей из кабинета, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить напряжение и в случае отсутствия у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой (закрытый) массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Отключить от электросети технические средства обучения.

5.2. Проветрить кабинет, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для музыкального руководителя
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда для музыкального руководителя

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе музыкальным руководителем допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При работе музыкальным руководителем соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При проведении занятий в музыкальном зале возможно воздействие на работающих и детей следующих опасных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности музыкального зала;
- травмы при падении детей во время проведения танцевальных и других подвижных занятий;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических звуковоспроизводящих музыкальных аппаратов и инструментов.

1.4. В музыкальном зале должен быть вывешен комнатный термометр для контроля температурного режима.

1.5. Работающие обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1.6. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации учреждения.

1.7. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Выключить электрические звуковоспроизводящие аппараты и инструменты.

5.2. Убрать в отведенное место инвентарь и оборудование.

5.3. Проветрить музыкальный зал, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при проведении занятий по танцам
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при проведении занятий по танцам

1. Общие требования охраны труда

1.1. К занятиям по танцам допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж.

1.2. При проведении занятий должно соблюдаться расписание учебных занятий, установленные режимы занятий и отдыха.

1.3. При проведении занятий по танцам возможно воздействие следующих опасных факторов:

- травмы при столкновении и при падении на мокром или скользком полу;
- растяжения, ушибы, переломы.

1.4. Занятия по танцам должны проводиться в одежде, не сковывающей движения партнеров, и в обуви с нескользкой подошвой.

1.5. При проведении занятий по танцам в зале должна быть медаптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи при травмах.

1.6. Руководитель занятий обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Убрать в отведенное место инвентарь и провести влажную уборку зала.

5.2. Тщательно проветрить зал.

5.3. Снять костюм для танца и обувь, принять душ или вымыть лицо и руки с мылом.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для инструктора по физической культуре
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда для инструктора по физической культуре

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе инструктором по физической культуре допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При работе инструктором по физической культуре соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При проведении занятий в гимнастическом зале возможно воздействие на работающих и детей следующих опасных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности зала для гимнастических занятий;
- травмы при падении детей во время проведения подвижных игр и гимнастических упражнений;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических звуковоспроизводящих музыкальных аппаратов.

1.4. В зале для гимнастических занятий должен быть вывешен комнатный термометр для контроля температурного режима.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Включить полностью освещение зала для гимнастических занятий и убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах не менее 200 лк (13 Вт/кв. м), при лампах накаливания не менее 100 лк (32 Вт/кв. м).

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования зала для гимнастических занятий: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; электрические коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки - фальшвилками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. При использовании на занятиях электрических звуковоспроизводящих музыкальных аппаратов убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

2.4. Проверить санитарное состояние зала для гимнастических занятий и проветрить его, открыв окна или фрамуги и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками, а фрамуги должны иметь ограничители. Проветривание закончить за 30 мин. до прихода детей.

2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в зале для гимнастических занятий не ниже 19°C.

2.6. Во избежание падения и травмирования детей убедиться в том, что ковры и дорожки надежно прикреплены к полу, а спортивный инвентарь исправен и надежно закреплен.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Поддерживать дисциплину и порядок во время занятий, следить за тем, чтобы дети выполняли все указания инструктора.

3.2. Не разрешать детям самовольно покидать место проведения занятия.

3.3. Перед выполнением гимнастических упражнений обязательно провести с детьми небольшую разминку.

3.4. При выполнении упражнений на шведской лестнице, других спортивных снарядах на высоте от пола обязательно страховать детей от падения, не разрешать им самостоятельно без разрешения инструктора подниматься на высоту.

3.5. При выполнении упражнений потоком (один за другим) соблюдать достаточные интервалы между детьми, чтобы не было столкновений.

3.6. При выполнении прыжков и соскоков следить за тем, чтобы дети приземлялись мягко на носки ступней, пружинисто приседая.

3.7. При проведении подвижных игр и соревнований следить за тем, чтобы не было столкновений между детьми, толчков и ударов по рукам и ногам.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать детей из зала для гимнастических занятий, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить напряжение и в случае отсутствия у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой (закрытый) массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Выключить электрические звуковоспроизводящие аппараты.

5.2. Убрать в отведенное место спортивный инвентарь и оборудование.

5.3. Проветрить зал для гимнастических занятий, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при проведении массовых мероприятий в дошкольном учреждении
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий в дошкольном учреждении

1. Общие требования охраны труда.

1.1. К проведению массовых мероприятий допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, имеющие педагогическое образование, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении массовых мероприятий возможно воздействие на их участников, следующих опасных факторов:

- возникновение пожара при неисправности электропроводки, использовании открытого огня (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), при воспламенении новогодней елки, использовании световых эффектов с применением химических и других веществ, могущих вызвать загорание;
- травмы при возникновении паники в случае пожара и других чрезвычайных ситуаций.

1.3. Помещения, где проводятся массовые мероприятия, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» должны быть обеспечены медаптечкой, укомплектованной необходимыми медикаментами и перевязочными средствами, для оказания первой помощи при травмах.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

3. Требования охраны труда во время массовых мероприятий.

3.1. В помещении, где проводится массовое мероприятие СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», должны неотлучно находиться назначенные ответственные лица.

3.2. Строго выполнять все указания руководителя при проведении массового мероприятия, самостоятельно не предпринимать никаких действий.

3.3. Все эвакуационные выходы во время проведения массового мероприятия закрываются на легко открывающиеся запоры, световые указатели «Выход» должны быть во включенном состоянии.

3.4. Новогодняя елка должна быть установлена на устойчивом основании с таким расчетом, чтобы не затруднялся выход из помещения. Ветки елки должны находиться на расстоянии не менее 1 м от стен и потолков. Запрещается применять для украшения елки самодельные электрические гирлянды, игрушки из легко воспламеняющихся материалов, вату.

3.5. При проведении массового мероприятия запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, могущих вызвать загорание.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При возникновении пожара немедленно без паники эвакуировать детей из здания, используя все имеющиеся эвакуационные выходы, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При получении участником массового мероприятия травмы немедленно сообщить об этом руководителю мероприятия и администрации детского сада, оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования охраны труда по окончании массовых мероприятий.

5.1. Убрать в отведенное место инвентарь и оборудование.

5.2. Тщательно проветрить помещение и провести влажную уборку.

5.3. Проверить противопожарное состояние помещений, закрыть окна, форточки, фрамуги и выключить свет.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при проведении спортивных соревнований
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при проведении спортивных соревнований

1. Общие требования охраны труда

1.1. К спортивным соревнованиям допускаются воспитанники, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда. Воспитанники подготовительной и специальной медицинских групп к спортивным соревнованиям не допускаются.

1.2. Участники спортивных соревнований обязаны соблюдать правила их проведения.

1.3. При проведении спортивных соревнований возможно воздействие на их участников следующих опасных факторов:

- травмы при проведении спортивных соревнований с использованием не исправных спортивных снарядов и оборудования;
- травмы при падении на скользком грунте или твердом покрытии;
- травмы во время прыжков в длину или высоту при неподготовленной прыжковой яме;
- травмы при нахождении в зоне броска во время спортивных соревнований по метанию;
- травмы при столкновениях во время бега или спортивной игре;
- травмы и утопления во время проведения спортивных соревнований по плаванию при прыжках в воду головой вниз на мелком месте или нахождении рядом других участников соревнований;

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

2. Требования охраны труда перед началом соревнований

2.1. Надеть спортивную форму и спортивную обувь с нескользкой подошвой, соответствующую сезону и погоде.

2.2. Проверить исправность и надежность установки спортивного инвентаря и оборудования.

2.3. Тщательно разрыхлить лесок в прыжковой яме - месте приземления, проверить отсутствие в песке посторонних предметов.

2.4. В местах соскоков со спортивных снарядов положить гимнастические маты так, чтобы их поверхность была ровной.

2.5. Провести разминку.

3. Требования охраны труда во время соревнований

3.1. Начинать соревнования и заканчивать их только по сигналу судьи соревнований.

3.2. Не нарушать правила проведения соревнований, строго выполнять все команды, подаваемые судьей соревнований.

3.3. Избегать столкновений с другими участниками соревнований, не допускать толчков и ударов по их рукам и ногам.

3.4. При падениях необходимо сгруппироваться во избежание получения травмы.

3.5. Перед выполнением упражнений по метанию посмотреть, нет ли людей в секторе метания.

3.6. Перед прыжками в воду посмотреть отсутствие вблизи других участников соревнований.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении неисправности спортивного инвентаря и оборудования прекратить соревнования и сообщить об этом судье соревнований. Соревнования продолжать только после устранения неисправности или замены спортивного инвентаря и оборудования.

4.2. При плохом самочувствии прекратить участие в спортивных соревнованиях и сообщить об этом судье соревнований.

4.3. При получении травмы участником соревнований немедленно сообщить об этом судье соревнований и администрации учреждения, оказать первую помощь пострадавшему, при

Господа, перед вами демонстрационная версия.

Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.

Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при перевозке воспитанников детского сада
автомобильным транспортом
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при перевозке воспитанников детского сада автомобильным транспортом

1. Общие требования охраны труда

1.1. К перевозке воспитанников автомобильным транспортом допускаются лица в возрасте не моложе 20 лет, прошедшие:

- вводный инструктаж;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- инструктаж по электробезопасности на рабочем месте.

1.2. Для выполнения обязанностей водителя автомобиля допускаются лица, имеющие удостоверение на право управления данной категорией транспорта, не имеющие медицинских противопоказаний для данной профессии.

1.3. Детей при перевозке должны сопровождать двое взрослых.

1.4. Водитель должен проходить:

- повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте не реже, чем через каждые три месяца;
- внеплановый инструктаж:
- при изменении технологического процесса или правил по охране труда;
- замене или модернизации легкового автомобиля, приспособлений и инструмента;

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

5. Требования охраны труда по окончании перевозки

5.1. Съехать на обочину дороги или подъехать на автостоянку и остановить автобус.

5.2. Дети должны выходить из автобуса только с разрешения старшего в сторону тротуара или обочины дороги. Запрещается выходить на проезжую часть и перебегать дорогу.

5.3. Проверить по списку наличие детей.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе на копировально-множительной технике
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при работе на копировально-множительной технике

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе на копировально-множительном оборудовании допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте (за исключением лиц, освобожденных от прохождения инструктажей на рабочем месте), обучение безопасным методам работы и проверку знаний требований охраны труда.

1.2. При работе на копировально-множительной технике на работника воздействуют следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

- электрический ток;
- статическое электричество, образующееся в результате трения движущейся бумаги с рабочими механизмами, а также при некачественном заземлении аппаратов;
- электромагнитное излучение;
- шум, обусловленный конструкцией аппаратов;
- химические вещества, выделяющиеся при работе аппаратов.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

2. Требования охраны труда перед началом работы

Осмотреть оборудование и рабочее место.

2.1. Проверить исправность машины, включающих и выключающих устройств, наличие и прочность крепления ограждений, надежность функционирования предохранительных приспособлений, блокировок, наличие защитного заземления, чистоту и порядок на рабочем месте.

2.2. Проверить и отрегулировать освещение рабочего места.

2.3. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю работ и до устранения неполадок и разрешения к работе не приступать.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. При выполнении работ необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других работников.

3.2. Во время работы обращать внимание на символы, высвечивающиеся на панели оборудования, не игнорировать их.

3.3. Не снимать крышки и панели, жестко закрепленные на устройстве. В некоторых компонентах устройств используется высокое напряжение или лазерное излучение, что может привести к поражению электрическим током или вызвать слепоту.

3.4. Не производить включение/выключение аппаратов мокрыми руками.

3.5. Не ставить на устройство емкости с водой, не класть металлические предметы.

3.6. Не эксплуатировать аппарат, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук.

3.7. Не эксплуатировать аппарат, если его уронили или корпус был поврежден.

3.8. Вынимать застрявшие листы можно только после отключения устройства из сети.

3.9. Запрещается перемещать аппараты.

3.10. Все работы по замене картриджей, бумаги можно производить только после отключения аппарата от сети.

3.11. Запрещается опираться на стекло оригиналодержателя, класть на него какие-либо вещи помимо оригинала.

3.12. Запрещается работать на аппарате с треснувшим стеклом.

3.13. Обязательно мыть руки теплой водой с мылом после каждой чистки картриджей, узлов и т.д.

3.14. Просыпанный тонер, носитель немедленно собрать пылесосом или влажной ветошью.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

5. Требования охраны труда по окончании работ

5.1. Остановить оборудование, выключить общий выключатель, привести в порядок рабочее место.

5.2. О замеченных неисправностях в оборудовании сообщить системному администратору.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда кассира
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда кассира

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе в качестве кассира допускаются мужчины и женщины, прошедшие обучение по специальности кассир-контролер.

1.2. На рабочем месте работник получает:

- первичный инструктаж по охране труда и проходит стажировку;
- обучение устройству и правилам эксплуатации контрольно-кассового оборудования;
- курс по санитарно-гигиенической подготовке со сдачей зачета;
- проверку знаний в объеме I группы по электробезопасности;
- теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

1.3. Во время работы работник проходит обучение охране труда и проверку знаний:

- по действующему оборудованию каждые 2 года;
- по новому оборудованию по мере его поступления, но до момента пуска этого оборудования в эксплуатацию;
- проверку знаний по электробезопасности ежегодно;
- проверку санитарно-гигиенических знаний один раз в 2 года;
- периодический медицинский осмотр;
- работник, имеющий контакт с пищевыми продуктами, ежегодно;
- повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте работник должен проводиться один раз в 3 месяца.

1.4. Женщинам со дня установления беременности предоставляются регламентированные перерывы для отдыха через каждые 2 ч работы по 10 мин.

1.5. Контролеры-кассиры с 20 недель беременности переводятся на другую работу.

1.6. На контролера-кассира могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

- повышенная подвижность воздуха;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- пониженная контрастность: прямая и отраженная блескость;
- вредные вещества в воздухе рабочей зоны;
- нервно психические перегрузки физические перегрузки.

1.7. Работник обеспечивается специальной одеждой. Рекомендуемые нормы бесплатной выдачи одежды:

- халат хлопчатобумажный или куртка белая хлопчатобумажная на 6 месяцев;
- шапочка хлопчатобумажная на 6 месяцев.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Подготовить рабочее место для безопасной работы и проверить: исправность и устойчивость контрольно-кассовой машины подъемно-поворотного стула и т.п. исправность электровилки, шнура питания, заземления (зануления) машины.

2.2. Убедиться в исправной работе аварийного освещения и устройства вызова охраны (администрации).

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Соблюдать правила эксплуатации кассовой машины.

3.2. Отключить контрольно-кассовую машину от электрической сети при:

- внезапном стопорении ее до окончания рабочего цикла или другой остановке по неизвестной причине;
- пробое электрического тока на корпус машины.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения пожара кассир действует в соответствии с инструкцией по пожарной безопасности.

4.2. В чрезвычайных ситуациях кассир должен принять меры к эвакуации людей и материальных ценностей в соответствии с планом эвакуации.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Произвести обслуживание машины и подготовить ее к следующему рабочему дню, в соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации на данного типа кассовой техники.

5.2. Снять спецодежду.

5.3. Вымыть руки.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000 В.
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000 В

1. Общие требования охраны труда.

1.1. К работам по эксплуатации электроустановок до 1000 В (установочных, осветительных, нагревательных приборов, технических средств обучения и электрических машин) допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда. Не электротехническому персоналу, эксплуатирующему электроустановки до 1000 В, прошедшему инструктаж и проверку знаний по электробезопасности, присваивается 1 квалификационная группа допуска с оформлением в журнале установленной формы с обязательной росписью проверяющего и проверяемого.

1.2. Лица, допущенные к эксплуатации электроустановок до 1000 В, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При эксплуатации электроустановок до 1000 В возможно воздействие на работников следующих опасных производственных факторов:

- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям;
- неисправности изоляции или заземления.

1.4. При эксплуатации электроустановок до 1000 В должны использоваться следующие средства индивидуальной защиты: диэлектрические перчатки, диэлектрический коврик, указатель напряжения, инструмент с изолированными ручками.

1.5. Лица, эксплуатирующие электроустановки до 1000 В, обязаны строго соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, а также отключающих устройств (рубильников) для снятия напряжения.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Перед включением электроустановки в электрическую сеть, при необходимости, встать на диэлектрический коврик (если покрытие пола выполнено из токопроводящего материала).

3.2. Не включать электроустановку в электрическую сеть мокрыми и влажными руками.

3.3. Соблюдать правила эксплуатации электроустановки, не подвергать ее механическим ударам, не допускать падений.

3.4. Не касаться проводов и других токоведущих частей, находящихся под напряжением, без средств индивидуальной защиты.

3.5. Наличие напряжения в сети проверять только указателем напряжения.

3.6. Следить, за исправной работой электроустановки, целостностью изоляции и заземления.

3.7. Не разрешается работать на электроустановках в случае их неисправности, искрения, нарушения изоляции и заземления.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При появлении неисправности в работе электроустановки, искрении, нарушении изоляции проводов или обрыве заземления, прекратить работу и сообщить администрации убеждения. Работу продолжать только после устранения неисправности электриком.

4.2. При обнаружении оборванного электрического провода, свисающего или касающегося пола (земли), не приближаться к нему, немедленно сообщить администрации детского сада, самому оставаться на месте и предупреждать других людей об опасности.

4.3. В случае загорания электроустановки, немедленно отключить ее от электрической сети, а пламя тушить только песком, углекислотным или порошковым огнетушителем.

4.4. При поражении электрическим током, немедленно отключить напряжение и при отсутствии дыхания и пульса у пострадавшего сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой (закрытый) массаж сердца до восстановления дыхания и пульса, сообщить о несчастном случае администрации детского сада, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. Отключить электроустановку от электрической сети. При отключении от электророзетки не дергать за электрический шнур (кабель).

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Убрать в отведенное место средства индивидуальной защиты и тщательно вымыть руки с мылом.

Ответственный за электрохозяйство

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при использовании технических средств обучения в дошкольном
учреждении
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при использовании технических средств обучения в дошкольном учреждении

1. Общие требования охраны труда.

1.1. К использованию технических средств обучения допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, имеющие 1 квалификационную группу допуска по электробезопасности. К использованию проекционной аппаратуры и других технических средств обучения посторонние не допускаются.

1.2. Лица, допущенные к использованию технических средств обучения, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, расписание занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При использовании технических средств обучения возможно воздействие на работников следующих опасных и вредных производственных факторов:

- поражение электрическим током при отсутствии заземления (зануления) корпуса демонстрационного электрического прибора или неисправном электрическом шнуре и электрической вилки;
- ослепление глаз сильным световым потоком при снятии защитного кожуха демонстрационного электрического прибора во время его работы;

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При возникновении неисправности в работе демонстрационного электрического прибора или нарушении заземления его корпуса выключить прибор и отключить его от электрической сети. Работу продолжать только после устранения неисправности.

4.2. При воспламенении киноплёнки, диафильма, диапозитивов, слайдов и пр. немедленно выключить демонстрационный электрический прибор, эвакуировать детей из помещения, сообщить о пожаре администрации детского сада и в ближайшую пожарную часть, приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации детского сада.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. Выключить демонстрационный электрический прибор и после его остывания охлаждающим вентилятором отключить от электрической сети.

5.2. Вынуть из демонстрационного прибора киноплёнку, диафильм, диапозитивы, слайды и пр., уложить в плотно закрывающуюся коробку и убрать в отведенное для хранения место.

5.3. Проветрить помещение и тщательно вымыть руки с мылом.

Инструкцию составил:

Зав. Кабинетом _____

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при уборке помещений в детском саду
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при уборке помещений в детском саду

1. Общие требования охраны труда.

1.1. К работе по уборке помещений в дошкольных учреждениях допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Лица, допущенные к уборке помещений, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При уборке помещений возможно воздействие на работников следующих опасных и вредных производственных факторов:

приготовление дезинфицирующих растворов без использования защитных средств;

поражение кожи рук, раздражения и аллергические реакции при работе с использованием дезрастворов и моющих средств без защитных средств;

поражение электрическим током при использовании для подогрева воды электрокипятильников.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Надеть спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, подготовить к работе необходимый уборочный инвентарь.

2.2. Приготовить теплую воду и необходимые растворы дезинфицирующих и моющих средств. Запрещается использовать для подогрева воды электрокипятильники.

2.3. Включить вентиляцию или открыть в убираемом помещении окна (фрамуги) и закрепить их крючками.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Уборку помещений производить:

- при отсутствии воспитанников детского сада;
- в умывальных и туалетных комнатах с применением дезинфицирующих средств;

3.2. Не применять при уборке помещений бензин, керосин и других легковоспламеняющиеся жидкости.

3.3. Не протирать влажной ветошью электророзетки, отключающие устройства и другие электрические приборы, находящиеся под напряжением.

3.4. Уборочный инвентарь, используемый для уборки туалетов, запрещается применять для уборки других помещений.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При попадании в глаза моющих и дезинфицирующих средств обильно промыть глаза водой и обратиться к врачу.

4.2. При появлении раздражения кожи рук в результате использования во время уборки моющих и дезинфицирующих средств, тщательно вымыть руки с мылом и смазать лицо кремом.

4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить напряжение и в случае отсутствия дыхания и пульса у пострадавшего сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой (закрытый) массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. Убрать уборочный инвентарь в специально отведенное место (инвентарь, используемый для уборки туалетов, хранится отдельно).

5.2. Выключить вентиляцию, закрыть окна (фрамуги) и отключить свет.

5.3. Снять спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, тщательно вымыть руки с мылом.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда слесаря электрика
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда слесаря электрика

1. Общие требования охраны труда.

1.1. К ремонту электрооборудования допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование, специальное обучение, практическую подготовку, имеющие группу по электробезопасности, а также прошедшие

- -вводный и первичный инструктажи;
- -инструктаж по противопожарной безопасности;
- -повторный инструктаж на рабочем месте;
- -внеплановый и целевой инструктажи;
- -стажировку.

1.2. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования при самостоятельном выполнении работ на электроустановках напряжением до 1000 В должен иметь не ниже III группы по технике безопасности, а свыше 1000 В - IV группы.

1.3. В процессе работы, в установленные сроки, слесарь должен пройти инструктаж по технике безопасности, курсовое обучение по 18-ти часовой программе и сдать экзамены на знание правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей.

Господа, перед вами демонстрационная версия.

Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.

Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

3. Требования охраны труда во время работы.

1.1. В процессе работы слесарь-электрик обязан:

- выполнять только ту работу, которая поручена администрацией.

1.2. Если недостаточно хорошо известен безопасный способ выполнения работы, обратиться к администрации за разъяснением:

- не приступать к новой (незнакомой) работе без получения от мастера инструктажа о безопасных способах ее выполнения;
- содержать в чистоте и порядке в течение всего рабочего времени свое рабочее место, под ногами не должно, обрезков и других отходов;
- во время работы быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других;
- не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к данной работе без разрешения руководителя не доверять свою работу другому рабочему;
- заметив нарушение инструкции другими рабочими или опасность для окружающих, не оставаться безучастным, а предупредить рабочего об опасности или необходимости соблюдения правил техники безопасности.

1.3. Перед снятием электрооборудования для ремонта снять напряжение в сети не менее чем в двух местах, а также удалить предохранители. Приступить к снятию электрооборудования только после проверки отсутствия напряжения и вывешивания плаката "Не включать. Работают люди" на рубильник или ключ управления.

1.4. Гаечные ключи применять только по размеру гаек или болтов. При затягивании или откручивании гаек или болтов нельзя устанавливать подкладка между гранями ключа и гайки, а также пользоваться рычагами.

1.5. Сварку или пайку концов обмоток производить только в защитных очках.

1.6. Перед испытанием электрооборудования после ремонта оно должно быть прочно закреплено, заземлено (занулено), а вращающиеся и движущиеся части закрыты предохранительными кожухами.

1.7. Выполняя работу совместно с несколькими лицами, должен назначаться старший (звеньевой) рабочий, который обязан согласовывать действия товарищей по работе.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При любой аварии или возникновении аварийной ситуации, которая может привести к аварии и несчастному случаю, слесарь-электрик обязан немедленно принять все зависящие от него меры, предупреждающие возможность повреждений (разрушений) объекта и устраняющие опасность для жизни людей. Одновременно сообщить о случившемся мастеру или непосредственному руководителю работ.

4.2. Ремонт электрооборудования производить только при снятом напряжении.

4.3. Каждый рабочий должен уметь оказывать доврачебную помощь. Такая помощь оказывается немедленно, непосредственно на месте происшествия и в следующей последовательности:

4.4. сначала нужно устранить источник травмирования.

4.5. Оказание помощи надо начинать с самого существенного, что угрожает здоровью или жизни:

- при сильном кровотечении наложить жгут, а затем перевязать рану;
- при подозрении закрытого перелома наложить шину;
- при открытых переломах сначала следует перевязать рану, а затем наложить шину;
- при ожогах наложить сухую повязку;
- при обморожении пораженный участок осторожно растереть, используя мягкие или пушистые ткани;

4.6. при поражении электрическим током необходимо немедленно освободить пострадавшего от действия тока, а именно: выключить рубильник, перерубить провод, оттянуть или отбросить его сухой палкой, шестом. Не прикасаться к пострадавшему, пока он находится под действием тока. Если у пострадавшего отсутствует дыхание, то немедленно приступить к массажу сердца и искусственному дыханию до прибытия врача.

4.7. После оказания первой доврачебной помощи пострадавший должен быть направлен или доставлен в ближайшее медицинское учреждение.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. Отключить (отсоединить) электрооборудование, электроинструмент, грузоподъемные машины от сети.

5.2. Сложить инструмент и приспособления в отведенное для хранения место.

5.3. Вымыть руки теплой водой с мылом.

5.4. Обо всех неполадках, обнаруженных во время работы, доложить администрации.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда слесаря сантехника
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда слесаря сантехника

1. Общие требования охраны труда

1.1. Для выполнения обязанностей слесаря-сантехника, занятого на работах по ремонту и обслуживанию канализационных и водопроводных систем и сооружений могут быть приняты лица не моложе 18-летнего возраста, прошедшие:

- вводный инструктаж;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- обучение безопасным методам и приемам труда не менее чем по 10 часовой программе (для работ, к которым предъявляются повышенные Требования охраны труда - 20 часовой программе);
- инструктаж по электробезопасности на рабочем месте и проверку усвоения его содержания.

1.2. Слесарь-сантехник должен проходить:

- повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте не реже, чем через каждые три месяца;
- стажировку;
- внеплановый и целевой инструктажи: при изменении технологического процесса или правил по охране труда;
- при замене или модернизации производственного оборудования, приспособлений и инструмента;

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении аварийных и других ситуаций (внезапное появление газа в колодце, сильный дождь, признаки слабости у рабочего и т.п.) работа в колодце должна быть прекращена, а рабочий немедленно поднят на поверхность, в случае потери сознания ему должна быть оказана медицинская помощь.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Привести в порядок рабочее место, закрыть люк канализационного колодца, ямы, снять ограждения и предупреждающие знаки.

5.2. Убрать инструмент и все приспособления в отведенное для них место.

5.3. Снять спецодежду и обувь, убрать в отведенное для них место.

5.4. Вымыть лицо и руки водой с мылом или, при необходимости, принять душ.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда охранника в детском саду
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда охранника в детском саду

1. Общие требования охраны труда

1.1. Для выполнения обязанностей охранника, могут быть приняты лица не моложе 18-летнего возраста, годные по состоянию здоровья и прошедшие:

- вводный инструктаж;
- вводный инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обучение безопасным методам и приемам труда;
- проверку знаний требований охраны труда;

1.2. обучение и проверку знаний по электробезопасности на соответствующую группу, в качестве оперативно – ремонтного персонала при выполнении работ, связанных с эксплуатацией электрооборудования.

1.3. Охранник должен проходить:

- повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте не реже, чем через каждые 6 месяцев;
- стажировку от 2 до 14 смен;
- внеплановый и целевой инструктажи: при изменении технологического процесса или правил по охране труда, замене или модернизации производственного оборудования, приспособлений и инструмента, изменении условий и организации труда, при нарушениях инструкций по охране труда, перерывах в работе более чем на 60 календарных дней (для работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности - 30 календарных дней);
- периодический медицинский осмотр согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

1.4. Охранник обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в дошкольном учреждении с учетом особенностей охраняемого объекта;
- соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности;
- соблюдать требования безопасного выполнения работ при эксплуатации оборудования;

Господа, перед вами демонстрационная версия.

Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.

Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Обход территории ДОУ охранник должен совершать по установленному маршруту, соблюдая меры личной безопасности.

3.2. Маршрут должен проходить по участкам территории, свободным от захламленности, ям, траншей, кюветов, колодцев подземных коммуникаций.

3.3. В вечернее и ночное время суток при проведении обходов необходимо пользоваться электрическими фонарями.

3.4. Места несения дежурства работников охраны (территории постов и маршрутов движения) в необходимых случаях посыпаются песком.

3.5. Территория объекта по периметру должна быть освещена таким образом, чтобы имела возможность производить обзор труднодоступных для охраны мест и подходов к ним.

3.6. На постах у проездных ворот должен быть определен безопасный порядок досмотра транспортных средств.

3.7. Досмотр транспорта разрешается проводить только после полной остановки транспортного средства, при помощи эстакад, а в исключительных случаях при помощи лестниц с крюками на концах.

3.8. При управлении механизированными воротами необходимо снять запирающее устройство, убедиться в отсутствии людей, транспорта, посторонних предметов в зоне движения створок работ.

3.9. При использовании печей и электронагревательных приборов на местах работы охранников необходимо соблюдать следующие правила:

- электронагревательные приборы должны быть с закрытой спиралью заводского изготовления и установлены на несгораемые подставки на безопасном расстоянии от стен и других строительных конструкций;
- запрещается применять электропровода с поврежденной или отсутствующей изоляцией.

3.10. При несении службы по охране объектов запрещается:

- выполнять работы, не предусмотренные трудовым договором;
- допускать на территорию ДООУ посторонних лиц, в том числе в нерабочее время, без предъявления разрешающих документов;
- оставлять пост, за исключением случаев оказания помощи пострадавшим при аварийных ситуациях, предотвращения правонарушений;
- допускать на пост проверяющих лиц в нерабочее время без предъявления предписания на право проверки несения службы;
- передавать посторонним лицам оружие (дубинку, газовый баллон), оставлять его без присмотра, направлять без надобности в сторону людей, заряжать и разряжать оружие в неустановленном месте;
- пользоваться электронагревательными приборами кустарного изготовления, самостоятельно ремонтировать электроприборы, оставлять их включенными без присмотра;
- курить на территории ДООУ;
- самостоятельно разбирать, бросать, подвергать деформации газовый баллон.

3.11. В случае заболевания во время несения службы охранник должен сообщить об этом непосредственному начальнику, который должен принять меры к вызову врача или доставке заболевшего (пострадавшего) в лечебное учреждение и его замене.

3.12. Специальные средства должны использоваться охранником в строгом соответствии с особенностями применения каждого их вида.

3.13. Вооруженному охраннику запрещается выходить за пределы территории охраняемого объекта, кроме случаев, когда это вызвано служебной необходимостью, спать, отклоняться от установленного маршрута обхода.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения возгорания немедленно отключить электрооборудование, вызвать пожарную охрану, сообщить непосредственному руководителю и администрации ДООУ, принять меры к эвакуации из помещения. При ликвидации загорания необходимо использовать

первичные средства пожаротушения, принять участие в эвакуации людей. При загорании электрооборудования применять только углекислотные огнетушители или порошковые.

4.2. В случае получения травмы охранник обязан прекратить работу, поставить в известность непосредственного руководителя и вызвать скорую медицинскую помощь или обратиться в медицинское учреждение.

4.3. При поражении электрическим током необходимо освободить пострадавшего от действия тока путем немедленного отключения электроустановки рубильником или выключателем. Если отключить электроустановку достаточно быстро нельзя, необходимо пострадавшего освободить с помощью диэлектрических перчаток, при этом необходимо следить и за тем, чтобы самому не оказаться под напряжением. После освобождения пострадавшего от действия тока необходимо оценить его состояние, вызвать скорую медицинскую помощь и до прибытия врача оказывать первую доврачебную помощь.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для повара в детском саду
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда для повара в детском саду

1. Общие требования охраны труда.

1.2. К работе в качестве повара в детском саду допускается персонал, прошедший предварительный медицинский осмотр и не имеющий противопоказаний для работы в дошкольных учреждениях, инструктаж по технике безопасности.

1.3. На рабочем месте работник получает первичный инструктаж по охране труда и проходит:

- стажировку;
- обучение устройству и правилам эксплуатации технологического оборудования;
- курс по санитарно-гигиенической подготовке со сдачей зачета;
- проверку знаний в объеме 1-й группы по электробезопасности.

1.4. При эксплуатации газоиспользующих установок, повар должен до назначения на

1.5. самостоятельную работу обязан пройти обучение безопасным методам и приемам выполнения работ в газовом хозяйстве и сдать экзамен в установленном порядке.

1.6. Первичная проверка знаний безопасных методов и приемов выполнения работ в газовом хозяйстве проводится с участием инспектора газового надзора. На основании протокола первичной проверки знаний выдается удостоверение.

1.7. Во время работы повар должен проходить:

- осмотр открытых поверхностей тела на наличие гнойничковых заболеваний – ежедневно перед началом работы;
- обучение охране труда по действующему оборудованию каждые 2-года;
- повторную проверку знаний охране труда при эксплуатации газового оборудования – один раз в 12 месяцев;
- проверку знаний по электробезопасности – ежегодно;

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При обнаружении дефектов оборудования, представляющих опасность для жизни персонала и целостности оборудования, немедленно прекрати работу, по возможности отключи электрооборудование от электросети, прими меры по ликвидации аварии.

4.2. При появлении запаха газа в помещении немедленно прекратить пользование газоиспользующими установками, перекрыть краны к установке и на установках, вызвать работников газовой службы.

4.3. При возникновении пожара немедленно вызови пожарную охрану, удали в безопасное место людей, поставь в известность заведующего столовой и организуй тушение огня подручными средствами.

4.4. Окажи первую помощь пострадавшим при травмировании, внезапном заболевании.

4.5. О несчастном случае доложи заведующему столовой.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

- 5.1. Надежно обесточьте оборудование.
- 5.2. Произвести разработку, очистку, мойку оборудования.
- 5.3. Убрать инвентарь на специально отведенное место.
- 5.4. Снять спецодежду, принять душ.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда бухгалтера-кассира
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда бухгалтера-кассира

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе бухгалтером-кассиром допускаются мужчины и женщины в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие обучение и обязательный медицинский осмотр при поступлении на работу, а также вводный инструктаж у инженера по охране труда, а затем первичный инструктаж на рабочем месте.

1.2. Бухгалтер-кассир обязан выполнять правила личной гигиены, правила ношения спецодежды, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

1.3. На рабочем месте работник проходит стажировку, обучение устройству и правилам эксплуатации контрольно-кассового оборудования, курс по санитарно-гигиенической подготовке со сдачей зачета, проверку знаний в объеме 1-й группы по электробезопасности, теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

1.4. Бухгалтер-кассир должен проходить:

- обучение охране труда и проверку знаний по действующему оборудованию каждые 2 года;
- проверку знаний по электробезопасности – ежегодно;
- проверку санитарно-гигиенических знаний;
- периодический медицинский осмотр согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н и не имеющие противопоказаний.

1.5. На бухгалтера-кассира могут воздействовать следующие вредные производственные факторы:

- повышенная подвижность воздуха;
- поражение электрическим током;
- нарушение осанки, искривление позвоночника при неправильном подборе мебели;
- развитие близорукости;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места;
- нервно-психические нагрузки.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Бухгалтер-кассир обязан подготовить свое рабочее место к безопасной работе, привести его в надлежащее санитарное состояние, подвергнуть влажной уборке.

2.2. Бухгалтер-кассир должен следить за правильной освещенностью рабочего места. Наименьшая освещенность должна быть не менее 300 лк (20 Вт/кв.м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв.м) при лампах накаливания.

2.3. Перед началом работы кассир обязан проверить исправность электрооборудования на рабочем месте.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Перед включением электрооборудования в электросеть необходимо проверить состояние корпуса электроприбора, убедиться в отсутствии повреждений электрических проводов.

3.2. Включение электрооборудования в сеть должно осуществляться специальной кнопкой (вкл., выкл.) автоматического предохранителя (рубильника).

3.3. Запрещается проводить ремонтные работы оборудования, подключенного к сети электропитания.

3.4. Бухгалтеру-кассиру запрещается продолжать выполнять свою основную деятельность во время производства ремонтных работ.

3.5. Не следует допускать к работе лиц, не знакомых с правилами работы бухгалтера-кассира.

3.6. Запрещается продолжать работу, если появился специфический запах горячей электропроводки.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения пожара бухгалтер-кассир действует в соответствии с инструкцией по пожарной безопасности.

4.2. В чрезвычайных ситуациях бухгалтер-кассир должен принять меры к эвакуации людей и материальных ценностей в соответствии с планом эвакуации.

5. Требования охраны труда по окончании работ

5.1. Бухгалтер-кассир должен отключить электрооборудование и сдать материальные ценности.

5.2. По окончании работы должен выполнить все требования санитарного режима.

5.3. В случае выявления в процессе работы недостатков должен известить об этом администрацию.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда водителя легкового автомобиля
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда водителя легкового автомобиля

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе на легковом автомобиле допускаются лица, прошедшие:

- вводный инструктаж;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- инструктаж по электробезопасности на рабочем месте.

1.2. Для выполнения обязанностей водителя автомобиля допускаются лица, имеющие удостоверение на право управления данной категорией транспорта, не имеющие медицинских противопоказаний для данной профессии, прошедшие медицинский осмотр, достигшие 18 летнего возраста.

1.3. Водитель должен проходить:

- повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте не реже, чем через каждые три месяца;
- внеплановый инструктаж: при изменении технологического процесса или правил по охране труда, замене или модернизации автомобиля, изменении условий и организации труда, при нарушениях инструкций по охране труда, перерывах в работе более чем на 60 календарных дней (для работ, к которым предъявляются повышенные требования охраны труда - 30 календарных дней);
- диспансерный медицинский осмотр – согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н

1.4. Водитель обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в дошкольном учреждении;

3.1. соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

3.2.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Водитель причастный к дорожно-транспортному происшествию, вызвавшего несчастный случай (наезд на людей или столкновение с другим транспортным средством), должен немедленно сообщить в органы ГИБДД, оказать пострадавшему первую (доврачебную) помощь, принять меры к сохранению обстановки происшествия (аварии) до прибытия ГИБДД, если это не создает опасности для окружающих.

4.2. Неисправную машину брать на буксир при помощи специальных приспособлений можно после разрешения инспектора ГИБДД.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. После возвращения с линии совместно с механиком проверить автомобиль. В случае необходимости составить заявку на текущий ремонт с перечнем неисправностей, подлежащих устранению.

5.2. Сдать путевой лист диспетчеру или ответственному лицу.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда дворника в детском саду
ИОТ - 00_ - 20__**

201_ г.

Инструкция по охране труда дворника в детском саду

1. Общие требования охраны труда.

1.1. К работе в качестве дворника в детском саду допускаются рабочие, прошедшие инструктаж по технике безопасности и медицинский осмотр.

1.2. Дворник должен знать и выполнять правила внутреннего трудового распорядка.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Дворник должен выполнять только ту работу, которая поручена администрацией.

2.2. Надеть положенную спецодежду.

2.3. Осмотреть свою закрепленную территорию, если обнаружены открытые люки колодцев, вызовите дежурную службу, чтобы они закрыли крышки колодцев.

2.4. Проверить исправность инструмента и инвентаря (лопаты, скребки, носилки, метлы).

2.5. Лопаты и метлы должны быть прочно насажены на рукоятку и прочно закреплены.

Господа, перед вами демонстрационная версия.

Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.

Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. Привести в порядок инвентарь.

5.2. Обо всех замечаниях доложить своему руководителю.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда медсестры в детском саду
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда медсестры в детском саду

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе в качестве медсестры в детском саду допускаются лица, имеющие соответствующую квалификацию, прошедшие медицинскую комиссию и инструктаж по охране труда на рабочем месте.

1.2. Медсестра должна быть обеспечена спецодеждой, СИЗ согласно типовых норм бесплатной выдачи спецодежды и спецобуви.

1.3. Медсестра обязана соблюдать:

- правила внутреннего распорядка;
- правила пожарной безопасности;
- режим труда и отдыха.

1.4. При работе на медсестру возможно воздействие следующих опасных факторов:

- термические ожоги;
- химические ожоги;
- падение со стремянок, лестниц и т.п.
- порезы рук.

1.5. Медсестра должна соблюдать правила личной гигиены.

1.6. Использовать по назначению и бережно относиться к выданным СИЗ.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Надеть полагающуюся по нормам чистую, исправную спецодежду, спецобувь. Спецодежда не должна иметь развивающихся концов, рукава и ворот должны быть завязаны.

2.2. Подготовить инструмент.

2.3. Проверить достаточность освещения в медпункте.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении несчастного случая принять меры по предотвращению тяжких последствий. Если несчастный случай произошел, оказать медицинскую помощь пострадавшему, при необходимости вызвать «Скорую медицинскую помощь». Поставь в известность о случившемся руководство детского сада.

4.2. При химическом ожоге необходимо пораженное место промыть большим количеством проточной холодной воды из под крана или ведра в течение 15-20мин. При химическом ожоге полностью смыть химические вещества водой не удастся. Поэтому после промывания пораженное место необходимо обработать раствором пищевой соды (чайная ложка соды на стакан воды).

4.3. При попадании брызг щелочи или паров в глаза и полость рта необходимо промыть пораженные места большим количеством воды, а затем раствором борной кислоты (половина чайной ложки кислоты на стакан воды). После обработки вызвать скорую медицинскую помощь.

4.4. При возникновении пожара:

- a. отключить электрическое оборудование;
- b. сообщить заведующему детским садом;
- c. вызвать пожарную службу;
- d. приступить к эвакуации;
- e. оказать помощь пострадавшим.

5. Требования охраны труда по окончании работ

- i. Навести порядок в медпункте.
- ii. Спецдежду снять и повесить в отдельный шкафчик.
- iii. Вымыть лицо, руки теплой водой с мылом.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда бухгалтера
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда бухгалтера

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция предусматривает воздействие опасных и вредных производственных факторов. Бухгалтера может привести к травме неосторожная работа с приспособлениями.

1.2. К работе допускаются лица, прошедшие инструктаж по охране труда и имеющие 1 группу по электробезопасности.

1.3. В процессе выполнения работы бухгалтер должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, использовать средства индивидуальной защиты, другие предохранительные приспособления в соответствии с действующими нормами их выдачи.

1.4. Бухгалтер обязан соблюдать инструкцию по пожарной безопасности, способствовать предотвращению пожаров.

1.5. Бухгалтер должен знать и соблюдать правила личной гигиены, проходить профилактическое медицинское обследование в установленном порядке.

1.6. Бухгалтер несёт персональную ответственность за нарушение требований настоящей инструкции. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкций по охране труда, подвергаются дисциплинарному взысканию в соответствии с правилами внутреннего распорядка и, при необходимости, внеочередной проверке знаний вопросов охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Бухгалтер обязан подготовить своё рабочее место к безопасной работе, привести его в надлежащее санитарное состояние.

2.2. Перед началом работы должен проверить исправность оборудования, компьютера, электрических розеток, освещения и других приспособлений.

2.3. На рабочем месте не должны находиться посторонние предметы.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при стирке белья
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при стирке белья

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе при стирке белья допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. Опасные и вредные производственные факторы:

- термические ожоги горячей водой или паром;
- поражение электрическим током при отсутствии заземления корпуса стиральной машины и диэлектрического коврика;
- поражение рук и органов дыхания вредными химическими веществами моющих средств;
- травмы при падении на мокром, скользком полу.

1.3. При стирке белья используется специальная одежда: косынка, перчатки резиновые, а также средства индивидуальной защиты: диэлектрический коврик.

1.4. Помещение для стирки белья должно быть оборудовано приточно-вытяжной вентиляцией. В помещении должен быть огнетушитель и аптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении неисправности в работе стиральной машины, прекратить работу и выключить стиральную машину. Работу продолжить после устранения неисправности.

4.2. При плохом самочувствии прекратить работу, выключить стиральную машину и обратиться к медработнику.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации детского сада, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Слить воду из стиральной машины в канализацию, отключить ее от сети.

5.2. Привести в порядок рабочее место и выключить приточно-вытяжную вентиляцию.

5.3. Снять спецодежду, тщательно вымыть руки с мылом и смазать их защитным кремом.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда рабочего по уборке двора детского сада
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда рабочего по уборке двора детского сада

1. Общие требования охраны труда.

1. К работе допускаются лица обоего пола, не имеющие противопоказаний, препятствующих выполнению этой работы и прошедшие медосмотр.

1.2. Рабочий обязан:

- знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ;
- пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте по ТБ;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
- режим труда и отдыха определяется графиком его работы;
- производить уборку вверенной территории в рабочей одежде обуви;
- убирать мусор совком и метлой;
- при очистке в зимний период территории от снега и льда пользоваться исправным рабочим инвентарём (лопаты, ледорубы, метлы должны иметь удобные, отшлифованные черенки);
- следить санитарным состоянием зелёных насаждений и их ограждением.

1.3. На работника возможно воздействие следующих опасных факторов:

- повреждение кожного покрова при уборке мусора руками;
- переломы и ушибы рук и ног при очистке территории от снега и льда, при работе ледорубом, ломиком и др. инструментами;
- порезы при подрезке кустарников и деревьев секатором;
- повреждение глаз при скашивании травы ручной косой и мотокосилкой.

1.4. Работник должен сообщать администрации о полученной травме.

1.5. Работник должен хранить инвентарь и инструмент в отдельном помещении

1.6. Работник должен работать в спецодежде (халат, плащ, обувь, рукавицы)

1.7. Дворник относится к не электротехническому персоналу и должен иметь 1-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности

1.8. Несёт ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение требований инструкций по охране труда.

2 Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Проверить исправность инструмента и инвентаря

2.2. Одеть в соответствии с сезоном рабочую обувь и одежду

2.3. Проверить отсутствие посторонних лиц при проведении травмоопасных работ

Господа, перед вами демонстрационная версия.

Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.

Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении аварийных ситуаций (травматизма, поломки мотокосилки, пожара и т. п.) сообщить администрации

4.2. В случае пожара сообщить администрации, известить службу 01

4.3. Принять меры к ликвидации аварийной ситуации

5. Требования охраны труда по окончании работы

- 5.1. Убрать рабочий инструмент и инвентарь в специальное помещение.
- 5.2. Снять спецодежду и спецобувь.
- 5.3. Вымыть руки или принять душ.
- 5.4. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить администрации детского сада.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

«Утверждаю»
Заведующий детским садом

«__» _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при проведении очистки крыш детского сада от снега
ИОТ - 000 - 201_

201_ г.

Инструкция по охране труда при проведении очистки крыш детского сада от снега

1. Общие требования охраны труда

1.1. Для выполнения очистки крыш в ДООУ от снега могут быть привлечены лица, не имеющие медицинских противопоказаний против проведения работ на высоте, не моложе 18-летнего возраста, прошедшие:

- вводный инструктаж;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- обучение безопасным методам и приемам труда не менее чем по 20 часовой программе при работе на высоте;
- инструктаж по электробезопасности на рабочем месте и проверку усвоения его содержания.

1.2. Работники, выполняющие очистку крыш от снега должны проходить:

- повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте каждые три месяца;
- внеплановый инструктаж: при начале работ на новом объекте, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, изменении условий и организации труда, при нарушениях инструкций по охране труда, перерывах в работе более чем на 60 календарных дней (для работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности - 30 календарных дней);

1.3. диспансерный медицинский осмотр согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н и не имеющие противопоказаний.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

5. Требования охраны труда после работы

5.1. После окончания очистки крыши, убрать прилегающую территорию вывезти снег, ограждения и плакаты разрешается снимать только после полной очистки от снега и льда.

5.2. Привести в порядок свое рабочее место, использовавшиеся приспособления и оборудование должны быть убраны с крыши в место его хранения.

5.3. Снять спецодежду и обувь, привести ее в порядок и убрать в шкаф. Тщательно вымыть лицо и руки, при необходимости принять душ. Пользоваться для мытья рук химическими материалами, применяемыми в производстве, запрещается.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для сторожа, вахтёра в детском саду
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда для сторожа, вахтёра в детском саду

1. Общие требования охраны труда.

1.1. К работе в детском саду допускаются лица, достигшие 18 лет, обоего пола, прошедшие медицинский осмотр.

1.2. Сторож должен:

- знать свои должностные обязанности и инструкцию по охране труда;
- пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
- соблюдать режим труда и отдыха;

1.3. Опасные факторы:

- поражение электрическим током;
- падения со стремянок или лесенок;
- получение иных увечий в связи с нарушениями инструкций по охране труда.

1.4. О случаях получения травмы работник обязан сообщать администрации детского сада.

1.5. Сторож относится к не электротехническому персоналу и должен иметь первую квалификационную группу допуска по электробезопасности.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. Произвести обход вверенных объектов.

5.2. Проверить санитарное состояние рабочего места.

5.3. Обо всех недостатках, обнаруженных во время дежурства, сообщить администрации детского сада.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда кастиелянши детского сада
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда кастелянши детского сада

1. Общие требования по охране труда

1.1. К работе в качестве кастелянши допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр, вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте.

1.2. Кастелянша в своей работе должна:

- знать и выполнять свои должностные обязанности, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, пожарной безопасности;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха (согласно графику работы);
- выполнять требования личной гигиены;

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

3. Требования по охране труда во время работы

3.1. Хранить спецодежду, бельё, портьеры и т.д. в специально отведённых местах, недоступных для воспитанников.

3.2. Использовать в работе только сертифицированные материалы.

3.3. Выполнять требования личной гигиены и охраны труда.

3.4. Пользоваться при работе только исправной аппаратурой.

3.5. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.6. Уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

3.7. Во время работы необходимо быть предельно внимательными, не отвлекаться посторонними разговорами.

3.8. При работе с нагревательными приборами прежде, чем включать штепсель в розетку, необходимо убедиться в исправности электропроводки сети и прибора.

3.9. Для предохранения себя от увечий пользоваться перчатками.

3.10. Убирать вещи в строго отведенное место, не разбрасывать иголки, булавки, ножницы и др. опасные предметы, не носить их в халате, быть осторожной, поднимаясь и спускаясь по лестнице. Обувь носить только на низком каблуке.

3.11. При оформлении кабинета становиться только на устойчивую специально предназначенную лесенку-стремянку.

4. Действия при аварийных ситуациях

4.1. При получении травмы или другом несчастном случае, немедленно оказать первую медицинскую помощь пострадавшему.

4.2. О случившемся сообщить заведующего детским садом, а в случае необходимости в медицинское учреждение (скорую неотложную помощь 03.)

4.3. В случае пожара или загорания вызвать пожарную команду по телефону 01 и приступить к тушению загорания первичными средствами пожаротушения.

5. Требования по охране труда после работы

5.1. Навести порядок на рабочем месте.

- 5.2. Убрать в отведенное место халат, инструменты и приспособления.
- 5.3. Выключить электроприборы.
- 5.4. Проветрить помещение.
- 5.5. Сообщить заместителю заведующего по АХЧ и заведующего детским садом обо всех неисправностях и замечаниях в период работы.

Инструкцию составил:
заведующего по АХЧ:

Согласовано:
Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда старшей медицинской сестры детского сада
ИОТ - 00_ - 20__**

201_ г.

Инструкция по охране труда старшей медицинской сестры детского сада

1. Общие требования по охране труда

1.1. К работе в качестве старшей медицинской сестры в детском саду допускаются лица, имеющие специальное медицинское образование, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний для работы в дошкольных учреждениях.

Прошедшие вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте и собеседование с заведующим детским садом.

1.2. Старшая медицинская сестра в своей работе должна:

- знать и выполнять свои должностные обязанности, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, пожарной безопасности;
- направлять и корректировать работу медсестер, находящихся в ее подчинении;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха (согласно графику работы);
- выполнять требования личной гигиены;
- содержать в чистоте рабочее место.

1.3. Старшая медицинская сестра должна работать в специальной одежде: халат, головной убор.

1.4. В кабинете старшей медицинской сестры должна иметься медицинская аптечка с необходимым набором медикаментов и перевязочных средств для оказания первой медицинской помощи.

1.5. Старшая медицинская сестра обязана соблюдать противопожарный режим, правила ПБ, знать места расположения первичных средств пожаротушения, пути эвакуации при пожаре.

1.6. Старшая медицинская сестра несет ответственность за невыполнение настоящей инструкции в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Виновные в нарушении правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, подвергаются дисциплинарным взысканиям, предусмотренными правилами внутреннего распорядка.

2. Требования по охране труда перед началом работы

- 2.1. Проверить исправность электроосвещения в медицинском кабинете.
- 2.2. Проветрить помещения кабинетов.
- 2.3. Проверить безопасность рабочего места.
- 2.4. Проверить исправность электрической розетки и других электрических приборов.
- 2.5. Привести в порядок рабочую одежду, а именно: одеть установленную форму (спецодежду), надеть удобную обувь

3. Требования по охране труда во время работы

3.1. Хранить медикаменты в специально отведённых местах, недоступных для воспитанников, исключить доступ к медикаментам посторонних лиц. Использовать медикаменты согласно инструкции применения.

3.2. Использовать в работе только индивидуальные стерильные инструменты, одноразовые перчатки.

3.3. Контролировать наличие медикаментов в аптечках для оказания первой помощи в группах, пищеблоке, прачечной и других помещениях.

3.4. В медицинском кабинете допускается хранение медикаментов и реактивов, относящихся к ЛВиС и ГЖ (спирт. Эфир и т.д.) в специально отведённых местах.

3.5. Выполнять требования личной гигиены и охране труда.

- 3.6. Пользоваться при работе только исправной аппаратурой.
- 3.7. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.
- 3.8. Уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.
- 3.9. Во время работы необходимо быть предельно внимательными, не отвлекаться посторонними разговорами.

3.10. При работе с нагревательными приборами прежде, чем включать штепсель в розетку, необходимо убедиться в исправности электропроводки сети и прибора.

3.11. Легко воспламеняемые вещества (спирт, эфир, и др.) не должны находиться на близком расстоянии от нагревательных приборов, а должны храниться в стеклянной посуде с притертой пробкой. Пользоваться спичками вблизи горючих веществ не разрешается.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

4. Действия при аварийных ситуациях

4.1. При получении травмы ребенком или сотрудником детского сада или другом несчастном случае, немедленно оказать первую медицинскую помощь пострадавшему.

4.2. О случившемся сообщить заведующего детским садом, а в случае необходимости в медицинское учреждение (скорую неотложную помощь 03.)

4.3. В случае пожара или загорания вызвать пожарную команду по телефону 01 и приступить к тушению загорания первичными средствами пожаротушения.

5. Требования по охране труда после работы

5.1. Навести порядок на рабочем месте.

5.2. Убрать в отведенное место халат, инструменты и лекарства.

5.3. Выключить электроприборы.

5.4. Проветрить помещение.

5.5. Сообщить заместителю заведующего по АХЧ и заведующего детским садом обо всех неисправностях и замечаниях в период работы.

Инструкцию составил:
заведующего по АХЧ

Согласовано:
Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

«Утверждаю»
Заведующий детским садом

«___» _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для работника кухни в детском саду
ИОТ - 000 - 201_

201_ г.

Инструкция по охране труда для работника кухни в детском саду

1. Общие требования охраны труда.

1.1. К самостоятельной работе работника кухни в детском саду допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие специальное образование, прошедшие медицинское освидетельствование, вводные и первичный (на рабочем месте) инструктажи по охране труда, а также изучивших настоящую инструкцию и закреплённое за ним оборудование.

Медицинское освидетельствование повар должен проходить 2 раза в год, повторный инструктаж по охране труда проводится 1 раз в квартал

1.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка дошкольного учреждения. Курить в детском саду запрещено. Работать в состоянии алкогольного опьянения запрещено.

1.3. При работе могут возникнуть следующие опасные производственные факторы, которые воздействуют на работника кухни:

➤ Не закрытые ограждения вращающиеся части оборудования, отсутствие защитного заземления на оборудовании, которые могут оказаться под напряжением, вследствие нарушения изоляции.

➤ Недостаточная освещённость рабочего места, скользкие и не ровные полы, горячая вода, пар.

1.4. Запрещается работать на неисправном оборудовании, пользоваться неисправными инструментами. Обо всех неисправностях сообщать руководству.

1.5. Работать только в положенной по санитарным нормам спец. одежде, обуви, которая должна всегда быть чистой и в исправном состоянии.

1.6. Работник обязан:

➤ Соблюдать правила пожарной и электробезопасности.

➤ Нельзя касаться находящихся в движении частей механизмов.

➤ Прикасаться к токоведущим частям, электрическим проводам (даже изолированным), кабелям, клеймам, патронам освещения.

➤ Наступать на лежащие, на полу электропровода, так как при плохой их изоляции может произойти поражение электрическим током.

Господа, перед вами демонстрационная версия.

Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.

Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Правильно надеть полагающуюся по санитарным нормам рабочую одежду, волосы убрать под головной убор.

Запрещено закалывать иголками, булавками одежду, держать в карманах булавки, стеклянные и другие бьющиеся и острые предметы.

2.2. Привести в порядок рабочее место, не загромождать проходы.

2.3. Осмотреть инвентарь, убедиться в его исправности. Требовать от администрации изъятия и замены непригодного инвентаря и посуды.

2.4. При осмотре оборудования проверить:

- исправность оборудования;
- наличие и исправность ограждений;
- наличие и исправность заземления.

2.4. При обнаружении каких-либо неполадок или неисправностей в оборудовании, немедленно заявить заведующего детским садом и до их устранения к работе не приступать.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Не работать на машинах и агрегатах, устройства которых не знакомы и работа на которых, вам не поручена.

3.2. Работать на мясорубке только со специальными приспособлениями или кольцом у загрузочной воронки.

3.3. Для проталкивания мяса в машину пользуйтесь деревянным пестиком. Не проталкивать мясо руками.

3.4. Не работать на мясомешалке без специального приспособления, не допускающего её пуск при открытой крышке загрузочного ковша.

3.5. При использовании машин универсального привода насадки, а крепления менять только при выключенном моторе.

3.6. При работе на овощечистке и протирачных машинах пользоваться предохранительной крышкой или решёткой в загрузочной воронке.

3.7. При работе на шинковальных машинах не проталкивать овощи руками на ходу.

3.8. Разделку замороженного мяса производить после его размораживания

3.9. Для разбора мяса используйте колоду с ровной поверхностью

3.10. Для опалки птицы, дичи или голов не пользоваться паяльными лампами

3.11. При работе с ножами, будьте осторожны, правильно держите руки и нож при обработке продуктов. Ножи хранятся в специальных чехлах.

3.12. Выемку рыбы из ванны производить проволочными черпаками

3.13. Требовать от администрации, чтобы поверхность кухонной плиты была ровной, без выступов, а топочные очаги и дверцы их исправлены. Следить за тем, чтобы топочные дверцы во время топки были постоянно закрыты.

3.14. Передвигать посуду с жидкостью по поверхности плиты осторожно, без рывков

3.15. Следить за тем, чтобы поставленные на плиту жиры для разогрева не вспыхнули от высокой температуры.

3.16. При поджарке котлет, пирожков и других полуфабрикатов, кладите их с наклоном от себя

3.17. Кладите в кипящий жир картофель и другие овощи, не допуская попадания воды

3.18. Пользоваться противнями, которые свободно, без наклона входят в духовку.

3.19. Крышки варочных котлов, кастрюль и другой наплитной посуды с горячей пищей открывать осторожно, от себя.

3.20. Перед тем, как переставлять нагретую посуду или посуду с горячей пищей с одного рабочего места на другой, предупредить об этом стоящих рядом работников. При переноске горячей пищи нельзя прижимать к себе посуду.

3.21. Посуду с пищей после её тепловой обработки необходимо ставить на устойчивую подставку. Требуется, чтобы поверхность подставки была больше поверхности для устанавливаемой посуды.

3.22. Не берите голыми руками за горячую кухонную посуду, используйте при этом полотенце.

- 3.23. Обязательно принимайте меры к оборке пролитой на пол жидкости, жира, уроненных на пол продуктов.
- 3.24. Разделочные доски клади на ровную поверхность стола
- 3.25. Открывать банки с консервами, предназначенным для этого ключом. Запрещается вскрывать банки ножами и другими поварским инвентарём.
- 3.26. Для вскрытия тары используйте гвоздодёр, клещи, молоток и др. инструменты, предназначенные для этого.
- 3.27. Не переносить грузы весом выше установленных норм (для женщин - 10кг, для мужчин - 50кг)
- 3.28. Не выходить потным на улицу или в холодное помещение
- 3.29. Для работы на высоте использовать исправную стремянку или приставную лестницу, имеющие приспособления от скольжения (шины, резиновая прокладка). Не пользоваться для работы на высоте бочками, ящиками и другими предметами

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

Согласовано: Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе в пищеблоке детского сада
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при работе в пищеблоке детского сада

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе в пищеблоке детского сада допускаются лица, достигшие 18 лет, прошедшие специальную подготовку, обученные охране труда в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90, имеющие 1 группу по электробезопасности, прошедшие вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте.

1.2. К обслуживанию газовой аппаратуры допускаются лица, имеющие удостоверение о прохождении специального техминимума по эксплуатации газовой пищеварочной аппаратуры.

1.3. Работники пищеблоков обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка детского сада.

1.4. Работники пищеблока детского сада обязаны знать и соблюдать правила пожарной безопасности.

1.5. Курение на рабочих местах запрещается.

1.6. Работники пищеблоков детского сада должны быть обеспечены санитарно-гигиенической спецодеждой, санитарной обувью и предохранительными приспособлениями в соответствии с действующими Нормами, утвержденными Минздравом, и обязаны соблюдать правила личной гигиены и санитарии.

1.7. Для мытья рук в умывальниках должны быть в достаточном количестве мыло и чистые полотенца.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед началом работы необходимо правильно надеть санитарно-гигиеническую одежду и обувь, убрать волосы под головной убор, застегнуть рукава. Запрещается закалывать спецодежду иголками, хранить в карманах булавки, стеклянные и острые предметы.

2.2. Необходимо осмотреть инвентарь и убедиться в его исправности. При обнаружении непригодного инвентаря и посуды, необходимо потребовать от администрации его изъятия и замены.

2.3. При осмотре оборудования необходимо проверить наличие и исправность ограждений, заземляющих устройств, пусковой электроаппаратуры и предохранительных приспособлений.

2.4. При обнаружении неисправностей оборудования необходимо немедленно сообщить о них администрации и до их устранения к работе не приступать. Не разрешается самовольно производить какой-либо ремонт оборудования.

2.5. Необходимо проверить наличие диэлектрических ковриков в зоне обслуживания электрооборудования и деревянных решеток на полу в посудомоечном помещении.

3. Требования охраны труда во время работы

При механизированной обработке пищевых продуктов:

- Перед включением оборудования необходимо проверить, нет ли в рабочей камере или вблизи движущихся частей машины посторонних предметов и предупредить о пуске находящийся рядом персонал.
- Для проталкивания продукта внутрь бункера или рабочей камеры должны применяться специальные приспособления: деревянные толкачи, пестики, лопатки.
- Удаление заклинившихся продуктов или их остатков необходимо производить после полной остановки двигателя рабочих органов машины.
- Перед установкой сменных дисков овощерезательной машины необходимо проверить надежность крепления к ним ножей и гребенок.
- Снятие и установку терочного диска картофелеочистительной машины необходимо производить с помощью специального крючка.
- При работе на ленточных или дисковых пилах не допускается приближение рук к полотну или диску пилы ближе, чем на 10 см.
- Подача продукта к полотну пилы или скребку приспособления для очистки рыбы должна производиться равномерно, без излишних усилий.
- Перед началом работы необходимо проверить надежность крепления мясорубки на корпусе привода.
- Над горловиной мясорубок с диаметром загрузочных отверстий свыше 45 мм должно быть установлено предохранительное кольцо, не допускающее попадания рук к подвижным частям.
- Подъем и опускание предохранительной крышки куттера следует производить плавно, без рывков. Кожух куттера должен быть заблокирован с приводом.
- Выгружать фарш из куттера при отсутствии саморазгружающихся приспособлений необходимо ковшом.
- Тестомесительную машину следует включать только после полной фиксации подкатной дежи на машине и опущенных щитках ограждения.
- Во время работы тестомесительной машины запрещается поднимать ограждения, открывать подкатную дежу, добавлять и вынимать продукты из дежи, помогать машине руками замешивать тесто, а также чистить и мыть дежу.
- Перед началом работы тестораскаточной машины следует проверить надежность блокировочного устройства.
- Во время работы на тестораскаточной машине запрещается протирать вальцы и открывать облицовку.
- Сменные машины должны быть надежно укреплены на корпусе привода.
- Устанавливать сменную машину на работающий привод запрещается.
- На хлебрезке запрещается производить укладку хлеба при движении подающей каретки.
- Заточку дискового ножа хлебрезки следует производить только при помощи заточного механизма, установленного на машине.
- При заточке ножа хлебрезательной машины не допускается проверять остроту режущих кромок ножа рукой.
- Для очистки дискового ножа хлебрезательной машины от остатков продукта необходимо применять деревянные скребки. Снимать остатки продуктов с ножа руками запрещается.

- Применение оборудования для выполнения операций, не предусмотренных инструкцией по эксплуатации, запрещается.

При тепловой обработке пищевых продуктов:

- Пользоваться при растопке оборудования с огневым обогревом (плит, печей, кипятильников, вмазанных котлов) бензином, другими легковоспламеняющимися жидкостями запрещается.

- Подготовка топлива должна производиться вне помещения кухни.

- Удаление золы следует производить после охлаждения топки.

- Запрещается охлаждать топку или настил плиты водой.

- Не разрешается включение электрических котлов и автоклавов при незаполненной паровой рубашке. Перед началом работы пароводяную рубашку следует заполнить до уровня контрольного крана кипяченой водой.

- Запрещается включать котлы и автоклавы в случае неисправности заземления, двойного предохранительного клапана, при пуске пара из рубашки и наличии трещин в рубашке автоклава.

- Включать автоклавы разрешается только при плотном и равномерном закреплении крышки всеми откидными винтами.

- Прежде чем открыть крышку автоклава, необходимо его выключить, открыть в крышке паровоздушный кран. Когда давление внутри автоклава снизится до нуля, следует ослабить откидные винты, причем ослабление произвести крест-накрест, а затем в таком же порядке полностью отвернуть и открыть крышку. Завинчивание следует также вести крест-накрест, а не подряд, во избежание неравномерной нагрузки на винты и появление неплотностей. Подъем крышки производится осторожно во избежание ожога лица и рук.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.

Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

-

- При работе с ножом рабочий должен держать лезвие от себя и не допускать резких движений ножом. Поварские ножи, скребки для очистки рыбы должны иметь гладкие, без заусениц, удобные и прочно насаженные деревянные рукоятки. Режущие части ножей должны регулярно и своевременно затачиваться.

- Править нож о мусат следует в стороне от рабочих, занятых на других операциях. Ножи и мусаты должны иметь на рукоятках предохранительные выступы.

- Ручную мойку рыбы необходимо производить щетками, мочалками, скребками в специальных рукавицах, предохраняющих руки рабочих от травмы.

- Для выемки рыбы из ванн должны использоваться проволочные черпаки.

- При разделке рыбы должны использоваться разделочные ножи, головорубы, скребки.

- Перенос инструментов должен производиться в чехлах, ножнах. Хранить инструмент необходимо в пеналах.

- Мясо при ручной обработке должно обваливаться только в размороженном виде.

- Колоды для разрубки мяса и костей должны устанавливаться на крестовину. Высота колоды должна быть не менее 0,85 м от уровня пола. Не допускается наличие трещин и заусениц на разделочных досках, а также на колодах для разрубки мяса.

- Опалка птицы и дичи должна производиться на опалочных горнах и в специально отведенных местах.

- Укладывать полуфабрикаты на сковороды и противни для жарения необходимо с наклоном от себя. Противни должны быть легкими, изготовленными из нержавеющей стали, без заусениц, острых углов.

- Устанавливать котлы на плиту и снимать их должны два работника, используя для этого сухое полотенце. При этом необходимо помнить, что предельная норма переноски грузов вручную установлена для женщин - 15 кг, для мужчин - 50 кг*.

- Наплитные котлы, кастрюли, сотейники и другая кухонная посуда должны иметь прочно прикрепленные ручки, ровное дно и хорошо пригнанные крышки.

- Установка наплитных котлов с пищей должна производиться на устойчивые подставки-табуреты.

Требования охраны труда при мойке посуды:

- Перед включением посудомоечной машины необходимо проверить наличие воды в ваннах и в баке электронагревателя.

- Во время работы посудомоечной машины открывать дверцу моющей или ополаскивающей камеры запрещается.

- Сливать загрязненную воду из ванны следует только после остановки машины.

- Мойка и очистка посуды от остатков пищи, а также уборка полов, стеллажей должна производиться с помощью щеток, скребков, ершей, деревянных лопаток.

- Необходимо немедленно удалять из мойки осколки разбитой посуды, а также посуду, имеющую трещины и сколы.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Необходимо прекратить подачу продукта при наличии постороннего шума, внезапно возникшего при работе оборудования, появлении запаха гари, прекращении подачи электроэнергии.

4.2. При внезапном появлении на корпусе оборудования ощутимого электрического тока, необходимо немедленно выключить оборудование и сообщить администрации.

4.3. Не допускать работы оборудования (печей, плит, котлов, кипятильников) с газовым обогревом при отклонении давления газа от заданного; погасании пламени горелок; нарушении тяги; прекращении подачи воздуха.

4.4. При появлении в помещении запаха газа следует немедленно прекратить пользование газовыми приборами, не применять открытый огонь, не курить, не включать электроприборы, закрыть все краны у газового оборудования, открыть окна для проветривания помещений и вызвать аварийную службу.

4.5. Работа оборудования, работающего под давлением, должна быть приостановлена:

- при неисправности предусмотренных контрольно-измерительных приборов и средств автоматики (манометров, предохранительных клапанов, указателей уровня и т.д.);

- при повышении давления в паропроводящей рубашке выше разрешенного, несмотря на соблюдение всех требований по режиму работы и безопасному обслуживанию;

- при неисправности предохранительных клапанов, предохранительных и блокировочных устройств;

- при неисправности или неполном количестве крепежных деталей крышек, люков;

- при обнаружении в основных элементах аппарата трещин, выпучивания, пропусков или потений в сварных швах, течи в заклепочных и болтовых соединениях, разрыва прокладок;
- при возникновении пожара.

4.6. При парении двухстенной жаровни (с косвенным обогревом) следует убедиться в наличии теплоносителя в рубашке. При утечке теплоносителя из рубашки или недостаточном его уровне следует немедленно прекратить работу и отключить жаровню от электросети.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. После окончания работы (смены) необходимо проверить и привести в порядок свое рабочее место, машины и оборудование, уходя закрыть общий газовый кран, выключить общий силовой электрорубильник, вентиляцию и свет.

5.2. Обо всех недостатках и неисправностях, обнаруженных во время работы, персонал обязан сделать соответствующие записи в журнале технического обслуживания и сообщить руководителю пищеблока.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе с кухонной электроплитой
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при работе с кухонной электроплитой.

1 Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе с кухонной плитой допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Работающие должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

При работе с кухонной электроплитой возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- термические ожоги при касании руками нагретой электроплиты, а также горячей жидкостью или паром;
- поражение электрическим током при неисправном заземлении корпуса электроплиты и отсутствии диэлектрического коврика.

1.3. При работе с кухонной электроплитой должна использоваться следующая спецодежда и средства индивидуальной защиты:

- халат, передник хлопчатобумажный и косынка или колпак;
- диэлектрический коврик.

Пищеблок должен быть оборудован эффективной приточно-вытяжной вентиляцией с

Господа, перед вами демонстрационная версия.

Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.

Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Надеть спецодежду, волосы заправить под косынку или колпак.

2.2. Убедиться в наличии на полу около кухонной электроплиты диэлектрических ковриков.

2.3. Проверить наличие и целостность ручек пакетных переключателей электроплиты, а также надежность подсоединения защитного заземления к ее корпусу.

2.4. Включить вытяжную вентиляцию и убедиться в нормальном ее функционировании.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Встать на диэлектрический коврик и включить кухонную электроплиту, убедиться в нормальной работе нагревательных элементов.

3.4. Для приготовления пищи использовать эмалированную посуду или посуду из нержавеющей стали. Не рекомендуется использовать алюминиевую посуду. Не пользоваться эмалированной посудой со сколами эмали.

3.5. Кастрюли, баки заполнять жидкостью не более 3/4 их объема, чтобы при закипании жидкость не выплескивалась и не заливала электроплиту.

3.6. Крышки горячей посуды брать полотенцем или использовать прихватки и открывать от себя, чтобы не получить ожоги паром.

3.7. При снятии посуды с горячей жидкостью с электроплиты соблюдать особую осторожность, брать ее за ручки, используя полотенце или прихватки. Банки емкостью более 10 л снимать с электроплиты и ставить на нее вдвоем.

3.8. Для предотвращения ожогов рук при перемешивании горячей жидкости в посуде использовать ложки, половники с длинными ручками.

3.9. Сковородки ставить и снимать с кухонной электроплиты с помощью сковородников.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При неисправности в работе кухонной электроплиты, а также нарушений защитного заземления ее корпуса работу прекратить и выключить кухонную электроплиту. Работу возобновить после устранения неисправности.

4.2. При коротком замыкании и загорании электрооборудования кухонной электроплиты немедленно выключить ее и приступить к тушению очага возгорания с помощью углекислого или порошкового огнетушителя.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации детского сада.

4.5. При поражении электрическим током немедленно отключить электроплиту от сети, оказать пострадавшему первую помощь, при отсутствии у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе с жарочным шкафом
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при работе с жарочным шкафом

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе с жарочным шкафом допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Работающие должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе с жарочным шкафом возможно воздействие на работников следующих опасных производственных факторов:

термические ожоги при касании руками нагретых частей жарочного шкафа или горячих протвиней;

поражение электрическим током при неисправном заземлении корпуса жарочного шкафа и отсутствие диэлектрического коврика.

1.4. При работе с жарочным шкафом должна использоваться следующая спецодежда и средства индивидуальной защиты: халат, передник хлопчатобумажный, косынка или колпак, диэлектрический коврик.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.

Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Выключить жарочный шкаф и после его остывания промыть горячей водой.

5.2. Привести в порядок рабочее место, провести влажную уборку помещения и включить вытяжную вентиляцию.

5.3. Снять спецодежду и вымыть руки с мылом.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе с электромясорубкой
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при работе с электромясорубкой

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе с электромясорубкой допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Работающие должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе с электромясорубкой возможно воздействие на работников следующих опасных производственных факторов:

- травмирование рук при работе без специальных толкателей;
- поражение электрическим током при неисправном заземлении корпуса электромясорубки и отсутствии диэлектрического коврика.

1.4. При работе с электромясорубкой должна использоваться следующая спецодежда и средства индивидуальной защиты: халат, передник хлопчатобумажный, косынка или колпак, диэлектрический коврик.

1.5. На пищеблоке должна быть мед аптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах.

1.6. Работающие обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Пищеблок должен быть обеспечен углекислотным или порошковым огнетушителем.

1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить администрации детского сада. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить об этом администрации детского сада.

Господа, перед вами демонстрационная версия.

Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.

Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Встать на диэлектрический коврик и включить электромясорубку.

3.2. Продукты для обработки на электромясорубке закладывать в приемную камеру не крупными кусками.

3.3. Запрещается проталкивать обрабатываемые продукты к шнеку электромясорубки руками во избежание их травмирования, для этой цели использовать специальные деревянные толкатели.

3.4. Не перегружать приёмную камеру электромясорубки продуктами, закладывать их для обработки небольшими порциями.

3.5. Перед обработкой на электромясорубке мяса проверить отсутствие в нём костей.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении неисправности в работе электромясорубки, а также нарушении защитного заземления её корпуса работу прекратить и выключить электромясорубку. Работу продолжить после устранения неисправности.

4.2. При коротком замыкании и загорании электрооборудования мясорубки немедленно отключить её от сети и приступить к тушению очага возгорания с помощью углекислотного или порошкового огнетушителя.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации детского сада.

4.4. При поражении электрическим током немедленно отключить электромясорубку от сети, оказать пострадавшему первую помощь, при отсутствии у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или непрямой массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Выключить электромясорубку, удалить из неё остатки продуктов и промыть горячей водой.

5.2. Привести в порядок рабочее место, провести влажную уборку и проветрить помещение

5.3. Снять спецодежду и тщательно вымыть руки с мылом.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе с электротитаном
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при работе с электротитаном

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе с электротитаном допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Работающие должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка,

1.3. При работе с электротитаном возможно воздействие на работников следующих опасных производственных факторов:

- термические ожоги при касании руками нагретых частей электротитана или горячей водой;
- поражение электрическим током при неисправном заземлении корпуса электротитана и отсутствии диэлектрического коврика.

1.4. При работе с электротитаном должна использоваться следующая спецодежда и средства индивидуальной защиты: халат, передник хлопчатобумажный, косынка или колпак, диэлектрический коврик.

1.5. Работающие должны знать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.6. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая должен немедленно сообщить администрации детского сада. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить об этом администрации детского сада.

1.7. В процессе работы соблюдать правила ношения спецодежды, пользования средствами индивидуальной защиты, соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.8. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.

Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Заполнить электротитан водой до установленного уровня, проверить отсутствие подтекания воды из сливного крана и корпуса электротитана.

3.2. Встать на диэлектрический коврик и включить электротитан, убедиться в нормальной его работе.

3.3. Своевременно выключать электротитан при нагревании воды до нужной температуры или её закипании.

3.4. Во избежание ожогов паром не открывать крышку электротитана при закипании воды.

3.5. Соблюдать осторожность при наливании горячей воды из электротитана в посуду.

3.6. Посуду горячей водой заполнять не более 3/4 её объёма.

3.7. Следить за уровнем воды при включенном электротитане, своевременно пополнять её до установленного уровня.

3.8. Во избежание ожогов горячей водой, заполненную посуду переносить, используя полотенце или прихватки.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении неисправности в работе электротитана, а также нарушении защитного заземления его корпуса работу прекратить и выключить электротитан, сообщить об этом администрации детского сада.

4.2. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации детского сада.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.

Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при мытье посуды
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при мытье посуды

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе по мытью посуды допускаются лица не моложе 16 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Работающие должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе по мытью посуды возможно воздействие на работников следующих опасных и вредных производственных факторов:

- термические ожоги при мытье посуды горячей водой;
- химические ожоги;
- аллергические реакции при использовании моющих и дезинфицирующих средств;

Господа, перед вами демонстрационная версия.

Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.

Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае если разбилась столовая посуда, не собирать ее осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и савок.

4.2. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации детского сада, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.3. При поражении электрическим током оказать пострадавшему первую помощь, при отсутствии у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или провести прямой массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить его в ближайшее лечебное учреждение, сообщить об этом администрации детского сада.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Слить воду из моечных ванн и промыть ванны горячей водой.

5.2. Мочалки, щетки для мытья посуды после их использования прокипятить в течении 15 мин. в воде с добавлением соды или замочить в дезинфицирующем растворе (0,5% раствор хлорамина) на 30 мин., затем ополоснуть и просушить.

Хранить мочалки и щетки для мытья посуды в специальной промаркированной таре.

5.3. Остатки пищи обеззаразить кипячением в течении 15 мин. или засыпать хлорной известью и вынести в контейнер для мусора на хозяйственную площадку.

5.4. Снять спецодежду, привести в порядок рабочее место и вымыть руки с мылом.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для рабочего по кухне
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда для рабочего по кухне

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе рабочим на кухне допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж и проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Кухонный рабочий обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе кухонным рабочим возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- травмы при падении на влажном и скользком полу;
- переноска тяжестей сверх предельно допустимых норм;
- порезы рук при мытье посуды, имеющей трещины и сколы;
- химические ожоги при работе с использованием моющих и дезинфицирующих средств без резиновых перчаток;

травмы рук при неаккуратном вскрытии деревянной, металлической или стеклянной тары.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Надеть спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.

2.2. Проверить наличие и надежность подсоединения защитного заземления к корпусам моечных ванн.

2.3. Подготовить емкость с крышкой для сбора остатков пищи.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. При переноске тары, мешков с продуктами, воды соблюдать нормы предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную: для мужчин - не более 15 кг, для женщин - не более 10 кг. При перемещении тяжелых грузов использовать тележки.

3.2. Вскрытие деревянной тары производить в рукавицах соответствующим инструментом.

3.3. Во избежание порезов рук металлические и стеклянные банки вскрывать осторожно соответствующим консервным ножом или ключом, применять для этих целей кухонные ножи запрещается.

3.4. Котлы и баки для приготовления пищи заполнять водой не более, чем на 3/4 их емкости.

3.5. При уборке помещений пищеблока мыть полы, кухонный инвентарь и оборудование с использованием моющих и дезинфицирующих средств в резиновых перчатках. Полы после влажной уборки протирать насухо ветошью.

3.6. При мытье посуды руководствоваться "Инструкцией по охране труда при мытье посуды".

3.7. Остатки пищи для временного хранения собирать в металлическую тару с крышкой, обеззараживать путем кипячения в течение 15 мин. или засыпать хлорной известью, либо любым из следующих средств: известью белильной термостойкой 200 г/кг или НТК, или

ДОСГК 100 г/кг, затем вынести на хозяйственную площадку в металлический контейнер с крышкой.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае, если разбилась столовая посуда, не собирать её осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.

4.2. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему сообщить о несчастном случае администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Слить воду из моечных ванн и промыть их горячей водой.

5.2. Мочалки, щетки, ветошь для мытья посуды, кухонного инвентаря и оборудования после их использования прокипятить в течение 15 мин. в воде с добавлением пищевой соды или замочить в дезинфицирующем растворе (0,015 % «Бриллиантовый миг» на 30 мин, затем ополоснуть и просушить.

5.3. Снять спецодежду, спецобувь, привести в порядок рабочее место и тщательно вымыть руки с мылом.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при производстве погрузо-разгрузочных работ
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при производстве погрузо-разгрузочных работ

1. Общие требования охраны труда.

1.1. К погрузо-разгрузочным работам допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинскую комиссию, обученные и прошедшие инструктаж к работам по переносу, погрузке и разгрузке тяжестей;

- вводный инструктаж;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте;

1.2. Ответственность за погрузо-разгрузочные работы в организациях возлагается на заведующего детским садом или на его заместителя.

1.3. Женщины допускаются к работе по переноске груза весом не более 10 кг, мужчины не более 50 кг.

1.4. При перемещении груза на тележках или в контейнерах прилагаемое усилие не должно превышать 10 кг.

1.5. Переносить материалы на носилках по горизонтальному пути разрешается только в исключительных случаях и на расстояние не более 50 м.

1.6. Запрещается переносить материалы на носилках по лестницам.

1.7. Склады, расположенные выше первого этажа и имеющие лестницы с количеством маршей более одного или высоту более 2 м, оборудуются подъемником для спуска и подъема грузов.

1.8. Работники, привлекаемые к погрузо-разгрузочным работам должны обеспечиваться следующей спецодеждой на основании Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 марта 2010 г. N 150:

- Костюм х/б;
- Ботинки кожаные;
- Рукавицы комбинированные;

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Привести в порядок рабочую одежду, свободных концов не должно быть.

2.2. Привести в порядок погрузо-разгрузочные площадки, спланировать, очистить от посторонних предметов, в зимнее время от снега и льда.

2.3. Закрыть или оградить люки, находящиеся в местах работы.

2.4. Для грузоподъемных машин, должны быть разработаны способы правильной строповки и зацепки грузов, которым должны быть обучены стропальщики и машинисты грузоподъемных машин.

2.5. Графическое изображение способов строповки и зацепки, а также перечень основных перемещаемых грузов с указанием их массы должны быть выданы на руки стропальщикам и машинистам кранов и вывешены в местах производства работ.

2.6. Перед началом работы убедитесь в том, что стропы, канаты имеют клеймо, бирку и их грузоподъемности, дату технического обследования и находятся в исправном состоянии.

2.7. Рабочее место, проходы не загромождены и достаточно освещены.

2.8. При работе с блоками или таями осмотреть и проверить исправность шпонок и расклепки на концах оси блока, исправность храповых приспособлений.

3. Требование безопасности во время работы

3.1. На место производства погрузо-разгрузочных работ лица, не имеющие отношения к этой работе, не допускаются.

3.2. Укладывать груз на место, в штабеля, нужно прочно, чтобы он не упал. Поднимать и опускать длинномерный груз следует по команде руководителя работ.

3.3. Обвязку груза производить равномерно без узлов и перегрузов, с подкладкой под острые углы-ребра деревянных планок для предохранения от трения.

3.4. При погрузке, разгрузке и перемещении грузов по горизонтальной или наклонной плоскости укладывайте катки под груз на равном расстоянии друг от друга, чтобы концы катков не выступали из-под груза больше, чем на 30-40см, катки подбирайте одинакового размера.

3.5. При переносе груза вручную вдвоем на плече укладывайте его на одно и то же плечо, идите с грузом в ногу, не перекидывайте груз через голову, сбрасывайте с плеча одновременно по команде.

3.6. При переносе груза на спине принимайте мягкие прокладки; рукавицы при переноске товаров в жесткой таре; следите, чтобы не было торчащих гвоздей или острых углов обшивки.

3.7. Не трогайте груз, опущенный по лотку грузового люка во время спуска других грузов.

3.8. При укладке грузов на тележку необходимо следить за тем, чтобы груз лежал устойчиво и не мог упасть от случайных толчков в пути, груз располагайте так, чтобы он не мог зацепить во время движения тележки за встречные предметы. Тележку передвигать необходимо осторожно и плавно, исключая резкие толчки.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. Если во время подъема груза будут замечены какие-либо неисправности, немедленно прекратите работу и поставьте в известность руководителя работ.

4.2. При возникновении на участке аварии или ситуаций, которые могут привести к авариям или несчастным случаям, приостановить работы, вывести людей из опасной зоны, отключить используемое в работе оборудование от электросети, принять меры к ликвидации аварии, поставь в известность руководителя.

4.3. Оказать медицинскую доврачебную помощь пострадавшим при травмировании или внезапном заболевании согласно инструкции.

5. Требования охраны труда после окончания работы.

5.1. Привести в порядок и очистить рабочее место, проходы, убрать мусор.

5.2. Погрузо-разгрузочные приспособления сдать в место их хранения.

5.3. Принять душ.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
для рабочих по уборке бассейна детского сада
ИОТ - 00_ - 20__**

201_ г.

Инструкция для рабочих по уборке бассейна детского сада

1. Общие требования охраны труда.

i. К работе по уборке бассейна детского сада допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

ii. Лица, допущенные к уборке бассейна в дошкольных учреждениях, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха в детском саду.

iii. При уборке бассейна возможно воздействие на работников следующих опасных и вредных производственных факторов:

- приготовление дезинфицирующих растворов без использования защитных средств;
- поражение кожи рук, раздражения и аллергические реакции при работе с использованием дезрастворов и моющих средств без защитных средств;
- поражение электрическим током при использовании ламп подсветки;
- падение с лестниц или стремянок.
- при уборке бассейна должны использоваться средства индивидуальной защиты: спецобувь, халат хлопчатобумажный и прорезиненный фартук, косынка, рукавицы, резиновая обувь и перчатки.

iv. Уборочный инвентарь, используемый для уборки бассейна, должен иметь специальную маркировку, отличную от прочего уборочного инвентаря, используемого для уборки других помещений.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

Должностные обязанности Педагогического Совета

- рассматривает вопросы организации службы охраны труда в дошкольном образовательном учреждении;
- обсуждает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, детей и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения воспитательного процесса,

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.

Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

Заведующий детским садом

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название дошкольного учреждения

Должностные обязанности Ответственного по охране труда

- в своей работе руководствуется статьей 370 Трудового кодекса РФ, вступившего в силу с 1 февраля 2002 года, законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, соглашением по охране труда в учреждении, законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, соглашением по охране труда в учреждении;

- осуществляет контроль за состоянием охраны труда и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, т. е.;

соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда; правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты по назначению, содержанию их в чистоте и порядке;

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.

Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

Заведующий детским садом

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название дошкольного учреждения

Должностные обязанности по охране труда Заведующего детским садом

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения воспитательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом организации;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт здания детского сада;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в кабинетах, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работников и служащих детского сада,
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения воспитательного процесса;

Господа, перед вами демонстрационная версия.

Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.

Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

- заключает и организует совместно с профкомом выполнение - ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;
- утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работников. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников детского сада по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;
- принимает меры совместно с профкомом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой, буфете;
- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивает трудовую нагрузку работников, с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение воспитательного процесса при наличии опасных условий для здоровья детей или работников;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий.

Заведующий детским садом

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название дошкольного учреждения

Должностные обязанности по охране труда Заместителя заведующего детским садом по административно-хозяйственной работе

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек детского сада, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории детского сада;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и др. средства индивидуальной защиты для работников детского сада;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;
- обязан иметь 4 группу допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

Заведующий детским садом

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название дошкольного учреждения

Должностные обязанности по охране труда для сотрудников детского сада

На работу в детский сад принимаются мужчины и женщины, достигшие 18 лет, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний.

С каждым принятым на работу сотрудником проводится вводный инструктаж по охране труда.

На рабочем месте с сотрудниками детского сада проводится первичный инструктаж по охране труда и обязательная стажировка.

Обучение устройству и правилам эксплуатации оборудования.

Проверка теоретических знаний по электробезопасности, навыков и безопасных приемов работы.

Повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте должен проводиться один раз в полгода.

Сотрудники детского сада обязаны извещать своего непосредственного руководителя или заведующего детским садом о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей или коллег, об ухудшении состояния здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

Сотрудники детского сада обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, режим труда и отдыха, инструкции по охране труда для сотрудников детского сада.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

-
- Сотрудникам детского сада запрещается:
- поручать свою работу посторонним лицам;
- отлучаться с рабочего места.

Во время нахождения на территории детского сада работники не должны совершать действия, которые могут повлечь за собой несчастный случай:

- не раскачиваться на стуле;
- не касаться оголенных проводов;
- не прикасаться к электрооборудованию мокрыми руками;
- не размахивать острыми и режущими предметами;
- запрещено курить в помещениях детского сада;
- допускать захламленность в помещении детского сада;
- производить отключение питания компьютера во время выполнения активной задачи;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

Приступая к работе, следует:

- проверить внешним осмотром достаточность освещения помещения, исправность выключателей и розеток.

При обнаружении неисправностей сообщить заведующему детским садом или его заместителю.

Сотрудники детского сада должны выполнять только ту работу, по которой прошли обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущены.

Соблюдать правила перемещения в помещениях и на территории детского сада, пользоваться только установленными проходами.

В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих, перевести детей в безопасное место в соответствии с планом эвакуации.

В случае возникновения возгорания или пожара, необходимо немедленно обесточить воспламенившееся оборудование, эвакуировать детей, сообщить о пожаре заведующему детским садом и в пожарную часть, предупредить окружающих людей и принять меры для тушения пожара.

При травмировании или отравление продуктами горения прекратить работу и обратиться за помощью к медицинскому работнику, а в случае его отсутствия оказать первую доврачебную медицинскую помощь и сообщить заведующему детским садом, далее действовать по его указанию.

В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью – покинуть опасный участок.

За нарушение или невыполнение требований нормативных актов об охране труда работник привлекается к дисциплинарной ответственности, а в соответствующих случаях к материальной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

Во всех случаях, повлекших за собой нарушения инструкций, с сотрудниками проводится внеочередной инструктаж по охране труда на рабочем месте.

Заведующий детским садом

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название дошкольного учреждения

Должностные обязанности по охране труда Председателя профкома

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельности, по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работников;

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.

Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

Заведующий детским садом

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название дошкольного учреждения

Должностные обязанности ответственного за пожарную безопасность в детском саду

1. Общие положения.

1.1. Данная должностная инструкция разработана в соответствии с законодательством РФ, Федеральным законом №69-ФЗ "О пожарной безопасности" и действующими нормативными актами РФ.

1.2. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности и права ответственного за пожарную безопасность.

1.3. На должность ответственного за пожарную безопасность назначается лицо, имеющее высшее образование или среднее техническое образование и стаж работы не менее трех лет.

1.4. Ответственный за пожарную безопасность назначается на должность и освобождается от должности приказом заведующего детским садом.

1.5. Ответственный за пожарную безопасность подчиняется непосредственно заведующему детским садом.

1.6. На время отсутствия Ответственного за пожарную безопасность его обязанности исполняет работник, назначаемый заведующим детским садом.

2. Функциональные обязанности.

2.1. Ответственный за пожарную безопасность обязан знать:

- действующие в дошкольных учреждениях приказы, правила, инструкции, положения по вопросам пожарной безопасности;
- законодательные и нормативные технические документы, методические материалы по вопросам пожарной безопасности;
- особенности эксплуатации оборудования, применяемого в дошкольных учреждениях;
- мероприятия, направленные на предотвращение пожара в дошкольных учреждениях, технику, способы и приемы обеспечения пожарной безопасности;
- технические средства и способы их применения для обеспечения пожарной безопасности, предотвращения и тушения пожаров;

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.

Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

2.2. Ответственный за пожарную безопасность обязан:

- подготавливать приказы о порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях детского сада, о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность в отдельных помещениях;
- о введении в действие инструкций, положений и рекомендаций в части организации противопожарной защиты территории, здания детского сада;
- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;

- следить за содержанием в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допуская их использования не по прямому назначению;

- предоставлять заведующему детским садом ежегодный отчет о проводимых мероприятиях по обеспечению пожарной безопасности и план противопожарных мероприятий на следующий год;

- проводить противопожарную пропаганду;

- обучать работников мерам пожарной безопасности;

- сообщать Заведующему детским садом о нарушении сотрудниками и иными лицами норм пожарной безопасности;

- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;

- предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в организации, а также о происшедших на ее территории пожарах и их последствиях;

- незамедлительно сообщать заведующему детским садом и в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся средств и систем противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов, ведущих к месту возгорания;

- обеспечивать выполнение требований государственного пожарного надзора, касающихся его деятельности, и соблюдение действующих норм по обеспечению пожарной безопасности.

3. Права Ответственного за пожарную безопасность

3.1. Ответственный за пожарную безопасность вправе:

- отстранять от работы лиц, не прошедших противопожарный инструктаж, а также показавших неудовлетворительные знания по основам пожарной безопасности;

- знакомиться с проектами решений руководства детского сада, касающихся его деятельности;

- вносить предложения по оптимизации и модернизации систем и средств противопожарной защиты;

- проводить работы по установлению причин и обстоятельств пожаров, происшедших в детском саду;

- требовать от руководства установления мер социального и экономического стимулирования работников для повышения уровня пожарной безопасности;

- получать информацию по вопросам пожарной безопасности;

- организовывать и участвовать в проверках на предмет обеспечения мер пожарной безопасности, состояния средств и систем противопожарной защиты;

- организовывать и участвовать в проверках имущества детского сада на предмет обеспечения мер пожарной безопасности при работе с ним;

- требовать от заведующего детским садом и сотрудников содействия в исполнении функциональных обязанностей ответственного за пожарную безопасность и реализацию его прав.

4. Ответственность за пожарную безопасность.

4.1. Ответственный за пожарную безопасность несет дисциплинарную ответственность в соответствии с ст.192 ТК РФ:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей;

- за ненадлежащее состояние средств и систем противопожарной защиты;

- за причинение своими действиями или бездействием материального ущерба в порядке и пределах, установленных ст. 238, 239, 241, 243 ТК РФ;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в порядке и пределах, установленных действующим законодательством РФ;
- за достоверность сведений, предоставляемых государственному пожарному надзору;
- за отказ выполнять распоряжения и указания заведующего детским садом;
- за несоблюдение правил внутреннего распорядка;
- за несоблюдение инструкций по охране труда, должностных инструкций, инструкций по технике безопасности и пожарной безопасности.

5. Условия работы.

Режим работы ответственный за пожарную безопасность определяется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, установленными в детском саду.

Заведующий детским садом

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название дошкольного учреждения

Должностные обязанности по охране труда Старшего воспитателя

- обеспечивает выполнение воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности и охране труда;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и воспитанниками;

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.

Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с работниками и детьми во время воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

Заведующий детским садом

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название дошкольного учреждения

Должностные обязанности по охране труда воспитателя

- обеспечивает выполнение возложенных на него обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участвует в мероприятиях по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с воспитанниками детского сада;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

- организует с детьми и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т. д.;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с работниками и детьми во время воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

Заведующий детским садом

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название дошкольного учреждения

Должностные обязанности по охране труда Педагога дополнительного образования

- перед началом рабочего дня педагог дополнительного образования проводит проверку состояния детских учебных мест, исправности состояния оборудования и технических средств обучения;
- обеспечивает безопасное проведение воспитательного процесса, занятия проводит при наличии условий, требуемых правилам и нормами техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарии, включая вопросы охраны труда в планы рабочего дня;
- оперативно извещают руководство детского сада о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время воспитательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с детьми во время воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

Заведующий детским садом

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название дошкольного учреждения

Должностные обязанности по охране труда Инструктора по физической культуре

- в своей работе руководствуется СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- проводит занятия по физической культуре в соответствии с нормами охраны труда и учетом рекомендуемых для детей определенного возраста физических нагрузок
- физическое воспитание детей первого года жизни организуют в форме индивидуальных рабочего дня, включающих комплексы массажа и гимнастики по назначению врача.
- занятия с детьми первого года жизни проводят с каждым ребенком индивидуально в групповом помещении ежедневно не ранее чем через 45 минут после еды.
- длительность занятия с каждым ребенком составляет 6 – 10 минут.
- начиная с 9 месяцев, помимо комплексов гимнастики и массажа, с детьми проводят разнообразные подвижные игры в индивидуальном порядке. Допускается объединение детей в небольшие группы (по 2 – 3 ребенка).
- для индивидуальных рабочего дня рекомендуется использовать стол высотой – 72-75 см, шириной – 80 см, длиной – 90-100 см, имеющим мягкое покрытие из материалов, позволяющих проводить влажную обработку и дезинфекцию; стол сверху накрывается пленкой, которая меняется после каждого ребенка.
- с детьми второго и третьего года жизни занятия физическими упражнениями проводят по подгруппам воспитатели 2-3 раза в неделю. Занятия с детьми второго года жизни проводят в групповом помещении, с детьми третьего года жизни – в групповом помещении или в физкультурном зале.
- рекомендуемая наполняемость групп на занятиях физкультурой и их длительность, в зависимости от возраста детей, представлена в таблице 3.

Наполняемость групп на занятиях физкультурой и их длительность в зависимости от возраста детей

	Возраст детей			
	от 1 г. 3 м. до 1 г. 6 м.	от 1 г. 7 м. до 2 г.	от 2 г. 1 м. до 2 г. 11 м.	3 г. (вторая половина учебного года)
Число детей	2-4	4-6	8-12	Вся группа
Длительность занятия (в мин.)	6-8	8-10	10-15	15

- физкультурные занятия для дошкольников проводят не менее 3 раз в неделю. Длительность занятия зависит от возраста детей и составляет: в младшей группе – 15 мин., в средней группе – 20 мин., в старшей группе – 25 мин., в подготовительной группе – 30 мин.
- одно из трех физкультурных рабочего дня для детей 5-7 лет следует круглогодично проводить на открытом воздухе. Его проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

- в теплое время года при благоприятных метеорологических условиях максимальное число рабочего дня физкультурой проводят на открытом воздухе.
- при организации плавания детей используются бассейны, отвечающие требованиям к плавательным бассейнам, их устройству, эксплуатации и качеству воды.
- в холодный период года занятия в бассейне предпочтительно проводить после прогулки. При проведении рабочего дня в бассейне перед прогулкой для предупреждения переохлаждения детей необходимо предусмотреть промежуток времени между ними не менее 50 минут.
- для профилактики переохлаждения детей занятия в бассейне не следует заканчивать холодной нагрузкой (холодный душ, проплывание под холодной струей, топтание в ванночке с холодной водой).
- продолжительность занятия в бассейне в зависимости от возраста детей должна составлять: в младшей группе – 15-20 мин., в средней группе – 20-25 мин., в старшей группе – 25-30 мин., в подготовительной группе – 25-30 мин.
- при использовании сауны с целью закаливания и оздоровления детей необходимо соблюдать следующие требования:

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с воспитанниками детского сада в результате нарушения норм и правил охраны труда.

Заведующий детским садом

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название дошкольного учреждения

Должностные обязанности по охране труда педагога

- обеспечивает безопасное проведение воспитательного процесса;
- организует оформление кабинета;
- следит за соблюдением норм предусмотренных СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- следит за тем, чтобы оборудование основных помещений соответствовало росту и возрасту детей, учитывая гигиенические и педагогические требования. Функциональные размеры приобретаемой и используемой детской (дошкольной) мебели для сидения и столов (обеденных и учебных) должны соответствовать обязательным требованиям, установленным техническими регламентами или (и) национальным стандартам.
- стулья должны быть в комплекте со столом одной группы, которая должна быть промаркирована. Подбор мебели для детей следует проводить с учетом антропометрических показателей согласно таблице

Основные размеры столов и стульев для детей ясельного и дошкольного возраста

Группа роста детей (мм)	Группа мебели	Высота стола (мм)	Высота стула (мм)
до 850	00	340	180
свыше 850 до 1 000	0	400	220
с 1 000-1 150	1	460	260
с 1 150-1 300	2	520	300
с 1 300-1 450	3	580	340
с 1 450-1 600	4	640	380

- для организации настольных игр для детей допускается использовать подоконные ленточные и учебные столы;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения воспитательного процесса, а также доводит до сведения администрации.
- Обо всех недостатках в обеспечении воспитательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма детей;
- оперативно извещает руководство о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- организует изучение детьми правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время воспитательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.
- обязан иметь 1-ю группу допуска по электробезопасности.

Заведующий детским садом

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Должностные обязанности инженера по охране труда

1. Функции инженера по охране труда.

В соответствии с основными направлениями работы на службу детского сада возлагаются следующие функции:

Выявление опасных и вредных производственных факторов.

1.1. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и детей.

1.2. Оказание помощи подразделениям в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации помещений, оценке травмобезопасности мебели на соответствие требованиям охраны труда.

1.3. Информирование работников от лица руководителя о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

1.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

1.5.

1.6. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

1.7. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда, подготовка предложений к администрации по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

1.8. Руководство кабинета по охране труда. Обеспечение через кабинет по охране труда подразделения детского сада необходимыми учебными и наглядными пособиями, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

2. Осуществление контроля за:

2.1. Выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

2.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях инструкций по охране труда.

2.3. Доведением до сведения работников детского сада вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.4. Соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.

2.5. Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствовании оборудования.

2.6. Эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.

2.7. Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.

2.8. Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и др. средств индивидуальной защиты.

2.9. Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и детей, в том числе детей при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях.

2.10. Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1, других материалов расследования несчастных случаев с работниками.

2.11. Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.

2.12. Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

2.13. Выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений детского сада предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

3. Права инженера по охране труда.

3.1. Для выполнения функциональных обязанностей инженеру по охране труда предоставляются следующие права:

3.2. Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы.

3.3. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с руководством.

3.4. Запрещать эксплуатацию, оборудования, проведение работ и воспитательного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или детям с последующим уведомлением заведующего детским садом.

3.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

3.6. Вносить предложения руководству, руководителям структурных подразделений об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

3.7. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в образовательном учреждении или в отдельном структурном подразделении на советах, производственных совещаниях.

3.8. Вносить руководству и руководителям структурных подразделений предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и воспитательного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.9. Представлять по поручению заведующего детским садом в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

Заведующий детским садом

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Правила внутреннего трудового распорядка

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с Конституцией РФ граждане имеют право на труд. Обязанность и дело чести каждого способного к труду гражданина РФ

- добросовестный труд в избранной им области общественно полезной деятельности, соблюдение трудовой дисциплины.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка имеют своей целью способствовать правильной организации работы трудового коллектива **Детского сада**, рациональному использованию рабочего времени, повышению качества и эффективности труда работников, укреплению трудовой дисциплины.

1.3. Настоящие правила разработаны и утверждены в соответствии со статьей 189 ТК РФ и введены в действие приказом Заведующего детским садом. Обсуждены и приняты на собрании коллектива **Детского сада**.

1.4. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются руководством **Детского сада** в пределах предоставленных ему прав, и в случаях, предусмотренных действующим законодательством, **совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом**.

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников.

2.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора (контракта) о работе в **Детском саду** (ст. 67 ТК РФ).

2.2. Трудовой договор (контракт) заключается в письменной форме. Прием на работу оформляется приказом Заведующего детским садом. Приказ объявляется работнику **Детского сада** под расписку.

2.3. При приеме на работу администрация обязана потребовать от поступающего:
заявление о приеме на работу (по образцу),
трудовую книжку (для совместителей копию и справку с места основной работы о графике рабочего времени), оформленную в установленном порядке,
паспорт РФ (копию),
диплом об образовании (копия диплома и вкладыша),
медицинскую книжку (для совместителей копию),
пенсионное страховое свидетельство или пенсионную книжку (копию),
индивидуальный номер налогоплательщика (копию),
документы воинского учета для военнообязанных лиц (копию),
документы о повышении квалификации, свидетельства, сертификаты, удостоверения и др.
документы о награждении (копии).

2.4. Работники **Детского сада** в отдельных случаях могут работать по совместительству и совмещению в установленном порядке.

2.5. Перевод на другую работу в учреждении, а также перевод на работу в другое образовательное учреждение, допускается только с согласия работника за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Не считается переводом на другую работу и не требует согласия работника перемещение его в том же учреждении, на другое рабочее место в пределах специальности, квалификации или должности.

Администрация **Детского сада** не вправе перемещать работника на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

В связи с изменениями в организации труда допускается изменение существующих условий труда при продолжении работы по той же специальности, квалификации или должности.

Такой перевод допускается для предотвращения или ликвидации стихийного бедствия, производственной аварии или немедленного устранения их последствий; для предотвращения несчастных случаев, гибели или порчи имущества **Детского сада** и в других исключительных случаях, а также для замещения отсутствующего рабочего или служащего.

Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не может превышать одного месяца в течение календарного года.

2.6. На всех работников **Детского сада**, проработавших свыше пяти дней, ведутся трудовые книжки в порядке, установленном действующим законодательством.

Лицам, работающим в Детском саду на условиях почасовой оплаты, трудовая книжка ведется при условии, если данная работа является основной.

2.7. При приеме работника или переводе его в установленном порядке на другую работу администрация **Детского сада** обязана:

а) ознакомить с Уставом **Детского сада**, с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности согласно должностным инструкциям;

б) ознакомить его с правилами внутреннего трудового распорядка;

в) проинструктировать по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, противопожарной безопасности и организации охраны жизни и здоровья детей с оформлением инструктажа в журнале установленного образца.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

5. Режим работы и время отдыха

5.1. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка **Детского сада** и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени (ст. 91 ТК РФ).

5.2. В Детском саду установлена 5-ти дневная рабочая неделя с двумя выходными днями. В соответствии с возможностями **Детского сада** преподавателям может быть выделен методический день на повышение квалификации, посещение библиотек для самообразования. В связи с производственной необходимостью администрация **Детского сада** имеет право изменить режим работы преподавателей (вызвать на замещение заболевшего преподавателя, временно увеличить нагрузку).

5.3. Учебную нагрузку на новый учебный год всем педагогическим работникам **Детского сада** устанавливает Заведующий детским садом по согласованию с профсоюзным комитетом **Детского сада** до ухода работника в отпуск.

При этом:

у педагогических работников, должен сохраняться объем учебной нагрузки;

неполная учебная нагрузка работника возможна только при его согласии, которое должно быть выражено в письменной форме;

объем учебной нагрузки у педагогических работников должен быть, стабильным на протяжении всего учебного года;

5.4. Очередность предоставления ежегодного отпуска устанавливается администрацией **Детского сада** по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом необходимости обеспечения нормальной работы **Детского сада** и благоприятных условий для отдыха работников. График отпусков утверждается Заведующего детским садом.

Отпуска педагогическим работникам предоставляются в период летних каникул. При необходимости и возможности санаторного лечения очередной отпуск по согласованию с профсоюзным комитетом, предоставляется в другое время. Предоставление отпуска оформляется приказом по **Детскому саду**. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

5.5. Педагогическим работникам **Детского сада** запрещено:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов между ними;
- курить в помещениях и на территории **Детского сада**.

5.6. Все преподаватели и другие работники **Детского сада** обязаны являться на работу не позже чем за 30 мин до начала урока и быть на своем рабочем месте.

5.7. Технические работники обязаны быть на работе не позже чем за 15 мин до начала рабочего дня.

5.8. Продолжительность рабочего дня преподавателей и сотрудников **Детского сада** определяется расписанием и графиком, утвержденным Заведующего детским садом по согласованию с профкомом, должностными обязанностями, возложенными на работника, настоящими Правилами и Уставом **Детского сада**.

5.9. Преподаватель обязан со звонком начать занятие и со звонком его окончить, не допуская бесполезной траты учебного времени.

5.10. Преподаватель обязан иметь поурочные планы на каждый учебный час.

5.11. Независимо от расписания уроков преподаватель обязан присутствовать на всех мероприятиях, запланированных для преподавателей и учащихся.

5.12. Преподаватель обязан иметь тематический план работы.

5.13. Преподаватель обязан выполнять распоряжения по учебной части точно и в срок.

5.14. Преподаватели и другие работники **Детского сада** обязаны выполнять все приказы Заведующего детским садом безоговорочно, при несогласии с приказом обжаловать выполненный приказ в комиссию по трудовым спорам.

5.18. Работа преподавателей в Детском саду в выходные и праздничные дни запрещена. Привлечение отдельных работников в выходные и праздничные дни допускается в исключительных случаях по письменному приказу администрации **Детского сада** с разрешения профкома, предоставлением другого дня отдыха в течение ближайших 2 недель или оплаты в соответствии со ст. 113 ТК РФ.

5.23. Начало работы детского сада в 8.00 окончание в 19.00

5.24. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на 1 час.

Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

В соответствии со статьей 112 ТК РФ нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

1 и 2 января - Новый год;

7 января - Рождество Христово;

23 февраля - День защитника Отечества;

8 марта - Международный женский день;

1 и 2 мая - Праздник Весны и Труда;

9 мая - День Победы;

12 июня - День России;

4 ноября - День согласия и примирения.

При совпадении выходного и нерабочих праздничных дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

Статьей 153 ТК РФ определено, что работа в нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

5.25.Посторонним лицам разрешается присутствовать на уроках только по согласованию с администрацией **Детского сада**.

Вход в аудитории после начала занятий разрешается в исключительных случаях только Заведующего детским садом и его заместителю. Во время проведения занятий не разрешается делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы в присутствии учеников.

Работники **Детского сада** обязаны о каждом приходе в учреждение посторонних лиц ставить в известность администрацию.

5.26.Администрация **Детского сада** организует учет явки на работу и уход с нее всех работников **Детского сада**.

В случае неявки на работу по болезни работник обязан при наличии такой возможности известить администрацию как можно ранее, а также предоставить листок временной нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

5.27.Всем работникам **Детского сада** категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;

отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий

и перерывов между ними;

курить в помещении **Детского сада**;

находиться в верхней одежде, головных уборах и без сменной обуви;

громко разговаривать и шуметь в коридорах во время занятий;

обращаться к педагогам или сотрудникам **Детского сада** по имени, прозвищу или фамилии.

5.28. Все работники **Детского сада** (в том числе и технический персонал) должны обращаться друг к другу, только на вы и по имени и отчеству.

6. Оплата труда.

6.1. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Детском саду системой оплаты труда.

6.2. Система оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.3. Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются Заведующего детским садом с учетом мнения представительного органа работников.

6.4. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

6.5. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

6.6. Форма расчетного листка утверждается администрацией **Детского сада** с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

6.7. Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы или переводится в банк на расчётный счёт по письменному заявлению работника.

6.8. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца.

6.9. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

7. Меры поощрения и взыскания.

7.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в работе, новаторство в труде и другие достижения в работе администрацией **Детского сада** применяются следующие поощрения:

объявление благодарности с занесением в трудовую книжку;

выдача премии;

награждение ценным подарком;

награждение почетной грамотой.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

выговор;

строгий выговор;

увольнение по пунктам 5,6 статьи 81 ТК РФ.

7.9. До применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины требуется объяснение в письменной форме. Отказ от дачи письменного объяснения либо устное объяснение не препятствует применению взыскания.

7.10. Взыскание объявляется приказом по **Детскому саду**. Приказ должен содержать указание на конкретное нарушение трудовой дисциплины, за которое налагается данное взыскание, мотивы применения взыскания. Приказ объявляется работнику под расписку в 3-дневный срок со дня подписания.

7.11. К работнику, имеющему взыскание, меры поощрения не применяются в течение года.

7.12. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.13. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию. Руководство по своей инициативе или ходатайству трудового коллектива может издать приказ о снятии взыскания, не ожидая истечения года, если работник не допустил нового нарушения трудовой дисциплины и притом проявил себя как добросовестный работник. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные выше, не применяются.

7.14. Трудовой коллектив имеет право на выражение недоверия любому члену руководства и ходатайство в вышестоящих органах о его замене.

7.15. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» основанием для увольнения педагогических работников является повторное в течение года грубое нарушение Устава **Детского сада**.

7.16. Правила внутреннего трудового распорядка сообщаются каждому работнику под расписку.

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

Город

_____ 201_ г.

ПРИКАЗ № _____
О назначении специалиста по охране труда

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением создается служба охраны труда и вводится должность специалиста по охране труда.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обязанности инженера по охране труда возложить на **должность (ИТР) ФИО.**

Заведующий детским садом

Название дошкольного учреждения

Город

_____ 201_ г.

ПРИКАЗ № _____
О назначении ответственного по охране труда

В целях обеспечения руководства службой охраны труда и в соответствии со Статьей 217 «Служба охраны труда в организации» Трудового Кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда **должность (Заместитель заведующего детским садом) ФИО.**
2. Ответственному за охрану труда **должность (Заместитель заведующего детским садом) ФИО.** В его работе руководствоваться Положением по охране труда, Трудовым Кодексом Российской Федерации и нормативно-правовыми документами вышестоящих организаций.
3. Возглавить и контролировать работу постоянно действующей комиссии по охране труда.

Заведующий детским садом

Название дошкольного учреждения

Город

_____ 201_ г.

ПРИКАЗ № _____

О распределении обязанностей по охране труда среди руководителей структурных подразделений

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и со Ст. 5.2, 5.3 и СНиП 12-03-2001 назначить руководителей структурных подразделений ответственными за охрану труда в пределах порученных им участков работ с учетом специальности, квалификации, в объеме должностных инструкций по охране труда.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях улучшения исполнительской дисциплины работников **Название дошкольного учреждения** разработать обязанности по охране труда для всех должностных лиц и ИТР, имеющих подчинённых.
2. Назначить ответственными за охрану труда руководителей структурных подразделений в закрепленных за ними помещениях и возложить на них ответственность за охрану труда в объеме должностных обязанностей:
Начальника отдела кадров **ФИО**
Главный бухгалтер **ФИО**
Преподаватель **ФИО**
Воспитатель **ФИО**
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на ответственного за охрану труда **должность (Заместитель заведующего детским садом) ФИО.**

Заведующий детским садом

Приложение к приказу № ____ от _____ 201_

Список должностных лиц ответственных за охрану труда в помещениях

ПРИКАЗ № _____
О создании комиссии по охране труда

В соответствии со ст. 218 Трудового Кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ назначить комиссию по охране труда.

Комиссия по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора об охране труда.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по охране труда:

Председатель комиссии - **должность ФИО.**

Члены комиссии:

- **должность ФИО**

- **должность ФИО**

Секретарь комиссии:

- **должность ФИО**

2. Контроль за состоянием охраны труда.

2.1 Комиссии по охране труда совместно с администрацией и трудовым коллективом **Название дошкольного учреждения** осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда.

2.2. Первая ступень контроля. Ежедневно перед работой руководители подразделений проверяют все рабочие места. Обнаруженные нарушения и недостатки должны быть немедленно устранены. О нарушениях, которые не могут быть устранены немедленно, докладывается инженеру по охране труда и Заместитель заведующего детским садом.

2.3. Вторая ступень контроля. Не реже раз в квартал комиссия по охране труда обследует состояние условий и охраны труда на всех участках работы. Результаты обследования оформляются актом. В акте указываются выявленные недостатки, сроки устранения, ответственные за устранения недостатков.

2.4. Третья ступень контроля. В целом по организации с участием руководителей (Заведующий детским садом, Заместитель заведующего детским садом, главный инженер).

На третьей ступени также контролировать ход выполнения Соглашения по охране труда.

3. Ответственность за исполнение приказа возложить на ответственного за охрану труда **должность (Заместитель заведующего детским садом) ФИО.**

Заведующий детским садом

ПРИКАЗ № _____
Об управлении охраной труда

В соответствии с ГОСТ 12.0.230-2007 «Системы управления охраной труда общие требования».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список профессий, для которых необходимы инструкции по охране труда.
2. Утвердить Перечень инструкций по охране труда.
3. В соответствии со Статьей 225. «Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда» Трудового Кодекса Российской Федерации и Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 28 мая 2009 г. N 284 "Об организации обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных в 2009 году" Организовать учебу по

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.

Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

Направить на учебу по охране труда:

- должность ФИО; должность ФИО; должность ФИО; должность ФИО

4. На основании Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8.02.2000 г. № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации службы охраны труда в организации» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Системы управления охраной труда общие требования». Утвердить положение о службе охраны труда.

5. Ответственность за исполнение приказа возложить на ответственного за охрану труда
должность (Заместитель заведующего детским садом) ФИО.

Заведующий детским садом

ПРИКАЗ № _____
О порядке проведения специальной оценки условий труда

Специальная оценка условий труда осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать "Положение об организации проведения специальной оценки условий труда".
2. Утвердить комиссию из 5-ти человек по проведению специальной оценки условий труда.
3. Комиссии до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утвердить перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.
4. Утвердить порядок и график проведения специальной оценки условий труда.
5. Утвердить списки ответственных на рабочих местах для проведения специальной оценки условий труда.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации, обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников;
- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;

- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и руководством **ДОУ**;
- определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;
- оценки уровней профессиональных рисков;
- иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда действительна в течение пяти лет. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Заведующий детским садом

ПРИКАЗ № _____

О создании комиссии и об утверждении графика проведения специальной оценки условий труда

Специальная оценка условий труда осуществляется в соответствии со ст. 209, 210, 212 Трудового Кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

ПРИКАЗЫВАЮ:

Для организации и проведения специальной оценки условий труда образовать комиссию, из 5 (7) человек, а также утвердить график проведения специальной оценки условий труда.

1. Для организации и проведения специальной оценки условий труда утвердить комиссию: председатель комиссии: Заведующий детским садом ФИО.

Члены комиссии:

инженер по охране труда ФИО;

представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ФИО;

старший воспитатель ФИО;

специалист по кадрам ФИО;

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.

Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

7. Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда действительна в течение пяти лет. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

8. Завершить работы по проведению специальной оценки условий труда и утвердить отчет о ее проведении не позднее " ____ " _____ 20__ г.

Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом

Положение об организации и проведению Специальной оценки условий труда

1. Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

2. По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

Права и обязанности работодателя в связи с проведением специальной оценки условий труда

1. Работодатель вправе:

1) требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, обоснования результатов ее проведения;

2) проводить внеплановую специальную оценку условий труда в порядке, установленном Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда";

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.

Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

2) информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

3) обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;

4) осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

5) организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

6) установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации

гарантий и компенсаций;

7) установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;

8) расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

9) обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

10) подготовки статистической отчетности об условиях труда;

11) решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

12) рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;

13) определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;

14) принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;

15) оценки уровней профессиональных рисков;

16) иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Организация проведения специальной оценки условий труда

1. Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются на работодателя.

2. Специальная оценка условий труда проводится совместно работодателем и организацией, соответствующими требованиям статьи 19 Федерального закона № 426-ФЗ и привлекаемыми работодателем на основании гражданско-правового договора.

3. Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с методикой ее проведения, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Подготовка к проведению специальной оценки условий труда

1. Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда, число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

2. В состав комиссии включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом работодателя в соответствии с требованиями Федерального закона № 426-ФЗ.

3. Комиссию возглавляет работодатель или его представитель.

4. Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

5. Для целей настоящего Федерального закона аналогичными рабочими местами признаются рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинаковых производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

Результаты проведения специальной оценки условий труда

1. Организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет отчет о ее проведении, в который включаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда:

- сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям статьи 19 Федерального закона № 426-ФЗ;

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

4. В отношении рабочих мест, на которых вредные или опасные производственные факторы не идентифицированы, в отчете о проведении специальной оценки условий труда указываются сведения, предусмотренные пунктами 1, 2 и 9 части 1 настоящей статьи.

5. Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее, чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

6. Работодатель с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне организует размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии такого сайта) сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Рассмотрение разногласий по вопросам проведения специальной оценки условий труда

1. Разногласия по вопросам проведения специальной оценки условий труда, несогласие

работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте, а также жалобы работодателя на действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда, рассматриваются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, решения которых могут быть обжалованы в судебном порядке.

2. Работодатель, работник, выборный орган первичной профсоюзной организации или иной представительный орган работников вправе обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда в судебном порядке.

Заведующий детским садом

Название дошкольного учреждения

Город

_____ 201_ г.

ПРИКАЗ № _____

О назначении ответственного за электробезопасность

В соответствии с п. 1.2.3. ПТЭЭП утвержденных Приказом Минэнерго от 13.01.03 № 6 и Ст.2.4.6 ПОТ Р М-016-2001

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за электробезопасность **должность ФИО**.
2. Назначить ответственными за электробезопасность в кабинетах, и в помещениях (списки прилагаются).

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.

Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на ответственного за электробезопасность **должность ФИО**.

Заведующий детским садом

Приложение к приказу № ____ от _____ 201_
Список должностных лиц ответственных за электробезопасность в помещениях

Название дошкольного учреждения

Город

_____ 201_ г.

ПРИКАЗ № _____

Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности

В соответствии с п. 1.4.3 ПТЭЭП, Утвержденным Министерством Энергетики Российской Федерации от 13.01.03 № 6 «Об утверждении правил технической эксплуатации электроустановок потребителей».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по проверке знаний по электробезопасности в составе:

Председатель комиссии: должность ФИО

Члены комиссии: должность ФИО, должность ФИО

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.

Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

3. Контроль за выполнением приказа возложить на ответственного за электробезопасность
должность ФИО.

Заведующий детским садом

ПРИКАЗ № _____

О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390 «О противопожарном режиме» и Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность **должность ФИО**
2. Назначить ответственными за пожарную безопасность помещений (смотри приложение к приказу)
3. Ответственным за эксплуатацию и содержание автоматической пожарной сигнализации назначить: **должность ФИО**
4. Ответственным за эксплуатацию и содержание противопожарного водоснабжения назначить: **должность ФИО**
5. По окончании рабочего дня закрыть все производственные и вспомогательные помещения, отключив при этом все электрооборудование, за исключением дежурного освещения и холодильников.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.

Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

12. Направить на учебу сотрудников **Название дошкольного учреждения: должность ФИО, должность ФИО**
13. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на ответственного за пожарную безопасность **должность ФИО**

Заведующий детским садом

Приложение к приказу № ____ от _____ 201_

Список должностных лиц ответственных за пожарную безопасность в помещениях

ПРИКАЗ № _____
Об установлении противопожарного режима

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390 «О противопожарном режиме» и Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в учреждении следующий противопожарный режим:
2. Курение во всех помещениях учреждения и на прилегающей территории запретить.
3. Хранение легковоспламеняющихся и горячих жидкостей (красок, лаков, растворителей и др.) в помещениях учреждения запрещается, за исключением, где разрешается хранение в небольших количествах легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в переносно металлическом ящике.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

11. Противопожарный инструктаж проводить: вводный - при приеме на работу, повторный со всеми работниками не реже одного раза в 6 месяцев, ответственный **должность ФИО**
12. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на ответственного за пожарную безопасность **должность ФИО**

Заведующий детским садом

Название дошкольного учреждения

Город

_____ 201_ г.

ПРИКАЗ № _____
Об утверждении добровольной пожарной дружины

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390 «О противопожарном режиме», Федеральным законом "О пожарной безопасности" N 69-ФЗ от 21 декабря 1994 года и Федеральным Законом «О добровольной пожарной охране» N 100-ФЗ от 6 мая 2011 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить добровольную пожарную дружину, избранную на собрании трудового коллектива:

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

безопасность здания составлять план тренировки по эвакуации людей.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на ответственного за пожарную
безопасность **должность ФИО**

Заведующий детским садом

Название дошкольного учреждения

Город

_____ 201_ г.

ПРИКАЗ № _____

Об освобождении от первичного инструктажа на рабочем месте

На основании ГОСТа 12-004-90 “ Организация обучения безопасности труда ”

ПРИКАЗЫВАЮ:

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

Освободить от прохождения первичного инструктажа работников следующих профессий
рабочие места, которых признаны абсолютно безопасными:

Заведующий детским садом

Название дошкольного учреждения

Город

_____ 201_ г.

ПРИКАЗ № _____

Об утверждении списка наиболее опасных профессий

На основании ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить список наиболее опасных профессий, для которых необходимы инструкции по охране труда:

1. **Электрик.**
2. **Воспитатель**
3. **Медсестра**
4. **Преподаватель**
5. **Уборщица.**
6. **Оператор ПЭВМ.**
7. **Водитель легкового автомобиля**
8. **Кассир**

Заведующий детским садом

Положение о службе охраны труда в детском саду

Общие положения

Настоящие Положение о службе охраны труда разработано в соответствии со статьей 12 Федерального закона "Об основах охраны труда в Российской Федерации".

1. Управление охраной труда в Название детского сада осуществляет ее Заведующий детским садом. Для организации работы по охране труда руководитель организации создает службу охраны труда.

2. Служба охраны труда подчиняется непосредственно Ответственному за охрану труда Заместитель заведующего детским садом Ф.И.О.

3. Служба организована в форме самостоятельного структурного подразделения Название детского сада, состоящего из специалистов по охране труда во главе с руководителем (начальником) Службы.

4. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Название детского сада, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюза.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

7.13. Разработка программ обучения охране труда работников детского сада, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

7.14. Организация своевременного обучения охране труда работников детского сада, в том числе ее руководителей, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

7.15. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

7.16. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

7.17. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

7.18. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

7.19. Организация совещаний по охране труда.

7.20. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.

7.21. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и локальных документов по охране труда **Название вышестоящих организаций**, коллективного договора, соглашения по охране труда в **Название детского сада**.

7.22. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

7.23. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и **Название субъекта Российской Федерации**, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденного Постановлением от 24 октября 2002 г. N 73 Министерством труда и социального развития Российской Федерации;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1 и Н-2), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно - гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение

мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно - профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

7.24. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда организации (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения организации средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Права работников службы охраны труда

8. Работники Службы имеют право:

8.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

8.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

8.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

8.4. Направлять **Заведующего детским садом** предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

8.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

8.6. Привлекать по согласованию с **Заведующего детским садом** и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.

Господа, перед вами демонстрационная версия.

Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.

Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

13. **Заведующий детским садом** организует для работников Службы систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

14. На должность специалиста по охране труда назначать, лиц, имеющие квалификацию инженера по охране труда, либо специалист, имеющий высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним

профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет. Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение охране труда.

Контроль и ответственность

18. Контроль за деятельностью Службы осуществляет Заведующий детским садом, **Название органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации** в области охраны труда и **Название органа государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда**.

19. Ответственность за деятельность Службы несет ответственный за охрану труда **Должность Ф.И.О.**

20. Работники Службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностными инструкциями.

Инженер по охране труда

Положение о проведении обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников

1. Общие положения

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

Лечащим врачом может быть врач-терапевт здравпункта, цехового или территориального участка или врач общей практики (семейный врач), работающий в лечебно-профилактической организации.

2.4. Данные медицинского обследования заносятся в амбулаторную медицинскую карту. Каждый врач, принимающий участие в освидетельствовании, дает свое заключение о профессиональной пригодности и при показаниях намечает необходимые лечебно-оздоровительные мероприятия. На отдельный лист выносятся данные профессионального маршрута работника (организация, цех, участок, профессия, стаж, вредные, опасные вещества и производственные факторы) и окончательное заключение о соответствии состояния здоровья поручаемой работе или иное заключение (о временном или постоянном переводе на другую работу). При изменении профиля трудовой деятельности в лист вносятся уточнения и дополнения.

2.5. Работникам, прошедшим предварительный или периодический медицинский осмотр и признанным годным к работе с вредными, опасными веществами и производственными факторами, выдается соответствующее заключение, подписанное лечащим врачом и скрепленное печатью лечебно-профилактической организации. В случае индивидуального допуска в указанное заключение вносятся данные об обязательном пользовании протезом, слуховым аппаратом, очками и др.

2.6. Работникам (освидетельствуемым), которым противопоказана работа с вредными, опасными веществами и производственными факторами, выдается заключение клиникоэкспертной комиссии (КЭК) на руки и копия пересылается в трехдневный срок работодателю, выдавшему направление.

2.7. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников, работающих вахтовым методом, проводят лечебно-профилактические организации (учреждения) по месту

постоянного медицинского обслуживания или по месту дислокации вахт, при решении администрацией вахтовых организаций вопроса о финансировании.

2.8. Работникам, прошедшим предварительный или периодический медицинский осмотр, при переводе на другую работу с аналогичными условиями труда и производственными факторами до истечения срока медосмотра необходимые документы оформляются лечащим врачом на основании данных предыдущего осмотра, повторный медицинский осмотр осуществляется в установленные сроки.

2.9. В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н. периодические медицинские осмотры могут проводиться в условиях медицинского центра, в поликлинике, либо в стационаре с выдачей заключения по результатам обследования и годности к профессиональной деятельности.

3. Порядок установления связи заболевания с профессией

3.1. В случаях установления признаков профессионального заболевания у работника при прохождении им медицинского осмотра либо при обращении к врачу он направляется решением клиникоэкспертной комиссии лечебно-профилактической организации (учреждения) или профпатологом в установленном порядке в центр профпатологии для специального обследования с целью уточнения диагноза и установления связи заболевания с профессиональной деятельностью.

3.2. Особо сложные экспертные вопросы установления связи заболевания с профессией рассматриваются Федеральным Центром профпатологии и Федеральным экспертным советом по профзаболеваниям.

3.3. Уточнение или подтверждение диагноза инфекционного или паразитарного заболевания проводится врачами-инфекционистами или другими специалистами по профилю патологии в инфекционных стационарах.

Установление связи инфекционного или паразитарного заболевания с профессиональной деятельностью проводится в установленном порядке с обязательным участием врача-инфекциониста и эпидемиолога. Основным документом, подтверждающим профессиональный характер заражения инфекционным или паразитарным заболеванием, служит карта эпидемиологического обследования.

3.4. Все лица с выявленными профессиональными заболеваниями либо отклонениями в состоянии здоровья, которые можно связать с профессиональным фактором, должны находиться на диспансерном наблюдении у лечащего врача или врача-специалиста по профилю заболевания, либо у врача профпатолога.

4. Обязанности и ответственность

4.1. Лечебно-профилактическая организация (учреждение):

обеспечивает в месячный срок с момента обращения работника проведение, медицинского осмотра индивидуально каждому обследуемому в соответствии с требуемым объемом и видами медицинской деятельности, указанными в лицензии;

при необходимости проведения дополнительных исследований, выходящих за рамки возможностей данной организации (учреждения), решает вопрос о привлечении иных специалистов или организаций(учреждений) здравоохранения;

4.2. Лечащий врач несет ответственность за качество медицинского осмотра и обоснованность заключений, проведение необходимого диспансерного наблюдения и оздоровления пациента, в случае выявления общих заболеваний или отклонений в состоянии его здоровья, направление пациента, в случае необходимости, в центр профпатологии или иную

специализированную медицинскую организацию (учреждение) для проведения медицинской экспертизы и дополнительных диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий.

4.3. Центр Госсанэпиднадзора:

определяет совместно с администрацией (работодателем) и соответствующим выборным профсоюзным органом контингента; лиц, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам, с указанием перечня вредных, опасных веществ и производственных факторов, оказывающих воздействие на работников; совместно с работодателем, исходя из конкретной санитарно-гигиенической и эпидемиологической ситуации, либо в порядке экспертизы выносит заключение о необходимости проведения периодических медицинских осмотров чаще, чем это предусмотрено перечнями N1 и N2 приказа Минздравмедпрома России №90 от 14.03.96г. Повод досрочного медосмотра указывается в направлении; составляет по запросу лечебно-профилактической организации (учреждения) санитарно-гигиеническую характеристику условий труда работника для направления в соответствующий центр профпатологии в целях установления связи заболевания с профессией.

5. Основные функции

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

6. По результатам периодического медицинского осмотра рекомендуется составить акт заключительной комиссии, в котором могут принять участие врач здравпункта, цеховой терапевт или врач лечебно-профилактического учреждения, представители центра Госсанэпиднадзора (при необходимости врач профпатолог), соответствующего выборного профсоюзного органа, а также работодателя.

7. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляют органы управления здравоохранением и учреждения госсанэпиднадзора Минздрава России в пределах своей компетенции.

Инженер по охране труда

Положение о порядке проверки знаний по охране труда в дошкольном учреждении

1. Для проведения проверки знаний руководителей и специалистов, прошедших обучение в организации, приказом **Заведующего детским садом** создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда (далее - комиссия организации).

2. В состав комиссии организации входят:

- **руководитель (заместитель руководителя) организации руководители ее структурных подразделений;**
- **специалист службы охраны труда организации, либо работник, на которого работодателем возложены обязанности по организации работы по охране труда.**

В работе комиссии организации могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников данной организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

3. Для участия в проверке знаний могут приглашаться представители исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, государственные инспекторы труда. В этом случае в протоколе делается запись об их участии в работе комиссии организации.

4. В комиссии организации проходят проверку знаний только те руководители и специалисты, которые являются работниками данной организации.

Внеочередная проверка знаний

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

10. Руководителям и специалистам организаций, направляемым на обучение с отрывом от основной работы, выплачиваются в установленном порядке командировочные расходы.

Инженер по охране труда

Положение о расследовании и учете несчастных случаев

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве, обязательный для всех организаций независимо от их организационно – правовой формы.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

Первоочередные меры, принимаемые в связи с несчастным случаем на производстве

4. О каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, пострадавший или очевидец несчастного случая извещает непосредственного руководителя работ, который обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения;
- сообщить работодателю или лицу, им уполномоченному, происшедшем несчастном случае;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью других людей и не приведет к аварии). В случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (схемы, фотографии т.п.).

5. При групповом несчастном случае на производстве (2 и более человек), тяжелом несчастном случае на производстве (по схеме определения тяжести несчастных случаев на производстве, утверждаемой Министерством Здравоохранения Российской Федерации по согласованию с Министерством труда и социального развития Российской Федерации), несчастном случае на производстве со смертельным исходом работодатель или уполномоченное им лицо в течение суток по форме, установленной Министерством труда и социального развития Российской Федерации, обязаны сообщить о несчастном случае, происшедшем в организации:

- в государственную инспекцию труда;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

- в орган исполнительной власти;
- в организацию, направившую работника, с которым произошел несчастный случай;
- в территориальное объединение профсоюзов.

6. О случаях острого отравления работодатель сообщает также в территориальный орган санитарно – эпидемиологической службы.

7. О несчастных случаях на производстве со смертельным исходом государственная инспекция труда по субъекту Российской Федерации направляет сообщение в Федеральную инспекцию труда при Министерстве труда и социального развития Российской Федерации.

Если несчастный случай со смертельным исходом произошел в организации (на объекте), подконтрольный территориальному органу государственного надзора, территориальный орган направляет сообщение в федеральный орган государственного надзора по подчиненности.

8. Работодатель обязан обеспечить своевременное расследование несчастного случая на производстве и его учет.

Для расследования несчастного случая на производстве в организации работодатель незамедлительно создает комиссию в составе не менее 3 человек. В состав комиссии включаются специалист по охране труда (или лицо, назначенное приказом работодателя, ответственным за организацию работы по охране труда), представители работодателя, профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа (например, член комитета или комиссии по охране труда из числа представителей работников, уполномоченный по охране труда). Комиссию возглавляет работодатель или уполномоченное им лицо. Состав комиссии утверждается приказом работодателя. Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность труда на участке, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включается.

Несчастный случай, происшедший с работником при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту, где производилась работа по совместительству.

Расследование несчастного случая на производстве, происшедшего в результате аварии транспортного средства, проводится комиссией работодателя с обязательным использованием материалов расследования, проведенного соответствующим государственным органом надзора

Господа, перед вами демонстрационная версия.

Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.

Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

17. По каждому несчастному случаю на производстве, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю трудоспособности работником на срок не менее одного дня либо его смерть, оформляется акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1 и Н-2 в 2 экземплярах на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации.

При групповом несчастном случае на производстве акт по форме Н-1 и Н-2 составляется на каждого пострадавшего отдельно.

Если несчастный случай на производстве произошел с работником сторонней организации, то акт по форме Н-1 и Н-2 составляется в 3 экземплярах, 2 из которых вместе с материалами расследования несчастного случая и актом расследования направляются работодателю, работником которого является пострадавший. 3-й экземпляр акта по форме Н-1 и Н-2 и материалы расследования остаются у работодателя, где произошел несчастный случай.

18. В акте по форме Н-1 и Н-2 должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая на производстве, а также указаны лица, допустившие нарушения требований по охране труда.

Содержание акта по форме Н-1 и Н-2 должно соответствовать выводам комиссии, проводившей расследование несчастного случая на производстве.

19. В организации и у индивидуального предпринимателя акт по форме Н-1 и Н-2 подписывается членами комиссии, утверждается работодателем или лицом, им уполномоченным, и заверяется печатью.

20. Работодатель в 3-дневный срок после утверждения акта по форме Н-1 и Н-2 обязан выдать 1 экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом – родственникам погибшего либо его доверенному лицу (по требованию). 2-й экземпляр акта вместе с материалами расследования несчастного случая на производстве хранится в течение 45 лет в организации по основному месту работы (службы, учебы) пострадавшего на момент несчастного случая на производстве.

21. Акты по форме Н-1 и Н-2 регистрируются работодателем в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по форме, установленной Министерством труда и социального развития Российской Федерации.

22. Каждый несчастный случай на производстве, оформленный актом по форме Н-1 и Н-2 включается в статистический отчет о временной нетрудоспособности и травматизме на производстве.

23. Акт о расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом с документами и материалами расследования, указанными в пункте 15 настоящего Положения, и копии актов по форме Н-1 и Н-2 на каждого пострадавшего председатель комиссии (по несчастным случаям) в 3-дневный срок после их утверждения направляет в прокуратуру, в которую сообщалось о несчастном случае на производстве. Копии указанных документов направляются также в государственную инспекцию труда по субъекту Российской Федерации и территориальный орган государственного надзора – по несчастным случаям, происшедшим в подконтрольным им организациям (объектах).

Копии актов о расследовании групповых несчастных случаев на производстве, тяжелых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве со смертельным исходом вместе с копиями актов по форме Н-1 и Н-2 на каждого пострадавшего направляются председателем комиссии в Федеральную инспекцию труда при Министерстве труда и социального развития Российской Федерации и федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности для анализа состояния и причин производственного травматизма в Российской Федерации и разработки предложений по его профилактике.

24. В государственную инспекцию труда по субъектам Российской Федерации (по ее требованию) высылаются копии актов по форме Н-1 и Н-2 о несчастных случаях, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

Заключительные положения

25. По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель обязан направить в государственную инспекцию труда по субъекту Российской Федерации, а в соответствующих случаях – в установленной Министерством труда и социального развития Российской Федерации форме о последствиях несчастного случая на производстве и мероприятиях, выполненных в целях предупреждения несчастных случаев.

26. О несчастных случаях на производстве, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых или со смертельным исходом, работодатель сообщает в государственную инспекцию труда по субъекту Российской Федерации, в соответствующий профсоюзный орган, а если они произошли на объектах, подконтрольных территориальным органам государственного надзора, - в эти органы.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

29. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Инженер по охране труда

Положение о комиссии по социальному страхованию

В соответствии с положением о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. N 101, для осуществления практической работы по социальному страхованию создать комиссию и избирать уполномоченного по социальному страхованию.

Комиссия (уполномоченный) по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации.

Общие положения

1.1. Комиссия по социальному страхованию образована в Название дошкольного учреждения, зарегистрированном в качестве страхователя в отделении (филиале отделения) Фонда социального страхования Российской Федерации.

1.2. Члены комиссии по социальному страхованию избираются из числа представителей администрации предприятия (работников отдела кадров, бухгалтерии и других) и профсоюзов (трудового коллектива) на общем собрании (конференции) трудового коллектива. В таком же порядке избирается уполномоченный по социальному страхованию.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.

Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

2.2. Комиссия:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией предприятия;
- проверяет правильность определения администрацией предприятия права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией предприятия.

2.3. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования в учебном учреждении, вносит предложения администрации и профсоюзам (иным уполномоченным

органам трудового коллектива) предприятия о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией **Название дошкольного учреждения**, как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников предприятия;
- запрашивать у администрации предприятия, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;
- принимать участие в выяснении администрацией предприятия, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;
- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых в санатории - профилактории данного предприятия;
- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников предприятия;
- обращаться в отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора между комиссией и администрацией предприятия, а также в случаях неисполнения администрацией предприятия решений комиссии;
- получать в отделении Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением (филиалом отделения) Фонда;
- вносить в отделение Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию в учебном учреждении;
- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников предприятия.

3.2. Комиссия обязана:

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

4.5. На время выполнения обязанностей членов комиссии, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, работникам может гарантироваться сохранение места работы (должности) и среднего заработка в соответствии с коллективным договором или соглашением.

4.6. По решению отделения (филиала отделения) Фонда членам комиссии может быть выплачено единовременное вознаграждение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

Контроль за работой комиссии. Обжалование решений комиссии

5.1. Контроль за работой комиссии осуществляет отделение Фонда.

5.2. Решения комиссии могут быть обжалованы в отделение Фонда.

Инженер по охране труда

Положение по работе с персональными данными работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе с персональными данными работников детского сада разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных», и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

2. Сбор, обработка и защита персональных данных работника

2.1. Персональные данные работника относятся к конфиденциальной информации, то есть порядок работы с ними регламентирован действующим законодательством РФ и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

2.2. Общие требования обработки персональных данных работника:

2.2.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества работодателя, работника и третьих лиц;

2.2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

2.2.3. Все персональные данные работника следует получать лично у работника. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

2.2.4. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24

Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия;

2.2.5. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

2.2.6. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных электронно или в результате их автоматизированной обработки.

2.3. Информация, содержащая персональные данные работников, используется организацией, в частности, в целях выполнения требований:

- трудового законодательства иных актов, содержащих нормы трудового права, при приеме на работу, при предоставлении гарантий и компенсаций и др.;
- налогового законодательства, в частности, в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога;
- пенсионного законодательства при формировании и предоставлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;
- заполнение первичной учетной документации в соответствии с постановлением Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кадров и его оплате».

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

3. Личное дело работника

3.1. При поступлении на работу работник предоставляет персональные данные о себе в документированной форме. А именно:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом,

иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- в отдельных случаях с учетом специфики работы действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

3.2. При заключении трудового договора и в ходе трудовой деятельности может возникнуть необходимость в предоставлении работником документов:

- о возрасте детей;
- о беременности женщины;
- об инвалидности;
- о донорстве;
- о составе семьи;
- о доходе с предыдущего места работы;
- о необходимости ухода за больным членом семьи;
- прочие

3.3. После того, как будет принято решение о приеме работника на работу, а также впоследствии в процессе трудовой деятельности к документам, содержащим персональные данные работника, также будут относиться:

- а) трудовой договор;
- б) приказы по личному составу;
- в) приказы о поощрениях и взысканиях;
- г) листки нетрудоспособности;
- д) карточка унифицированной формы Т-2;
- е) журналы учета приказов по отпускам, личному составу, командировках, поощрениях и взысканиях;
- ж) другие документы.

3.4. После издания приказа о приеме на работу формируется личное дело работников.

3.5. Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работников. Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами.

4. Хранение персональных данных работника

4.1. Сведения о работниках организации хранятся на бумажных носителях в Администрации. Для этого используются специально оборудованные шкафы и сейфы, которые запираются и опечатываются. Сведения о работниках располагаются в алфавитном порядке. Ключ от шкафов и сейфов, в которых хранятся сведения о работниках организации, находится у специалиста по персоналу, а при его отсутствии - у бухгалтера Администрации.

4.2. Бумажные носители персональных данных:

- трудовая книжка;
- журнал учета трудовых книжек;
- журнал учета командировок;
- листки нетрудоспособности;
- материалы по учету рабочего времени;
- личная карточка Т-2;
- приказы по личному составу;
- входящая и исходящая корреспонденция военкомата, страховой компании, службы судебных приставов;

- личные дела.

4.3. При наборе специалистов документы, находящиеся в работе, могут находиться на рабочих столах или в специальных папках только в течение рабочего дня. По окончании рабочего дня данные документы должны убираться в запирающиеся шкафы.

4.4. Сведения о работниках организации могут также храниться на электронных носителях, доступ к которым ограничен паролем.

4.5. Работодатель обеспечивает ограничение доступа к персональным данным работников лицам, не уполномоченным законом либо работодателем для получения соответствующих сведений.

4.6. Доступ к персональным данным работников без специального разрешения имеют работники, занимающие в организации следующие должности:

- руководители организации;
- работники бухгалтерии;
- работники кадровой службы;
- иные сотрудники, имеющие допуск к персональным данным работников детского сада.

4.7. При получении сведений, составляющих персональные данные работника, указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций, заданий.

5. Передача персональных данных работника

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

5.1.6. Потребителями персональных данных работников вне организации могут быть следующие государственные и негосударственные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- муниципальные органы власти и управления;
- страховые организации;
- другие.

5.1.7. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

5.1.8. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом и настоящим Положением, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6. Обязанности работника и работодателя в области персональных данных

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работник обязан:

6.1.1. При приеме на работу предоставить работодателю полные и достоверные данные о себе;

6.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные работника, незамедлительно предоставить данную информацию работодателю.

6.2. Работодатель обязан:

6.2.1. Осуществлять защиту персональных данных работника;

6.2.2. Обеспечить хранение первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, к которой, в частности, относятся документы по учету кадров, документы по учету использования рабочего времени и расчетов с работниками по оплате труда и др. При этом персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные;

6.2.3. Заполнение документации, содержащей персональные данные работника осуществлять в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными действующим законодательством;

6.2.4. По письменному заявлению работника не позднее трех дней со дня подачи этого заявления выдавать последнему копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате, периоде работы у данного работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно;

**Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.**

Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

***Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru***

6.3.3. Определение представителей для защиты своих персональных данных;

6.3.4. Доступ к относящимся к ним медицинским данным;

6.3.5. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований настоящего Положения. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работник имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

6.3.6. Требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

6.3.7. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

6.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными

законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.5. Неправомерный отказ работодателя исключить или исправить персональные данные работника, а также любое иное нарушение прав работника на защиту персональных данных влечет возникновение у работника права требовать устранения нарушения его прав и компенсации причиненного таким нарушением морального вреда.

6.6. Если права и законные интересы работника были нарушены в связи с разглашением информации, содержащей его персональные данные, или иным неправомерным использованием такой информации, он вправе обратиться в установленном порядке за судебной защитой своих прав, в том числе с иском о возмещении убытков, компенсации морального вреда, защите чести, достоинства и деловой репутации.

Инженер по охране труда

Положение об административно-общественном контроле за состоянием охраны труда

Административно-общественный контроль по охране труда является основной формой контроля администрации и профсоюзного комитета за состоянием условий и безопасности труда в подразделениях **Название дошкольного учреждения**, а также соблюдением должностными лицами, законодательства о труде, стандартов безопасности труда, правил, норм и инструкций по охране труда.

Данным Положением утверждается трех ступенчатая система» административно-общественного контроля.

При этом контроль проводится:

- На первой ступени в отдельных кабинетах (цехах, лабораториях);
- На второй ступени в отделах, подразделениях;
- На третьей ступени в целом по организации.

Руководство организацией административно-общественного контроля осуществляют Заведующий детским садом и председатель профсоюзного комитета.

Первая ступень административно-общественного контроля

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

-
-
- производственной санитарии.
- Наличие у работающих удостоверений по технике безопасности, нарядов-допусков при выполнении работ с повышенной опасностью, обеспечение рабочих мест предупредительными надписями и плакатами.
- Наличие и правильное использование работниками и служащими спецодежды и средств индивидуальной защиты.
- Соблюдение норм переноски тяжестей.

1.2. По выявленным при проверке недостаткам намечаются мероприятия по их устранению, определяются сроки и ответственные лица за исполнением этих мероприятий. Устранение выявленных недостатков, как правило, должно проводиться немедленно под непосредственным надзором руководителя подразделения первой ступени. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены своими силами, то руководитель должен по окончании

осмотра проинформировать об этом вышестоящего руководителя для принятия соответствующих мер.

1.3. В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа или занятия приостанавливаются до устранения этого нарушения.

Вторая ступень административно-общественного контроля

2.1. Вторая ступень осуществляется руководителями подразделений, и профоргом один раз в месяц.

2.2. На второй ступени административно-общественного контроля следует проверять:

- Организацию и результаты работы первой ступени контроля.
- Выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения первой ступени контроля.
- Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастного случая.
- Размещение установок, стендов, оборудования в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии.
- Наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, кантрольно-измерительных приборов.
- Проведение в помещениях в установленные сроки анализов воздушной среды на содержание токсических газов, паров и пыли.
- Проведение в установленные сроки повторного инструктажа по технике безопасности с сотрудниками, а также инструктажа на рабочем месте с каждым вновь поступающим работником.
- Проверку знаний (выборочно) сотрудниками правил и инструкций по технике безопасности.
- Наличие инструкций по технике безопасности и производственной санитарии.
- Состояние уголков по технике безопасности, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности.
- Своевременную выдачу сотрудникам соответствующей спецодежды, спецобуви а средств индивидуальной защиты.
- Обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием, молоком, а другими профилактическими средствами.
- Состояние санитарно-бытовых помещений и устройств.
- Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

2.3. Результаты проверки записываются в журнал второй ступени контроля, который хранится у руководителя структурного подразделения.

2.4. Если намеченные мероприятия по устранению выявленных недостатков не могут быть выполнены своими силами, то руководитель структурного подразделения должен по окончании осмотра проинформировать вышестоящего руководителя для принятия соответствующих мер.

2.5. В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

Третья ступень административно-общественного контроля

3.1. Третья ступень проводится комиссией утвержденной Заведующего детским садом один раз в год.

3.2. В состав комиссии входят:

- Заместитель заведующего детским садом по административно-хозяйственной работе,
- Руководители департаментов;
- Руководитель службы охраны труда (инженер по охране труда);
- Ответственный за противопожарное состояние;
- Ответственный за электробезопасность;

- Председатель профсоюзного комитета.

3.3. Приказом по организации утверждаются члены комиссии и график проверки структурных подразделений.

3.4. Проверка проводится в присутствии руководителя и председателя профбюро проверяемого структурного подразделения.

3.5. На третьей ступени контроля следует проверять:

3.6. Организацию и результаты работы первой и второй ступени контроля.

3.7. Выполнение приказов и распоряжений Заведующего детским садом, Постановлений профсоюзного комитета и вышестоящих профсоюзных органов, предписаний органов надзора и контроля.

3.8. Выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным трудовым договором и соглашением по охране труда.

3.9. Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварии.

3.10. Организации внедрения стандартов безопасности труда.

3.11. Наличие паспортов санитарно-технического состояния условий труда.

3.12. Организацию работы по сокращению применения ручного труда.

3.13. Ввод в действие нового оборудования, производственных и хозяйственных объектов на основе актов приемочной комиссии.

3.14. Наличие разрешений на введение работ отвечающих правилам и нормам по охране труда.

3.15. Организацию работ по эксплуатации и содержанию территории, зданий и сооружений учреждения в соответствии с правилами и нормами по охране труда.

3.16. Организацию проведения регулярных периодических анализов воздушной среды в помещениях на содержание пыли, газов, паров, вредных веществ.

3.17. Организацию ежегодных периодических проверок заземления электроустановок и

Господа, перед вами демонстрационная версия.

Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc удобном для редактирования.**

Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

***Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru***

3.18.

3.19. Результаты проверки состояния охраны труда оформляются актом и выносятся для рассмотрения на совместном заседании совета (администрации) и профсоюзного комитета для разработки мероприятий по устранению выявленных недостатков

3.20. В необходимых случаях Заведующий детским садом издает приказ о мерах по улучшению условий и охраны труда работающих и служащих.

Инженер по охране труда

Положение о порядке производства работ в условиях повышенной опасности

1. Общие положения

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

1.8. При производстве работ в условиях повышенной опасности работниками **Название дошкольного учреждения** на территории другого предприятия, или работников другого предприятия на территории **Название дошкольного учреждения**, оформляется акт-допуск.

2. Требования к персоналу, выполняющему работы в условиях повышенной опасности

2.1. Оформляет наряд-допуск руководитель подразделения, который будет руководить работами в условиях повышенной опасности. Список руководителей (должностей), имеющих право оформлять наряд-допуск и руководить работами повышенной опасности утверждается приказом Заведующего детским садом

2.2. Если работы производятся в цехе другого подразделения, или на территории, где могут оказаться работники другого подразделения, с содержанием наряда-допуска должен быть ознакомлен руководитель подразделения, в цехе (на территории) которого будут производиться работы повышенной опасности под роспись. При необходимости в наряд-допуск включаются работники этого подразделения, с ними проводится инструктаж, и на время проведения работ повышенной опасности они обязаны выполнять все указания руководителя работ.

2.3. Ответственными за правильную организацию и безопасное производство работ в условиях повышенной опасности являются: должностные лица, выдающие наряд-допуск, допускающий к работе, производитель работ, а также непосредственные исполнители работ.

2.4. Ответственное лицо (руководитель подразделения), выдающее наряд-допуск, несет ответственность за обеспечение безопасного выполнения работы в условиях повышенной опасности, за достоверность указанных в наряде-допуске мер безопасности, а также за качественный состав назначенных им ответственных лиц внесенных в наряд-допуск и исполнителей работ

2.5. При проведении работ в условиях повышенной опасности в несколько смен на все время действия наряда-допуска назначаются несколько производителей работ, допускающих к работе в соответствии с количеством смен и графиком выходов

2.6. Допускающим к работе по наряду-допуску должен быть инженерно-технический работник. Если в штате руководителя подразделения отсутствует необходимое количество ИТР для нормального обеспечения работ, допускающим назначается специалист или ИТР другого подразделения, имеющий достаточный опыт и уровень профессиональной подготовки. Назначение допускающего производится главным инженером. Наряд-допуск оформляется в том же порядке.

2.7. Допускающий к работе по наряду-допуску несет ответственность за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности труда, указанных в наряде-допуске.

2.8. Допускающий к работе перед разрешением к проведению работ, а также при продлении наряда-допуска обязан проверить выполнение мероприятий по обеспечению безопасности труда, указанных в наряде-допуске, проинструктировать производителя работ об особенностях непосредственно на месте производства работ.

2.9. При производстве работ по наряду-допуску в зоне действующих агрегатов, находящегося под напряжением электрооборудования, грузоподъемных машин и механизмов выдающий наряд-допуск обязан назначить из числа инженерно-технических работников, технического персонала подразделения лицо, ответственное за своевременный вывод работающих по наряду-допуску в безопасное место при возникновении опасности в зоне проведения работ и последующий допуск их к производству работ.

2.10. Если у технологического персонала, предупрежденного о производстве работ по наряду-допуску, смена закончилась, а у персонала, работающего по наряду-допуску, еще продолжается, то допускающий должен предупредить технологический персонал, приступающий к работе о проведении работ по наряду-допуску, и согласовать наряд-допуск с руководителем смены.

2.11. Приемка и сдача смен производится на рабочих местах

2.12. В **Название дошкольного учреждения** запрещается производство работ в условиях повышенной опасности в темное время суток, не зависимо от наличия достаточного искусственного освещения. Проведение работ в условиях повышенной опасности в темное время суток допускается только с целью ликвидации последствий аварии или для предотвращения аварии. 2.13. Производитель работ перед началом работы обязан проинструктировать бригаду о мерах безопасности на рабочем месте. Инструктаж оформляется записью в наряде-допуске. При изменении состава бригады производитель работ обязан проинструктировать рабочих, вновь введенных в бригаду и записать их фамилии в наряд-допуск.

Господа, перед вами демонстрационная версия.

Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.

Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

3. Порядок оформления наряда-допуска

3.1. Исправления и подчистки в наряде-допуске не разрешаются, заполнение всех граф наряда-допуска производится в соответствии с содержанием подстрочного текста.

3.2. Наряд-допуск выдается на срок, необходимый для выполнения заданного объема работ. Действие наряда-допуска в течение этого срока сохраняется, если не изменяются условия безопасности, предусмотренные нарядом-допуском.

3.3. При одновременной работе на одном объекте нескольких подрядных организаций перед оформлением наряда-допуска организация-заказчик совместно с подрядными организациями разрабатывает дополнительные мероприятия по обеспечению безопасности труда и включает их в наряд-допуск, который выдается производителю работ каждой организации.

3.4. Работы, производимые вблизи действующих железнодорожных, автомобильных дорог, линий электропередач, газо- и теплопроводов и других, действующих открытых (скрытых) коммуникаций и технологий, а также все земляные работы должны быть предварительно согласованы лицом, выдающим наряд-допуск, с организациями, обслуживающими эти объекты. Соответствующие документы (схемы, коммуникации и т. д.) в случае необходимости должны прилагаться к наряду-допуску.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

- возникла аварийная ситуация;
- обнаружено несоответствие фактического состояния условий производства работ требованиям безопасности, предусмотренными нарядом-допуском;
- при производстве работ вблизи объектов, на которых возможно создание аварийной ситуации, могущей привести к травмированию промышленного персонала;
- возникла необходимость подключения в зоне ведения работ (к агрегату, системе) хотя бы части действующего оборудования или энергокоммуникации.

3.10. В случае утери наряда-допуска работы должны быть прекращены. На продолжение работ должен быть оформлен новый наряд-допуск, и допуск к работе произведен заново

3.11. При необходимости временного прекращения работ по наряду-допуску, по указанию допускающего к работе, производитель работ удаляет подчиненный персонал с места работы и возвращает наряд-допуск допускающему.

Возобновление работ в условиях повышенной опасности производится по разрешению допускающего после проверки всех первоначальных мероприятий, обеспечивающих безопасность работающих, по наряду-допуску и возвращения наряда-допуска производителю работ

3.12. При прекращении работ по условиям производства на срок продолжительностью более одной смены, наряд-допуск остается у производителя работ, а бригада может приступить вновь к работе в условиях повышенной опасности по его разрешению

3.13. При перерыве в работе более одной смены разрешается продление наряда-допуска после проверки допускающим и производителем работ неизменности условий безопасности, оговоренных в наряде-допуске.

3.14. Закрытие наряда-допуска оформляется подписями допускающего к работе и производителя работ. При отсутствии допускающего к работе, наряд-допуск закрывается и подписывается производителем работ и начальником смены (участка), мастером.

3.15. Руководство предприятия (участка) не имеет права начинать эксплуатацию оборудования (агрегата и т. п.) после работы по наряду-допуску до возвращения производителем работ закрытого наряда-допуска.

3.16. В наряде-допуске перечисляются названия и номера всех чертежей, схем и прочих документов, которые использовались при выполнении работ.

3.17. Нумерация нарядов-допусков должна выполняться в виде двух чисел, через дефис, например, 2-09. Первое число обозначает порядковый номер наряда-допуска, который был выписан с начала текущего года. Второе число обозначает текущий год.

Инженер по охране труда

Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда

1. Настоящее Положение разработано с учетом ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Методических рекомендаций по разработке инструкций по охране труда от 13 мая 2004 г., Нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования по охране труда согласно Постановлению Правительства РФ от 27 декабря 2010 г. № 1160.

2. Инструкции по охране труда для работников Название дошкольного учреждения разрабатываются на основе межотраслевых или отраслевых инструкций по охране труда (а при их отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий работы. Эти требования излагаются применительно к должности работника или ввиду выполняемой работы.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.

Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

3.
4.

5. Для вводимых в действие новых и реконструируемых подразделений допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников. Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Они разрабатываются на срок приемки этого оборудования в эксплуатацию.

6. Проверка и пересмотр инструкция по охране труда для работников организуется руководством Название дошкольного учреждения. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

7. Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий труда работников;
- при внедрении новой техники и технологий;
- по результатам анализа материалов исследований несчастных случаев, а производстве;

- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

8. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работников условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

9. Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения, а также перечень этих инструкций хранятся у руководителя этого подразделения.

10. Инструкции по охране труда должны храниться у руководителя подразделения, а их копии - выдаваться под роспись работникам для изучения при первичном инструктаже, либо быть вывешены на рабочих местах или участках. Учет инструкций по охране труда в Названии дошкольного учреждения осуществляет отдел охраны труда (через передаваемые в отдел копии утвержденных инструкций структурных подразделений).

11. Рекомендуемые формы журналов учета инструкций по охране труда для работников и учета выдачи инструкций по охране труда для работников подразделений приведены в приложениях 1.2 и 1.3 к настоящему Положению.

приложение 1.1

Образец титульной страницы инструкции по охране труда, если в учебном учреждении есть профсоюзная организация
«Название дошкольного учреждения»

Согласовано:

«Утверждаю»

Председатель комитета профсоюза

Заведующий детским садом

ФИО

протокол № _____

« ____ » _____ 201_ г.

« ____ » _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда
ИОТ № 000-201_

201_ г.

Образец титульной страницы инструкции по охране труда, если в учебном учреждении нет
профсоюзной организации
«Название дошкольного учреждения»

«Утверждаю»

Заведующий детским садом

ФИО

« ____ » _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда
ИОТ № 000-201_

201_ г.

Приложение 1.2.

ПЕРЕЧЕНЬ
инструкций по охране труда, действующих в структурном подразделении

№ п/п	Наименование инструкции	№ инструкций	Плановый срок проверки
1	2	3	4

ЖУРНАЛ УЧЕТА
инструкций по охране труда для работников

№ п/п	Дата	Наименование инструкции	Дата утверждения	Обозначение (номер)	Плановый срок проверки	Ф.И.О. и должность работника, производившего учет	Подпись работника, производившего учет
1	2	3	4	5	6	7	8

ЖУРНАЛ УЧЕТА
выдачи инструкций по охране труда для работников

№ п/п	Дата	Обозначение (номер) инструкции	Наименование инструкции	Количество выданных экземпляров	Ф.И.О. и должность получателя инструкции	Подпись получателя инструкции
1	2	3	4	5	6	7

СПИСОК РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Краткое наименование подразделения
1	2	3	4	5	6

Приказ № «___»

201_ г.

О введении перечня инструкций по охране труда для структурного подразделения

Во исполнение приказа № ___ «___» 20__ г.

«О введении в действие инструкций по охране труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании Перечня инструкций по охране труда, утвержденного приказом № ___ от «___» 20__ г., утвердить:

- Перечень инструкций по охране труда для подразделения (службы)
- Установить следующие места хранения инструкций и программ инструктажа по охране труда.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.

Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

- 2.
3. Обеспечить сохранность инструкций по охране труда и программ инструктажа.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на **Заместителя заведующего детским садом**

Инженер по охране труда

Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда в дошкольном учреждении

В соответствии со статьёй 225 Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ и статьёй 225 ТК РФ все работники, в том числе руководители **Название дошкольного учреждения** обязаны проходить обучение охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации и федеральным органом исполнительной власти.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, работников и служащих.

1.2. Со всеми работниками **Название дошкольного учреждения**, поступившими на работу, в соответствии с законодательством и требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится во всех подразделениях целью формирования у сотрудников **Название дошкольного учреждения** сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Сотрудникам **Название дошкольного учреждения** прививают основополагающие знания и умения, по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе выполнения ими их должностных обязанностей. Обучение сотрудников (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов их основной и дополнительной трудовой деятельности.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

7. Общие требования

7.1. Все журналы регистрации инструктажей по охране труда должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью Ответственного за охрану труда.

7.2. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом **Заведующего детским садом**,

утверждаются Заведующего детским садом и согласуются на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

7.3. Все инструкции по охране труда в **Название дошкольного учреждения** регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

Инженер по охране труда

Положение о выдаче лечебно-профилактического питания

Лечебно-профилактическое питание (спецпитание) выдается на основании Постановления Правительства РФ от 13.03.2008 N 168 О порядке определения норм и условий бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных пищевых продуктов и осуществления компенсационной выплаты, в котором утверждены согласованные с Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

- перечень производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда;
- рационы лечебно-профилактического питания;
- нормы бесплатной выдачи витаминных препаратов;

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

в) работникам, имеющим право на бесплатное получение спецпитания и временно переведённым на другую работу в связи с начальными явлениями профессионального заболевания по причине, вызванной характером их работы, на срок не свыше одного года;

г) женщинам, занятым до момента наступления отпуска по беременности и родам в особо вредных условиях труда, дающих право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания, - на всё время отпуска по беременности и родам.

Если беременные женщины в соответствии с врачебным заключением переводятся на другую работу с целью устранения контакта с вредными производственными факторами до наступления отпуска по беременности и родам, спецпитание выдается им на всё время до и в период отпуска. При переводе на другую работу по указанным причинам женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет, лечебно-профилактическое питание выдаётся им до достижения ребёнком возраста полутора лет.

Лечебно-профилактическое питание не выдаётся:

- в нерабочие дни;
- в дни отпуска;
- в дни служебных командировок;

- в дни учёбы с отрывом от производства;
- в дни выполнения работ на других участках, где лечебно-профилактическое питание не установлено;
- в дни выполнения государственных и общественных обязанностей;
- в период временной нетрудоспособности при общих заболеваниях;
- в дни пребывания в больнице или санатории на лечении.

Лечебно-профилактическое питание, как правило, выдаётся в столовых в виде готовых блюд. При невозможности получения лечебно-профилактического питания в столовой, из-за состояния здоровья или отдалённости местожительства, допускается выдача работникам спецпитания на дом. Выдача спецпитания на дом в виде готовых блюд распространяется также на женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет, в случае их перевода на другую работу с целью устранения контакта с вредными производственными факторами. Во всех других случаях выдача на дом спецпитания в виде готовых блюд не разрешается.

В случае невозможности организации горячего спецпитания на рабочем месте допускается выдача талонов на спецпитание для реализации их в ближайших столовых (буфетах) комбината питания **Название дошкольного учреждения.**

Выдача лечебно-профилактического питания за прошлое время и денежных компенсаций за неполученное своевременно спецпитание также не разрешается.

Организация общественного питания, где производится выдача спецпитания, должна по своему устройству и содержанию полностью соответствовать действующим санитарным нормам и правилам.

мости продуктов питания необходимо своевременно увеличивать стоимость дневного рациона.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

Контроль за организацией выдачи лечебно-профилактического питания работникам, занятым на работах с особо вредными условиями труда, осуществляется государственными экспертизами условий труда субъектов Российской Федерации, органами и учреждениями государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации, отделом охраны труда **Название дошкольного учреждения** и комитетом профсоюза **Название дошкольного учреждения.**

Ответственность за обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием и за соблюдение настоящего Положения возлагается на **Ответственного за охрану труда Зам. Заведующего детским садом Ф.И.О.**

Инженер по охране труда

Положение о трехступенчатом контроле за охраной труда

Трехступенчатый контроль за охраной труда - это важный фактор в системе мероприятий по оздоровлению условий труда и повышению культуры производства, дальнейшему снижению производственного травматизма и заболеваемости, обеспечению коллективной ответственности за состояние охраны труда всех работников снизу доверху вплоть до руководителя учреждения. В каждом учреждении разрабатывается Положение о трехступенчатом контроле за охраной труда.

Трехступенчатый контроль за охраной труда является формой контроля представителями работодателя и трудового коллектива учреждения за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, и соблюдением всеми службами, должностными лицами и работниками требований охраны труда и трудового законодательства.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

**На первой ступени трехступенчатого контроля за охраной труда рекомендуется
проверять:**

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние соответствия требованиям правил пожарной и электробезопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм;
- состояние и правильность организации рабочих;
- состояние проходов, переходов, проездов;
- безопасность учебного или технологического оборудования, грузоподъемных и транспортных средств;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и электроинструментом;
- соблюдение правил складирования заготовок и готовой продукции;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции, местных отсосов, пылеулавливающих устройств;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожаро-взрывоопасными веществами и материалами;

- наличие и соблюдение обучающимися, лаборантами инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования обучающимися и работающими средств индивидуальной защиты (СИЗ)

Выявленные при проверке нарушения и недостатки вносятся журнал, определяются сроки и ответственные за исполнение. При обнаружении нарушений правил и норм техники безопасности, требующих неотложного решения, принимают меры по их устранению на месте.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих (обучающихся) или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

Вторая ступень трехступенчатого контроля за охраной труда осуществляется комиссией (комитетом) по охране труда, как правило, еженедельно, но не реже двух раз в месяц на закрепленных за членами комиссии участках. Участки и график проверки устанавливаются председателем комиссии по согласованию с членами комиссии.

На второй ступени трехступенчатого контроля за охраной труда рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных предыдущими проверками;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения, решений профсоюзного или другого представительного органа работников, предложений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- состояние соответствия требованиям правил пожарной и электробезопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм;
- исправность и соответствие учебного и производственного оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям стандартов безопасности и охраны труда;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение графиков и планово-предупредительных ремонтов учебного и производственного оборудования, вентиляционных и аспирационных систем и установок, технологических режимов и инструкций;
- состояние переходов и галерей;
- состояние уголков охраны труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных, специальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожаро-взрывоопасными веществами и материалами;
- своевременность и качество проведения инструктажа обучающихся и работающих по охране труда;
- наличие и правильность использования работающими СИЗ;
- обеспечение работающих лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими профилактическими средствами;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;

Результаты проверки записываются в специальном журнале проверок, который должен храниться у председателя комиссии. При этом комиссия намечает мероприятия, и представляет руководителю учреждения, который определяет исполнителей и сроки исполнения.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью обучающихся и работающих или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

Руководитель подразделения должен организовать работы по не медленному устранению, выявленных комиссией второй ступени недостатков.

Контроль за выполнением этих мероприятий осуществляют специалист службы охраны труда учреждения или инженер по охране труда.

Третья ступень трехступенчатого контроля за охраной труда проводится один раз в месяц комиссией, возглавляемой руководителем учреждения и председателем профсоюзного или иного представительного органа работников.

К контролю привлекаются уполномоченные (доверенные) лица по охране труда.

Проверка проводится в присутствии руководителя и уполномоченного (доверенного) лица по охране труда проверяемого участка.

График проверки согласовывается с профсоюзным или иным представительным органом работников, утверждается руководителями учреждения.

На третьей ступени трехступенчатого контроля за охраной труда рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
-
-

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

-
- пересмотр инструкций по охране труда, не реже одного раза в пять лет;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;
- состояние соответствия требованиям правил пожарной и электробезопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм.

Результаты проверки должны оформляться актом и обсуждаться на совещаниях у руководителя учреждения. На совещании рассматривается положительный опыт, а также заслушиваются руководители подразделений, где выявлено неудовлетворительное состояние условий и охраны труда, допускаются нарушения государственных стандартов безопасности труда, правил и норм охраны труда.

Проведение совещания оформляется протоколом, по его итогам издается приказ с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и назначением ответственных лиц.

Инженер по охране труда

Трудовой договор. Обязательства работодателя и работника по условиям и охране труда в трудовом договоре (контракте)

1. Работодатель настоящим трудовым договором (контрактом) удостоверяет, что рабочее место работника по результатам аттестации характеризуется - безопасными условиями труда.
2. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда гарантирует права работника на охрану труда и обязуется обеспечить защиту работника от воздействия вредных производственных факторов.
3. Внедрение современных средств техники безопасности и создание необходимых санитарно-гигиенических условий труда для предупреждения травмирования и профессионального заболевания работника на производстве.
4. Оснащение рабочего места необходимым оборудованием, мебелью, инструментом, приспособлениями, инвентарем и сохранность этого и другого имущества, закрепленного за работником.
5. Периодическое обучение работника безопасным приемам и методам труда, проведение первичного и периодических инструктажей по охране труда за счет средств работодателя.
6. Своевременную выдачу работнику в соответствии с установленными нормами спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты за счет средств работодателя.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

13. Медицинское страхование работника за счет средств работодателя.
14. Дополнительную страховую защиту работника (оформление страхового полиса за рубежом) при выполнении работ, связанных с поездками за территорию России, (менеджеры и т.д.).
15. Работодатель обязуется за счет собственных средств предоставлять работникам дополнительные льготы, не предусмотренные действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда.

16. Работник руководствуется в работе действующими законодательными, нормативными правовыми актами и инструкциями по охране труда, Правилами внутреннего трудового распорядка, распоряжениями администрации работодателя и обязуется:

17. Соблюдать трудовую и производственную дисциплину, нормы, правила и инструкции по охране труда.

18. Правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

19. Немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

20. Работник имеет право на проведение независимой экспертизы условий труда на своем рабочем месте за счет средств работодателя.

Принято на общем собрании
трудового коллектива

Председатель Совета
трудового коллектива

Условия и охрана труда в коллективном договоре

Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

Выделить на мероприятия по охране труда, предусмотренные настоящим коллективным договором, средства в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг) _____ руб.

1. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда.

2. Сформировать фонд охраны труда организации и выделить для этих целей средства в сумме _____ руб.

3. Провести аттестацию рабочих мест в используемых помещениях.

4. Провести обучение и проверку знаний по охране труда рабочих, руководящих и инженерно-технических работников детского сада в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда.

5. Организовать в установленные сроки проведение медицинского осмотра работников детского сада, обязанных проходить периодический медицинский осмотр.

6. Обеспечить:

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

<http://protection24.ru/order.php?page=kindergarten>

10. Своевременно осуществлять индексацию сумм возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

11. Ввести обязательное за счет средств организации медицинское страхование работников и страхование их от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

12. Обеспечить условия и охрану труда женщин, и в том числе:

- ограничить применение труда женщин на работах в ночное время;

- осуществить комплекс мероприятий по выводу женщин с тяжелых физических работ и работ с вредными и опасными условиями труда;

- выделять рабочие места исключительно для трудоустройства беременных женщин, нуждающихся в переводе на легкую работу;

13. Обеспечить условия труда молодежи, и в том числе:

- установить по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, индивидуальные режимы труда.

14. Регулярно рассматривать на заседаниях трудового коллектива, совместных комитетах (комиссиях) вопросы выполнения соглашения по охране труда, состояния охраны труда в подразделениях и информировать работников о принимаемых мерах в этой области.

15. Обеспечить гарантии права работников на охрану труда, предусмотренные Основами законодательства Российской Федерации об охране труда, и закрепление этих прав в трудовых договорах (контрактах).

Принято на общем собрании
трудового коллектива

Председатель Совета
трудового коллектива

Название дошкольного учреждения

«Утверждаю»
Заведующий детским садом

« _____ » _____ 201_ г.

План противопожарных мероприятий на 201_ год.

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Издать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины.		Ответственный за пожарную безопасность	Выполнено
2.	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников под роспись в журнале инструктажа.	Постоянно, не реже двух раз в год	Ответственный за пожарную безопасность	Выполнено
3.	Оформить противопожарный уголок.		Ответственный за пожарную безопасность	Выполнено
Текст сокращён.	Текст сокращён.	Текст сокращён.	Текст сокращён.	Выполнено
Текст сокращён.	Текст сокращён.	Текст сокращён.	Текст сокращён.	Выполнено
Текст сокращён.	Текст сокращён.	Текст сокращён.	Текст сокращён.	
Текст сокращён.	Текст сокращён.	Текст сокращён.	Текст сокращён.	Выполнено
Текст сокращён.	Текст сокращён.	Текст сокращён.	Текст сокращён.	
Текст сокращён.	Текст сокращён.	Текст сокращён.	Текст сокращён.	Выполнено
4.	Оборудовать помещение		Ответственный за пожарную	

	автоматической пожарной сигнализацией		безопасность	
5.	Заключить договор со специализированной организацией на ремонт и обслуживание автоматической пожарной сигнализации.		Ответственный за пожарную безопасность	
6.	Оборудовать помещения системой оповещения людей о пожаре		Ответственный за пожарную безопасность	
7.	Текст сокращён.	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность	Выполнено
8.	Текст сокращён.		Ответственный за пожарную безопасность	
9.	Текст сокращён.		Ответственный за пожарную безопасность	
10.	Застраховать помещения и имущество на случай пожара. Закон Р.Ф.		Ответственный за пожарную безопасность	Выполнено
11.	Не допускать разведение костров и сжигание мусора на территории	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность	

Ответственный за пожарную безопасность

Название дошкольного учреждения

«Утверждаю»
Заведующий детским садом

« _____ » _____ 201_ г.

План организационно-технических мероприятий по улучшению
условий и охраны труда на 201_ год.

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Организовать обучение и проверку знаний работников Детского сада по охране труда.	Постоянно	Ответственный за охрану труда	
2.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.		Ответственный за охрану труда	Выполнено
3.	Текст сокращён.		Ответственный за охрану труда	Выполнено
4.	Текст сокращён.		Ответственный за охрану труда	Выполнено
5.	Текст сокращён.	Постоянно	Ответственный за охрану труда	
6.	Текст сокращён.		Ответственный за охрану труда	
7.	Текст сокращён.		Ответственный за охрану труда	
8.	Текст сокращён.	Постоянно	Ответственный за охрану труда	
9.	Заклучить соглашение по охране труда между администрацией и трудовым коллективом.		Ответственный за охрану труда	Выполнено

Ответственный за охрану труда

Программа проведения Вводного инструктажа по охране труда в детском саду

1. Общие сведения.

1.1 Основные задачи и функции учреждения, охрана труда в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Назначение структурных подразделений и их взаимодействие.

1.3. Структура управления ДООУ

1.4. Расположение основных помещений.

1.5. Правила поведения работающих на территории детского сада, в подсобных и вспомогательных помещениях и при выполнении работ вне территории ДООУ.

2. Коллективный договор.

Правила внутреннего трудового распорядка.

2.1. Трудовой кодекс Р.Ф.

2.2. Право работника на охрану труда и его гарантии.

2.3. Трудовой договор, порядок его заключения, основания его прекращения и порядок расторжения.

2.4. Рабочее время и время отдыха, нормальная продолжительность рабочего времени, сверхурочные работы, перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления отпусков.

2.5. Доплаты и надбавки за вредные и опасные условия труда.

2.6. Права и обязанности работника и работодателя, предусмотренные Коллективным договором.

2.7. Обучение и инструктирование работников.

3. Организация охраны труда в ДООУ

3.1. Система управления охраной труда

3.2. Организация работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников ДООУ.

3.3. Обязанности должностных лиц по созданию безопасных условий труда.

3.4. Организация обучения работников безопасным методам и приемам проведения работ.

3.5. Медицинские осмотры, время и порядок их проведения.

3.6. Организация контроля за состоянием условий труда в ДООУ.

3.7. Государственный надзор и общественный контроль за охраной труда

4. Условия труда.

4.1. Производственная санитария и личная гигиена. Санитарно-бытовое обеспечение работников.

4.2. Основные опасные и вредные производственные факторы в ДООУ. Общие сведения о них.

4.3. Предельно допустимые концентрации вредных веществ. Выполнение работ в условиях повышенной и пониженной температуры воздуха.

4.4. Защита от вредных и опасных производственных факторов:

- совершенствование технологического процесса;
- механическая и естественная вентиляция;
- механизация и автоматизация производственных процессов;
- обучение работников безопасным методам и приемам работы;
- средства коллективной и индивидуальной защиты, выдача, порядок, нормы и сроки носки.

5. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

6. Электробезопасность.

6.1. Действие тока на организм человека, поражающие факторы.

6.2. Условия предупреждения поражения электрическим током.

6.3. Порядок допуска работников к обслуживанию электрофицированного оборудования и инструмента, границы обслуживания.

7. Пожарная безопасность.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*
<http://protection24.ru/order.php?page=kindergarten>

8. Первая помощь пострадавшим.

8.1. Методы оказания первой помощи при поражении электротоком, ожогах, механических травмах, кровотечениях, обморожениях и др.

8.2. Искусственное дыхание и наружный массаж сердца.

Время инструктажа- 45 минут

Ответственный за охрану труда:

Инженер по охране труда:

Программа проведения Первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте.
2. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.
3. Безопасная организация и содержание рабочего места.
4. Опасные зоны машины, механизма, прибора.
5. Средства безопасности оборудования (предохранительные тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности).

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
12. Результаты проведения первичного инструктажа на рабочем месте записываются в журнал «Регистрации инструктажа на рабочем месте».

Ответственный за охрану труда:

Инженер по охране труда: